

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **Branca Franca Maria**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1982-1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rosolini
 - Tipo di azienda o settore Amministrativo
 - Tipo di impiego Segretaria economista
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 1987 al 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole medie statali della provincia di Catania
 - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
 - Tipo di impiego Docente a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante specializzata di sostegno
-
- Date (da – a) Dal 1992 al 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole medie statali delle province di Enna e Catania
 - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
 - Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato scuola secondaria di primo grado
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lettere
Coordinatrice del consiglio di classe
Referente alla legalità

- Date (da – a) Dal 2002 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSSEOA "Karol Wojtyla" di Catania
- Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato scuola secondaria di secondo grado
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di italiano e storia
Coordinatrice del consiglio di classe
Unità Funzionale alternanza scuola-lavoro dal 2005/2006 al 2012/2013
Partecipazione a progetti europei Leonardo a.a.s.2009/2011
Tutor progetto PON Obiettivo C Azione C1 a.s. 20013/2014
Membro elettivo componente docente del Consiglio d'istituto con funzione verbalizzante
Delegato sindacale

- **Date (da – a)** a.s. 2019/20
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IC "Psaumide Camarinense"
Santa Croce Camerina (RG)

a.s.2021/22
IC "G. Deledda"
Catania

- **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente Scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1981 – Giugno 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, storia e letteratura italiana, psicologia, pedagogia, sociologia
- Qualifica conseguita Laurea in Filosofia conseguita con voti 110/110 e lode con tesi

sperimentale di psicologia pubblicata agli atti del congresso nazionale di psicologia a Venezia, anno 1987

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988-1989

Istituto "Ardizzone Gioieni" di Catania

Psicologia, pedagogia, didattica, psicomotricità.

Titolo di specializzazione polivalente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008-2009

Università degli studi di Catania-Calabria-Bergamo

Legislazione, Diritto, Gestione amministrativa, Valutazione, Politiche scolastiche, Management, Comunicazione istituzionale

Master II livello in Dirigenza scolastica conseguito con voti 110/110

2009/2010

Casa editrice La Tecnica della Scuola

Corso di preparazione alla prova di selezione del concorso per dirigenti scolastici

2014/2015 2015/2016

Università Unipegaso

Diploma biennale di perfezionamento "Per una nuova metodologia didattica: apprendere ed educare nella società della conoscenza"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

● Capacità di lettura	INGLESE
● Capacità di scrittura	buono
● Capacità di espressione orale	buono
	buono
	con certificazione B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	I numerosi corsi di aggiornamento frequentati (assertività, biodanza, analisi transazionale) mi hanno dato la possibilità di rafforzare le capacità relazionali e l'attitudine al lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	La capacità di gestione del lavoro in piccoli e grandi gruppi oltre che una naturale immediatezza nell'assolvimento dei compiti più svariati, mi permettono di conciliare la mia attività lavorativa con la mia famiglia e i miei hobbies (lettura, teatro, musica, fotografia)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza ed uso del pacchetto office (word, excel, power point, access) Uso amatoriale di fotocamera e videocamera e relative applicazioni software Uso quotidiano di internet e posta elettronica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ECDL-
EIPASS LIM

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N 445/2000 CHE TUTTE LE
INFORMAZIONI INDICATE NEL PRESENTE CURRICULUM CORRISPONDONO AL VERO

Catania 13/9/2021

Prof.ssa Franca Maria Branca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto Legislativo n. 39/1993