I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0012269 del 23/10/2024
III (Uscita)

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"
Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Al Personale Docente
Interno e esterno
Albo Scuola
Sito web
Alla DSGA

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: STEM ARCHIMEDE ROSOLINI
Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143- 1242
CUP: H24D23002330006

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI DOCENTE ESPERTO INTERNO O ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI n.2 PERCORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER DOCENTI IN SERVIZIO NELL'AMBITO DELLE "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - LINEA DI INTERVENTO B".
Certificazioni B1 e B2

LINEA DI INTERVENTO B – Realizzazione dei percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti
Intervento: M4C1 I3.1-2023-1143-1224

Descrizione: Realizzazione di percorsi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTAla L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Linea Investimento 3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

TENUTO CONTO che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 76.424,92, come riportato nel riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche Linea di investimento M4C1-3.1 ripartita in:

- Linea di intervento A -Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti per euro 61.738,53
- Linea di intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti per euro 14.686,39

VISTO l'atto di concessione del finanziamento relativo al progetto M4C1I3.1-2023-1143- P-38795 "STEM ARCHIMEDE ROSOLINI";

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato in data 22 gennaio 2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento del 28 febbraio 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che l'incarico di "ESPERTO INTERNO O ESTERNO PER FIGURA SPECIALISTICA NEL PERCORSO SOPRAINDICATO" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto stesso, in quanto trasversale alla sua esecuzione;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTE le delibere degli OOCC

VISTI i criteri generali del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto in merito ai titoli e a alle competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto di cui sopra;

DATO ATTO che 14.686,39 euro sono le risorse finanziarie riservate per il perseguimento degli obiettivi del progetto **PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI** necessari a realizzare gli interventi all'interno della Linea di intervento B.

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTO INTERNO O ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI FIGURA SPECIALISTICA
per la realizzazione n. 2 "Corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio" nell'ambito dei "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti" delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
- Linea di Intervento B" di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023, mediante procedura comparativa di titoli

- Numero Edizioni: **1** (n.**26 ore** per ogni edizione)
- Numero minimo di partecipanti: **12 docenti per ciascuna edizione – LIVELLO QCER - B1**
- _____
- Numero Edizioni: **1** (n.**26 ore** per ogni edizione)
- Numero minimo di partecipanti: **6 docenti per ciascuna edizione – LIVELLO QCER – B2**
- _____
- Compenso orario lordo stato **euro 122,00**

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO
L'oggetto dell'incarico riguarda la realizzazione di **Percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

TITOLO DEL PERCORSO**:** PROGETTO SMART ENGLISH ARCHIMEDE
Descrizione**:** L'intervento riguarda la realizzazione di corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire una adeguata competenza linguistico - comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1 e B2 secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62.

L'esperto che si candiderà per il suindicato percorso dovrà rendersi disponibile a:

1. Conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti;
2. Realizzare le azioni necessarie per perseguire gli obiettivi del PNRR ed il target dell'IISS;
3. Predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione degli esiti di apprendimento dei partecipanti ai percorsi formativi;
4. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
5. Elaborare e rispettare il calendario degli incontri programmati;
6. Aggiornare la piattaforma per il proprio ambito di competenza;
7. Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e il team di progettazione per la corretta attuazione del progetto;
8. Svolgere funzioni di attestazione delle presenze;
9. Svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

ART. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

La realizzazione delle azioni è prevista nel periodo **novembre 2024 – aprile 2025** e comunque non oltre il termine previsto dal progetto (15/05/2025), salvo le modifiche di calendario. Le attività potranno svolgersi secondo la calendarizzazione definita di concerto tra la scuola, il team STEM e l'esperto.

ART. 3 - COMPENSO PREVISTO

Per ciascuna ora di attività svolta nell'attività di riferimento sarà corrisposto un compenso orario lordo stato ad euro **€122,00 euro** per unità oraria, inteso quale importo Lordo Stato cioè come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo sarà liquidato, al termine dell'attività svolta, una volta acquisita la rendicontazione delle ore effettivamente svolte mediante timesheet e comunque all'atto dell'assegnazione delle risorse da parte dell'amministrazione a conclusione del progetto. Il corrispettivo sarà liquidato per le attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

ART. 4 – PERSONALE DESTINATARIO DELL'AVVISO

Candidati interni ed esterni e assegnazione incarichi

Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica e in possesso dei requisiti di partecipazione, nonché, in subordine il personale di altre Istituzioni Scolastiche.

La graduazione avverrà secondo le seguenti priorità:

1. personale docente in servizio presso l'Istituzione scolastica Archimede di Rosolini;

soltanto in subordine

2. Personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche della provincia di Siracusa.

3. in subordine ancora, personale dipendente da altra P.A.

4. infine, in subordine ancora, soggetti privati esterni alla P.A.

Nel caso di individuazione di dipendenti pubblici esterni all'Istituto, essi, prima della stipula del contratto, dovranno produrre l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, rilasciata dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione può essere presentata per uno o più profili. Ogni tipologia di profilo costituisce un ambito autonomo di valutazione e selezione. Il candidato dovrà specificare nella

domanda per quale profilo intende proporre la propria candidatura.
La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico, alla mail istituzionale dell'istituzione scolastica***sris017003@istruzione.it***
entro le ore 8:00 del giorno 05/11/2024.

N.B. Nell'oggetto occorre indicare: CANDIDATURA ESPERTO **PROGETTO STEM- PERCORSO ANNUALE di Corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio – LINEA B**

Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande dovranno essere firmate in originale o in digitale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
1. istanza di partecipazione,debitamente compilata e sottoscritta – **Allegato C**;
2. dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità,debitamente compilata e sottoscritta – **Allegato B**
3. **Allegato A** - scheda di autovalutazione del candidato a seconda del/i profilo/i per cui si intende candidarsi, così come indicato nella tabella in allegato,debitamente compilata e sottoscritta
4. Solo per gli esperti: proposta metodologica dell'attività da realizzare, con evidenza degli obiettivi e delle metodologie – debitamente compilata e sottoscritta
5. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
6. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano **chiaramente** i titoli e l'esperienza richiesta. Il Curriculum Vitae deve essere contenere le informazioni riportate nella scheda di autovalutazione in allegato.
7. dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico;
La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, **costituisce motivo di esclusione**. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 – COMMISSIONE VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

6.1 La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta della figura del bando a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri riportati per ciascuna posizionate nelle griglie di valutazione allegate al presente avviso e che ne formano parte integrante.

6.2 Per ciascun profilo richiesto verrà stilata specifica graduatoria. **Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.** In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

6.3 La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

6.4 **LA GRADUATORIA PROVVISORIA** sarà pubblicata sul sito web della scuola e in amministrazione trasparente.
Trascorso il termine di 5 giorni,in assenza di ricorsi, la **GRADUATORIA PROVVISORIA AVRÀ VALORE DEFINITIVO** e si procederà a conferire gli incarichi ai vincitori.
La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della procedura di selezione è il Dirigente scolastico.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione l'Istituto Archimede con sede a Rosolini, in via Sipione 143 Rosolini, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **sris017003@pec.istruzione.it**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto di prestazione di servizi prot. 545 del 19/01/2021, nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **info@netsenseweb.com**.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i.,

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART.9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART.10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso le priorità già indicate.

ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione

Art. 12 - FORMA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il personale interno riceverà apposita lettera di incarico, il personale della stessa o di altre amministrazioni riceverà lettera di incarico come collaborazione plurima o contratti di lavoro autonomo (nel caso di esperti di altre amministrazioni pubbliche).

ART. 13 – PUBBLICAZIONE

La presente determina unitamente agli allegati viene pubblicata sul sito web di questa istituzione scolastica nell'apposita sezione dedicata PNRR, all'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Gara.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

Allegati al presente bando, di cui costituiscono parte integrale:

- Griglie di valutazione esperto/tutor
- Domanda di partecipazione per azioni PNRR STEM ARCHIMEDE ROSOLINI–
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi che possano interferire con l'esercizio

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti

MARIA TERESA CIRMENA 23.10.2024 18:13:52 GMT+02:00

Allegato A - Griglia SELEZIONE **ESPERTO** – LINEA INTERVENTO B - STEM

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A. <u>Titoli di studio</u> afferenti la funzione specifica * I titoli dal punto 1 al punto 2 sono alternativi fra di loro (si valuta un solo titolo)	1) Laurea Vecchio ordinamento*	punti 5	n.1		
	2) Laurea Magistrale*	punti 5	n.1		
	3) Corso di specializzazione biennale post-laurea attinente al percorso (in ambito psico pedagogico)	punti 2	n.1		
	4) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento annuale al percorso	punti 1	n.1		
	5) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) attinente al percorso	punti 1	n.1		
	6) Dottorato di ricerca	punti 2	n.1		
B) **<u>Esperienze professionali</u> afferenti la tipologia del modulo**	1) Attività professionale extrascolastica nell'ambito specifico del modulo scelto	Punti 2 per ogni anno	n.2		
	2) Esperto o tutor in progetti PON	Punti 1	n.3		
	2) Esperto o tutor in progetti PTOF	punti 1 per progetto	n. 3		
C) **<u>Certificazioni informatiche</u>**	Certificazione informatica rilasciato da ente accreditato MIM	punti 1	n.1		
D) **Corsi di Formazione specifica**	1) Corsi formazione con attestato finale riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore)	punti 0,5	n.2		
E) Servizio di docenza di ruolo (per il personale interno)	Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 5 anni		
F) Servizio continuativo di docenza in scuole pubbliche (tempo determinato o indeterminato) (per il personale esterno)	Anni di servizio	1 punto per ogni anno	max 2 anni		

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante

_____

ALLEGATO B - Domanda di partecipazione per azioni PNRR STEM ARCHIMEDE ROSOLINI–

<u>LINEA DI INTERVENTO B</u> – Realizzazione dei percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - certificazioni B1 e B2

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il_____ residente a_____
Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per la/e seguente/i tipologie di azioni (mettere una X nella tipologia richiesta, si può concorrere per più interventi, possedendone i requisiti):

☐ **ESPERTO**

☐ **TUTOR**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  residenza: _____
  indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
  indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
  numero di telefono: _____
  autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
  _____
  _____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di aver diritto al seguente punteggio sulla base dei titoli posseduti, come indicato nella griglia in allegato (A)

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

ALLEGA:

- **CV firmato**
- **Copia firmata del documento di identità**

Firma del Partecipante

_____

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico per cui si concorre, nell'ambito del progetto **STEM ARCHIMEDE ROSOLINI**, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- ***[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente]***
- ***copia firmata*** *del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*