

VERBALE N. 1/2026

Il giorno 12 del mese di MAGGIO dell'anno 2026 alle ore 15,00 a seguito di convocazione del Presidente si è riunito il Collegio dei Revisori del CPIA Catania 2, collegio nominato giusta Decreto Assessoriale n. 924 del 04/03/2026 acquisito agli atti dell'Istituto in data 05/03/2026 Prot.n. 2507

Assistono alla seduta il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott.ssa Carmela Cavallaro e il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rita Vitaliti.

La riunione, prevede l'esame del conto consuntivo 2025, ai sensi degli articoli 22 e 23 del nuovo regolamento amministrativo contabile recato dal Decreto Assessoriale n. 7753 del 28.12.2018.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
VITALE ROBERTA	-Presidente	Assessorato Regionale	Presente
ALOSI CARMELO	- Componente	Ministero dell' Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal direttore S.G.A. sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio (art. 22 e 23 del Regolamento 7753/2018).

Il conto consuntivo, elaborato conformemente a quanto disposto dagli artt. 22 e 23 del D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753 si compone di:

- Modello H - Conto Finanziario;
- Modello J - Situazione amministrativa e finanziaria definitiva al 31/12/2025;
- Modello K - Conto Patrimoniale;
- Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- Modello N - Riepilogo per tipologia di spesa;
- Modello I - Rendiconto delle singole Attività (n.21), dei singoli Progetti (n.33) ed una scheda R 98.
-

Preliminarmente il Collegio dei revisori dei conti ritiene opportuno evidenziare che:

- il documento contabile in esame è stato predisposto seguendo le disposizioni del D.A. n. 7753/2018 della Regione Siciliana;
- l'ultimo Conto Consuntivo relativo all'anno 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n. 23 del 27/05/2025 il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario oggetto di esame del Conto consuntivo è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 08 del 13/2/2026
- il totale degli stanziamenti delle previsioni definitive in entrata ed in uscita, risultano in pareggio, considerando, altresì, l'avanzo di amministrazione e la disponibilità da programmare;
- le somme accertate o impegnate e riscosse o pagate, in ciascun aggregato, corrispondono ai totali risultanti dai partitari;
- sulla scorta dei libri contabili e della documentazione messa a disposizione, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio;



dà atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

Mod. H

Il Collegio procede, in applicazione dell'art. 51, 3° comma lett. B del D.A. 7753/2018, alla determinazione del livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria, come di seguito specificato.

Si riepilogano di seguito i dati relativi al Modello H

ENTRATE

Aggregato	Programmazio ne Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilit à (b/a)
01 Avanzo di amministrazione presunto	1.357.135,91	0,00	0,00
02 Finanziamenti dall'Unione Europea	124.209,00	124.209,00	100,00
03 Finanziamenti dallo Stato	0,00	0,00	
04 Finanziamenti dalla Regione	124.583,06	124.583,06	100,00
05 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.459,36	6.459,36	100,00
06 Contributi da privati	19.870,00	19.870,00	100,00
07 Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	
08 Rimborsi e restituzione somme	7.891,49	7.891,49	100,00
09 Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	
10 Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	
11 Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	
12 Altre entrate	0,03	0,03	100,00
13 Mutui	0,00	0,00	
Totale entrate	1.640.148,85	283.012,94	
<i>Disavanzo di competenza</i>		445.296,22	
Totale a pareggio		728.309,16	

2) USCITE

Aggregato	Programmazio ne Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	628.142,65	525.679,45	83,69%
A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.354,81	11.878,65	32,67%
A02 Funzionamento amministrativo	32.658,92	12.065,31	36,94%
A03 Didattica	484.540,94	477.692,35	98,59%
A04 Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00%
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	74.587,98	24.043,14	32,23%
A06 Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00%
Progetti	886.052,19	202.629,71	22,86%
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.034,71	0,00	0,00%

P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	195.224,22	11.536,05	5,91%
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	667.831,50	183.935,73	27,54%
P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.961,76	7.157,93	51,27%
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	
Gestioni economiche	50,57	0,00	0,00%
G01 Azienda agraria	0,00	0,00	
G02 Azienda speciale	0,00	0,00	
G03 Attività per conto terzi	50,57	0,00	0,00%
G04 Attività convittuale	0,00	0,00	
Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00%
R98 Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00%
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	
D100 Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	
Totale uscite	1.514.745,41	728.309,16	48,10%
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		728.309,16	

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni	Definitivi	Riscossioni	Da riscuotere	Residui	Totale residui
Attivi	1.007.084,69	-154.786,57	852.298,12	356.234,49	496.063,63	127.445,82	623.509,45
	Iniziali	Variazioni	Definitivi	Pagati	Da pagare	Residui	Totale residui
Passivi	278.552,49	-27.893,10	250.659,39	244.890,39	5.769,00	212.891,86	218.660,86

Conto Patrimoniale (Mod. k)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.034.010,94. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

Attività		Variazioni	
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	229.674,65	19.370,07	249.044,72
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	229.674,65	19.370,07	249.044,72
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Credit (Residui attivi)	1.007.084,69	-383.575,24	623.509,45

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	628.603,71	-248.506,08	380.097,63
TOTALE DISPONIBILITA'	1.635.688,40	-632.081,32	1.003.607,08
DEFICIT PATRIMONIALE			
DEFICIT PATRIMONIALE	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEFICIT PATRIMONIALE	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVITA'	1.865.363,05	-612.711,25	1.252.571,80
Passività		Variazioni	
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	278.552,49	-59.891,63	218.660,86
TOTALE DEBITI	278.552,49	-59.891,63	218.660,86
CONSISTENZA PATRIMONIALE			
CONSISTENZA PATRIMONIALE	1.586.810,56	552.819,62	1.033.990,94
TOTALE CONSISTENZA PATRIMONIALE	1.586.810,56	-552.819,62	1.033.990,94
TOTALE PASSIVITA'	1.865.363,05	-612.711,25	1.252.651,80

Note relative alla situazione patrimoniale:

Dal modello K concernente il Conto Patrimoniale, risulta che la consistenza patrimoniale dell'Istituto a fine esercizio, data dalla differenza tra il totale dei valori degli elementi attivi e quello dei valori passivi, sono a pareggio I valori esposti corrispondenti con quelli risultanti dal registro inventario e con quelli delle scritture contabili sopra indicate.

Situazione Amministrativa

(Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

FONDO DI CASSA ad inizio esercizio		628.603,71	
RISCOSSIONI		512.916,41	
a) in conto competenza		156.681,92	
b) in conto residui		356.234,49	
PAGAMENTI		761.422,49	
a) in conto competenza		516.532,10	
b) in conto residui		244.890,39	
FONDO DI CASSA a fine esercizio		380.097,63	
RESIDUI ATTIVI	623.509,45	RESIDUI PASSIVI	218.660,86
- dell'esercizio	127.445,82	- dell'esercizio	212.891,86
- degli esercizi precedenti	496.063,63	- degli esercizi precedenti	5.769,00

**AVANZO (o DISAVANZO) DI
AMMINISTRAZIONE**

784.946,22



Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale.

Dalle risultanze del sottoconto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale risulta il corretto riversamento delle entrate derivanti dalla gestione dell’Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) sul distinto conto corrente aperto per l’Azienda presso il medesimo Istituto che gestisce il servizio di cassa dell’Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018), che al 31/12/2025 presenta un saldo di euro 380097,63 come risulta dall’estratto conto dell’istituto cassiere Crédit – Agricol, con le scritture del giornale Axios e con estratto conto Banca d'Italia

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Impegni												
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	6.897,60	550,69	1.336,76	2.450,00	25,40	618,20	0,00	0,00	0,00	36.354,81	11.878,65	32,67%
A02	0,00	858,68	7.514,40	756,78	1.778,75	1.017,78	138,92	0,00	0,00	32.658,92	12.065,31	36,94%
A03	434.009,50	4.543,00	27.744,84	0,00	4.525,00	6.870,01	0,00	0,00	0,00	484.540,94	477.692,35	98,59%
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A05	0,00	0,00	24.043,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.587,98	24.043,14	32,23%
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
P01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.034,71	0,00	0,00%
P02	10.716,75	0,00	535,50	0,00	176,00	107,80	0,00	0,00	0,00	195.224,22	11.536,05	5,91%
P03	152.403,74	392,41	178,57	0,00	21.629,25	1.752,51	0,00	273,00	7.306,25	667.831,50	183.935,73	27,54%
P04	896,64	0,00	6.261,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.961,76	7.157,93	51,27%
P05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	604.924,23	6.344,78	67.614,50	3.206,78	28.134,40	10.366,30	138,92	273,00	7.306,25	1.514.194,84	728.309,16	48,10%
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	83,06%	0,87%	9,28%	0,44%	3,86%	1,42%	0,02%	0,04%	1,00%			

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l’esercizio finanziario **2025** è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell’apposito registro ed il fondo iniziale di € **1.114,80** anticipato al D.S.G.A. con mandato **914 del 15/12/2025, 1 del 16/01/2025, 215 del 18/04/2025** è stato regolarmente restituito con apposita reversale -.




Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod.770)

La dichiarazione 770 per l'anno d'imposta 2024 presentata nei termini prot. n. 10451120234 - 0000001 del 10/10/2025

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno 2024 risulta presentata nei termini prot. n. 18232458181 - 0000001 del 14/10/2025

Certificazione Unica

La certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini; in data 12/03/2026 prot. 26031214035147752 (certificazioni autonomi occasionali) e prot. n. 26031216582051130 ; in data 17/03/2026 prot. 26031308553762869 (ad integrazione di una precedente certificazione unica scartata dal sistema contenuta nella cu prot. n. 26031214035147752). Si precisa che l'invio in data 17/03/2026 è dovuto alla circostanza che, in data 16/03/2026, questa Istituzione Scolastica è rimasta chiusa per allerta meteo, in esecuzione dell'ordinanza del Sindaco di Giarre n. 55 del 15/03/2026. Per tale ragione, inoltre, al fine di garantire l'invio delle restanti CU entro i termini di legge, la Dirigente Scolastica — vista l'impossibilità di operare in modalità di lavoro agile (*smart working*) a causa della contestuale mancanza di energia elettrica presso la sede amministrativa — ha affidato la trasmissione dei flussi a un consulente del lavoro esterno, formalmente incaricato con provvedimento prot. n. 2983 del 16/03/2026. Il professionista delegato ha provveduto alla regolare presentazione nei termini della CU, contraddistinta dal numero di protocollo 26031613023425761.

Indicatore di tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025, pari a 63,12 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola. Tale indicatore riflette lo sfalsamento temporale tra il momento in cui sorge l'obbligazione giuridica e, quindi, il pagamento del dovuto rispetto all'erogazione materiale dei contributi che hanno finanziato i progetti di spesa.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti considerato quanto segue:

- vi è corrispondenza tra le somme accertate o impegnate e riscosse e pagate in ciascun capitolo e le risultanze delle scritture contabili;
- vi è concordanza tra il saldo dell'Istituto cassiere al 31 dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- è stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti e quelli formati nell'esercizio e le risultanze contabili;
- è stata verificata la correttezza della determinazione del risultato di amministrazione;
- Risultano rispettati i termini di predisposizione del documento;
- Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- Risulta predisposta la relazione a cura del Dirigente scolastico e dal DSGA;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;

- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri cassa, partitari;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Sono esistenti i libri obbligatori: Giornale di cassa - Partitario entrate - Partitario spese - Fondo Minute Spese - Libro degli Inventari - Verbali dei revisori dei conti - Verbali del Consiglio d'Istituto - Verbali di Giunta Esecutiva.

Sulla base della sopra descritta relazione con le considerazioni ivi contenute, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio d'Istituto e dà incarico al Direttore S.G.A. di trasmettere il verbale agli organi previsti dal regolamento di contabilità

Il presente verbale, chiuso alle ore 16,00 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.


Dott.ssa VITALE ROBERTA Presidente

Dottor ALOSI CARMELO componente MIM

