

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/003

Presso l'istituto "MAIRONI DA PONTE" di PRESEZZO, l'anno 2022 il giorno 20, del mese di aprile, alle ore 10:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 46 provincia di BERGAMO.
La riunione si svolge presso Istituto Mairone da Ponte.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALDO LUCIANO	PRATICÒ	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	DE FRANCESCO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La presente verifica viene svolta dai revisori in parte via remoto, acquista la documentazione dall'Istituto in data 20 aprile e in parte finalizzata presso l'Istituto in occasione di una verifica specifica pianificata in data 6 maggio 2022. La verifica è svolta acquisendo la documentazione mezzo strumenti elettronici (via email) e in modo diretto anche l'Istituto e gestita con il supporto della DSGA dell'Istituto, Sig.ra Lara Pascuzzi.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

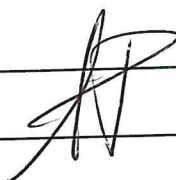
1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario



4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio pu  cos  sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarit� del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	71
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0



Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	15
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	136
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	40



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 421.830,03		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 206.677,33	€ 206.677,33	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 261.791,89	€ 261.791,89	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 106.986,34	€ 106.986,34	1,00
06-Contributi da privati	€ 138.867,93	€ 138.867,93	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 12,09	€ 12,09	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,15	€ 0,15	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.136.165,76	€ 714.335,73	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 714.335,73	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 682.622,22	€ 361.939,96	0,54
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 180.202,10	€ 142.186,83	0,79
A02-Funzionamento amministrativo	€ 69.184,72	€ 39.042,15	0,57
A03-Didattica	€ 310.202,36	€ 118.493,76	0,39
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 67.119,04	€ 31.771,47	0,48
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 33.970,11	€ 23.161,21	0,69
A06-Attività di orientamento	€ 21.943,89	€ 7.284,54	0,34
Progetti	€ 447.543,54	€ 230.135,12	0,52
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 111.950,53	€ 82.219,24	0,74
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 222.256,65	€ 103.028,46	0,47
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 53.895,67	€ 37.085,45	0,69
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 59.240,69	€ 7.601,97	0,13
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 200,00	€ 200,00	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.131.165,76	€ 592.075,08	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 5.000,00		
Avanzo di competenza		€ 122.260,65	
Totale a Pareggio		€ 714.335,73	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 122.260,65.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 49.225,01	€ 27.869,61	€ 21.355,40	€ 229.741,98	€ 0,00	€ 251.097,38

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 112.739,81	€ 76.216,26	€ 36.523,55	€ 84.921,24	€ 0,00	€ 121.444,79

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 31.389,75 e pagati residui passivi per euro 58.012,28.

Nel corso del 2021 non è stata disposta alcuna determina di radiazione dei residui.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 749.759,71. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 140.612,00	€ 65.057,03	€ 205.669,03
Totale Disponibilità	€ 534.569,84	€ 130.965,63	€ 665.535,47
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 675.181,84	€ 196.022,66	€ 871.204,50
PASSIVO			
Totale debiti	€ 112.739,81	€ 8.704,98	€ 121.444,79
Consistenza Patrimoniale	€ 562.442,03	€ 187.317,68	€ 749.759,71
Totale Passivo	€ 675.181,84	€ 196.022,66	€ 871.204,50

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 485.344,83
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 27.869,61	€ 484.593,75	€ 512.463,36	
Pagamenti	€ 76.216,26	€ 507.153,84	€ 583.370,10	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 414.438,09
Residui Attivi	€ 21.355,40	€ 229.741,98		€ 251.097,38
Residui Passivi	€ 36.523,55	€ 84.921,24		€ 121.444,79
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 544.090,68

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 414.438,09 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Si e' provveduto alla verifica del registro degli inventari dove non risultano anomalie.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 3.616,0 8	€ 27.478, 45	€ 104.582 ,83	€ 6.509,4 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.202 ,10	€ 142.186 ,83	78,91%
A02	€ 7.591,9 2	€ 3.496,7 3	€ 22.821, 86	€ 0,00	€ 5.131,6 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 69.184, 72	€ 39.042, 15	56,44%
A03	€ 12.516, 10	€ 27.242, 42	€ 21.929, 78	€ 53.818, 37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.987,0 9	€ 310.202 ,36	€ 118.493 ,76	38,20%
A04	€ 31.771, 47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.119, 04	€ 31.771, 47	47,34%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.059, 21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.102,0 0	€ 33.970, 11	€ 23.161, 21	68,19%

A06	€ 6.829,6 6	€ 454,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.943, 89	€ 7.284,5 4	33,20%
P01	€ 0,00	€ 2.497,9 5	€ 14.221, 96	€ 29.798, 73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.700, 60	€ 111.950 ,53	€ 82.219, 24	73,45%
P02	€ 65.478, 78	€ 4.797,6 3	€ 28.560, 30	€ 4.141,7 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 222.256 ,65	€ 103.028 ,46	46,36%
P03	€ 1.132,5 4	€ 0,00	€ 34.829, 28	€ 804,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 319,00	€ 53.895, 67	€ 37.085, 45	68,81%
P04	€ 4.241,9 7	€ 0,00	€ 2.550,0 0	€ 0,00	€ 550,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 260,00	€ 59.240, 69	€ 7.601,9 7	12,84%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00	100,00 %
TOTALE	€ 133.178 ,52	€ 65.968, 06	€ 245.555 ,22	€ 95.072, 95	€ 5.881,6 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.418, 69	€ 1.130.1 65,76	€ 592.075 ,08	53,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	22,50%	11,15%	41,48%	16,06%	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,85%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 50,57%.

In particolare, i Revisori hanno acquisito la documentazione relativa ad alcuni progetti disponendo le opportune verifiche. In particolare, con la tecnica del campionamento sono state disposti selezionati i seguenti mandati e ricondotti ai relativi progetti come di seguito:

- Mandato n° 404 del 24/03/2021 per Euro 5.740,00 relativo al pagamento fattura n° n.20-109E del 16/03/2021 per esami CAE sostenuti nel mese di Marzo 2021 da parte di nostri 28 alunni iscritti. Il mandato è stato liquidato a seguito acquisizione di dichiarazione da parte dei Docenti Referenti del Progetto di Regolare Prestazione, controllo di Durc e Verifica Equitalia per importo superiore ai 5.000,00 euro. Il progetto è Iscritto a Bilancio alla Voce P03/02 Certificazioni Linguistiche, sostiene gli alunni con delle lezioni specifiche da parte dei nostri docenti interni e l'ausilio di Esperti esterni nella preparazione a sostenere degli esami specifici presso degli Istituti Linguistici che rilasciano regolare Certificazione Linguistica. La Anderson House ha sede a Curno ed è oggi il maggiore erogatore di certificazioni linguistiche nel territorio bergamasco.

- Mandato n° 545 del 7/06/2021 per Euro 1.674,00 relativo al pagamento fattura n° n.000839 del 26/02/2021 L'AICA per acquisto Skill Card + Esami ICDL a.s. 2020/2021. L'AICA è un'Associazione Italiana di Informatica e il Calcolo Automatico con sede a Milano finalizzata a sostenere e promuovere la diffusione di Certificazioni Informatiche. Anche in questo caso la scuola ha promosso la preparazione interna degli alunni e la possibilità poi di sostenere gli esami per il riconoscimento di una certificazione Informatica. Il Progetto è iscritto a Bilancio alla Voce P03/01 ICDL la Docente Referente del nostro Istituto è la Prof.ssa Gallizioli segue e organizza la preparazione degli studenti coordina le sessioni di esami, mantiene i contatti con l'associazione. Il mandato è stato liquidato dietro controlli amministrativi contabili di norma.

Dichiarazione IRAP



La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2021, periodo fiscale 2020, è stata trasmessa in data 07/09/2021 con n. protocollo 21090713165454298.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La comunicazione CU 2022, periodo fiscale 2021, è stata trasmessa in data 08/03/2022 con n. protocollo 22030814010266968.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Di seguito si riportano gli indicatori di tempestività di pagamento riferiti al 2021:



- I trim. 2021: -15,73
- II trim.2021: -20,49
- III trim. 2021: -17,92
- IV trim. 2021: -20,45

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale: -18,92

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*



- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

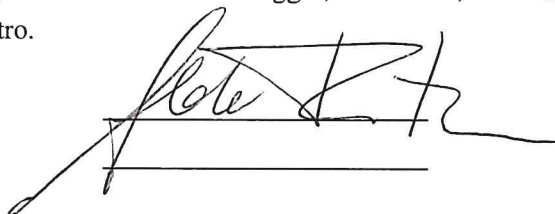
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2022 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PRATICÒ ALDO LUCIANO

DE FRANCESCO ANTONIO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aldo Praticò', is written over two horizontal lines.