



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

CATANIA

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

www.iismarconimangano.edu.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO - ELETTRONICA ED Elettrotecnica -
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - CHIMICA DEI MATERIALI
(Biotecnologie Ambientali) - Corso serale: Costruzioni Ambiente Territorio -
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - INDUSTRIA E
ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - OPERATORE DEL
BENESSERE (Acconc. / Estetista) - Corso Serale: Produzioni
industriali e artigianali (art. artigianato) - Servizi Socio Sanitari

I.I.S. MARCONI-MANGANO CATANIA
Prot. 0003575 del 19/02/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
All'albo on-line
Ad A. T. sez: Personale
Al sito dell'Istituto
Al DSGA per quanto di competenza
Atti

OGGETTO: AVVISO per la selezione di n. 3 tutor d'aula "Corsi Cambridge"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE

- È Intendimento, in continuità con i precedenti anni scolastici, avviare, come ampliamento dell'offerta formativa degli studenti, attività di potenziamento della lingua inglese finalizzata alla certificazione Cambridge;
- È già stata effettuata la selezione dell'Istituto cui affidare i corsi con docenti madre lingua;
- Occorre individuare tutor d'aula tra il personale interno,

COMUNICA

È aperta al personale docente interno all'Istituto, la candidatura come Tutor d'aula nel/i corso/i Cambridge che sarà/saranno avviato/i nel corrente anno scolastico.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le istanze dei candidati saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- a) Capacità di coinvolgimento e motivazione degli alunni (valutata con riferimento alle evidenze quotidiane in classe);
- b) Competenza nell'utilizzo delle piattaforme informatiche e comunque dimestichezza nell'utilizzo del computer;
- c) Assiduità nella presenza in classe (storico del numero di assenze saltuarie riferito agli ultimi 3 anni);
- d) Docente della disciplina del progetto (costituisce precedenza a parità di condizioni).

A parità di condizioni sarà garantita la rotazione negli incarichi.



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

CATANIA

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B
ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it
www.iismarconimangano.edu.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO - ELETTRONICA ED Elettrotecnica -
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - CHIMICA DEI MATERIALI
(Biotecnologie Ambientali) - Corso serale: Costruzioni Ambiente Territorio -
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - INDUSTRIA E
ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - OPERATORE DEL
BENESSERE (Acconc. / Estetista) - Corso Serale: Produzioni
industriali e artigianali (art. artigianato) - Servizi Socio Sanitari

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il personale docente interessato ad assumere tale incarico dovrà inviare la propria candidatura per e-mail all'indirizzo ctis04300b@istruzione.it, o consegnarla brevi manu presso l'ufficio di protocollo (Sig. Cucchiara) entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 23/02/2026.

Non saranno accolte istanze pervenute fuori termine e/o fuori orario.

Le istanze, previa valutazione, saranno oggetto di apposita graduatoria interna di cui si darà direttamente notizia agli istanti, attesi i tempi ristretti, per dare la possibilità di eventuali reclami in tempi brevissimi prima dell'avvio dei corsi.

In relazione al numero di corsi avviati, qualora non fossero coincidenti e, ferma restando la possibilità per chi si è posizionato/a primo/a a fare da tutor in più corsi, si potrà decidere di selezionare altri tutor seguendo l'ordine di graduatoria.

COMPITI CHE IL TUTOR È TENUTO A SVOLGERE

1. Predisporre i fogli per ciascun giorno del corso;
2. Verificare le presenze degli studenti con l'apposizione della firma. Nel medesimo foglio andrà apposta la firma dell'esperto e saranno indicate il numero di ore. Nel medesimo foglio sarà apposta anche la firma di presenza del tutor con indicazione delle ore svolte nella giornata;
3. Predisporre e somministrare il questionario finale di gradimento del corso agli studenti al fine di accertare la qualità della proposta formativa e/o apportare modifiche future in relazione ai dati emersi.
4. Organizzare l'utilizzo dei laboratori raccordandosi per evitare sovrapposizioni;
5. Raccogliere e consegnare all'Ufficio scrivente tutta la documentazione amministrativa e didattica relativa al/ai corso/i.

COMPENSO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Al Tutor saranno riconosciuti fino a 20 h. per ciascun corso retribuiti come ore funzionali secondo quanto previsto dal CCNL- Comparto Istruzione e ricerca vigente all'atto dell'affidamento.

Le ore prestate dovranno essere documentate con regolare timesheet da presentare al termine delle attività.

La Dirigente Scolastica