



Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

REGOLAMENTO DI ISTITUTO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

La scuola è una comunità organizzata per raggiungere il fine dell'educazione dei giovani. Essa deve presentare uno stile di vita che possa porsi da modello a tutti gli alunni. La sua vita e le sue attività sono ispirate quindi al rispetto dei diritti altrui e fondate sul senso del dovere di tutti quanti in essa operano.

Gli alunni sono al centro del processo formativo. Per contribuire in modo efficace alla propria maturazione e istruzione

DEVONO

- Frequentare regolarmente le lezioni e assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Svolgere in modo accurato, regolare ed attivo il lavoro scolastico sia in classe che a casa.
- Avere sempre con sé tutto l'occorrente per le lezioni
- Mantenere un comportamento corretto ovunque e sempre. Qualunque mancanza commessa all'interno del perimetro della scuola sarà oggetto di provvedimenti disciplinari.
- Vestire in modo decoroso e anche confacente al contesto dei luoghi in cui ci si reca (palestra, teatro, museo, chiesa etc.)
- Presentarsi a scuola in orario
- Entrare a scuola al suono della campana e raggiungere la classe dove troveranno l'insegnante ad attenderli. Per la scuola primaria gli insegnanti aspetteranno gli alunni nei punti di ingresso.
Solo in caso di avverse condizioni atmosferiche gli alunni potranno attendere il suono della campana al coperto all'interno dell'edificio scolastico
- Giustificare per iscritto l'eventuale ritardo
- Giustificare entro tre giorni l'eventuale assenza tramite libretto e/o registro elettronico Argo
- Tenere in ordine e custodire il proprio materiale
- Mantenere l'ordine e la pulizia dei locali in cui soggiornano
- Rispettare i locali interni ed esterni della scuola, le attrezzature e le suppellettili di cui essa è dotata, evitando di deturparli o di utilizzarli con incuria
- Utilizzare le apparecchiature in dotazione alla classe con cura e senso di responsabilità
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti scolastici.

La scuola richiede agli alunni correttezza nel comportamento e, pertanto, **E' VIETATO**

- Gridare e correre per i corridoi e nelle scale durante l'ingresso, l'uscita, lo spostamento nei laboratori e in palestra e in qualunque altra occasione;
- Portare a scuola materiale estraneo all'attività didattica quale: : giochi elettronici, bombolette, oggetti contundenti di vario genere, ecc
- Utilizzare il cellulare durante l'orario scolastico mattutino e pomeridiano all'interno della struttura scolastica: aule, mensa, bar, corridoi, bagni, auditorium, sala Unicef, palestra, scale interne ed esterne, campetto, cortile....
- Arrivare a scuola in ritardo senza giustificazione da parte dei genitori
- Allontanarsi dalla scuola DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO senza permesso e senza la presenza di un genitore o di un delegato
- Sporcare i muri, i banchi, locali e materiali scolastici, usare in modo improprio i bagni.

SANZIONI DISCIPLINARI

Ogni insegnante, in quanto educatore, nei confronti di quegli alunni, anche non propri, che manifestano atteggiamenti poco rispettosi del regolamento, potrà proporre i provvedimenti disciplinari sotto elencati, ovviamente rapportati alla gravità dei singoli casi:

- **Rimprovero verbale**
- **Annotazione sul diario e/o sul registro elettronico Argo per informare la famiglia**
- **Nota disciplinare sul registro di classe**
- **Convocazione della famiglia**
- **Risarcimento economico per il danno arrecato agli arredi e alla struttura scolastica**
- **Esclusione dalla partecipazione alle visite di istruzione**
- **Sospensione dalle lezioni per 1 o più giorni**

1. **ASSENZE:** In caso di assenza gli alunni dovranno essere giustificati dalle famiglie tramite libretto o registro elettronico. I genitori ad inizio anno scolastico si preoccuperanno di depositare la firma in segreteria o di utilizzare i moduli messi a disposizione e da inviare. In questo caso il libretto delle giustificazioni verrà consegnato direttamente agli alunni. Se l'assenza **per motivi di malattia** supera i dieci giorni consecutivi, la giustificazione dovrà essere accompagnata da un certificato medico che attesti, secondo le norme vigenti, l'idoneità dello studente a frequentare le lezioni. Le assenze dalle lezioni devono essere limitate nella maniera più responsabile; esse possono incidere sul profitto, in quanto pongono gli insegnanti nella condizione di non avere sufficienti elementi oggettivi di giudizio per stabilire il grado di profitto scolastico dei singoli alunni, ai fini delle valutazioni. Anche i ritardi e le uscite anticipate rientrano nel computo delle ore di assenza. Pertanto, è importante giustificarli adeguatamente per evitare che pregiudichino la frequenza dell'alunno

MANCANZA	INTERVENTI
Mancata giustificazione dell'assenza dopo il decimo giorno	L'alunno dovrà essere accompagnato a scuola dal genitore che motiverà l'assenza
L'alunno si assenta per più di dieci giorni consecutivamente oppure oltre i quindici giorni non consecutivi	La Presidenza, collaborata dal docente coordinatore, contatterà la famiglia per avere spiegazioni. In caso di mancata risposta e reiterata assenza dell'alunno si provvederà ad inviare relativa segnalazione agli organi competenti.

2. **RITARDI:** Gli studenti che dovessero presentarsi a scuola all'inizio delle lezioni in ritardo di oltre dieci minuti saranno ammessi in aula ma dovranno giustificare il giorno successivo

3. **USCITE ANTICIPATE:** Gli alunni avranno l'autorizzazione ad uscire solo in presenza di uno dei genitori, di chi ne fa legalmente le veci o di chi ne è delegato previa documentazione depositata. Le richieste di uscita anticipata devono essere registrate dal docente presente in aula sia sul registro digitale che cartaceo. **Nel caso di un numero eccessivo di uscite anticipate**

MANCANZA	INTERVENTI
Ritardo non giustificato entro tre giorni	Convocazione dei genitori da parte della scuola
Ripetute uscite anticipate	La Presidenza, collaborata dal docente coordinatore, contatterà la famiglia per avere spiegazioni e chiarire le conseguenze di una frequenza irregolare . In caso di mancata risposta e reiterata assenza dell'alunno si provvederà ad inviare relativa segnalazione agli organi competenti.

4. **INTERVALLO – RICREAZIONE:** Per la scuola secondaria, l'intervallo è una pausa di 15 minuti, dalle 10,55 alle 11,10 a cavallo tra la fine della terza ora di lezione e l'inizio della quarta; è un momento di socializzazione tra alunni, anche di classi diverse, e docenti. I ragazzi possono trascorrerlo in classe o nella parte di corridoio visibile da essa o negli spazi esterni della scuola. Durante l'intervallo gli alunni possono accedere ai bagni; l'accesso è regolato dai collaboratori scolastici per evitare sovraffollamento e confusione. Durante l'intervallo gli alunni saranno sorvegliati dall'insegnante in servizio.

5. **UTILIZZO CELLULARE:** Gli alunni non devono portare a scuola oggetti di uso non scolastico tra cui il cellulare. Gli studenti, in caso di malessere o per gravi motivazioni, possono utilizzare il telefono della scuola per chiamare o essere contattati dai familiari.

Gli studenti in possesso di un cellulare per necessità familiari, devono tenerlo spento e custodito nell'apposito contenitore che c'è in aula anche nel caso di eventuali spostamenti al di fuori della classe. La scuola non risponde in alcun modo di furti o danneggiamenti.

MANCANZA	INTERVENTI
Uso del cellulare	Sequestro del cellulare e restituzione dello stesso solo ad un genitore alla fine delle lezioni previa comunicazione
Uso del cellulare per mostrare e/o registrare immagini	Tempestiva convocazione delle famiglie del minore coinvolto. Eventuale segnalazione dell'infrazione alla Polizia Postale e/o agli organi competenti (Legge 71/2017)

6. **UTILIZZO LIM E ATTREZZATURE MULTIMEDIALI:** Gli alunni sono tenuti a rispettare i locali interni ed esterni della scuola, le attrezzature e le suppellettili di cui essa è dotata, evitando di deturparli o utilizzarli con incuria. Le apparecchiature in dotazione in ogni classe rappresentano un patrimonio della scuola ed offrono la possibilità di un insegnamento-apprendimento efficace, stimolante ed individualizzato. Gli studenti sono, pertanto, invitati ad utilizzarle con cura e senso di responsabilità. Gli alunni devono seguire scrupolosamente le istruzioni dei loro docenti per evitare operazioni incongrue che possano danneggiare gli elaborati. E' assolutamente vietato l'utilizzo di dischetti o programmi non autorizzati: l'uso di software non testato può danneggiare gravemente i computer. Gli studenti non devono assolutamente cambiare la configurazione dei computers come, per esempio, modificare lo sfondo del desktop, inserire salva schermo etc.

MANCANZA	SANZIONE
Danno arrecato ai locali ed alle attrezzature scolastiche	Risarcimento danno

7. **COMPORTAMENTO:** Gli alunni non possono uscire dall'aula senza il permesso del docente. Non è consentito sostare nei corridoi o attardarsi a rientrare in classe dopo il permesso di uscita.

MANCANZA	INTERVENTI
Disturbo al normale svolgimento delle lezioni	Ammonimento da parte del docente, con nota sul registro di classe
Disturbo alle lezioni durante il trasferimento degli alunni nelle aule speciali (aula magna, palestra)	Ammonimento da parte del docente, con nota sul registro di classe
Uso improprio dei servizi igienici	Ammonimento del docente di classe e convocazione del genitore

Furto di oggetti appartenenti ai compagni o alla scuola	Il responsabile, se individuato, sarà sanzionato con il divieto di partecipare alle attività extrascolastiche
---	--

8. Gli alunni richiamati per motivi disciplinari dai docenti e dalla dirigente e per i quali i Consigli di Classe ritengano che la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione di uno o più giorni possa determinare situazioni problematiche e di rischio per sé e per i compagni, saranno esclusi dalla partecipazione a tali attività con motivata comunicazione alla famiglia.
9. I genitori degli alunni risponderanno civilmente e penalmente per colpa in educando nel caso in cui i loro figli, per comportamento scorretto, dovessero arrecare danno fisico e morale ad un compagno di scuola
10. Al suono della campana iniziano le lezioni. In ogni caso, salvo che gli alunni siano all'interno del perimetro della scuola, l'istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per quanto possa accadere loro antecedentemente al suono della campana. Alla fine delle lezioni i docenti dell'ultima ora controlleranno che tutti gli alunni escano dalle classi e ordinatamente raggiungano l'uscita.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa C. TROVATO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93)