

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 22

Istituto Comprensivo “Frezzotti-Corradini”

Sede Legale: Via Quarto, 49 - 04100 Latina

Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina

Tel.: 0773697768 PEO: Itic85000t@istruzione.it PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icfrezzotticorradini.edu.it

Codice fiscale 91124300590 Codice Univoco Ufficio UFZ232

Latina, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PON

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

All'RSU

Agli atti dell'Istituto

CUP: I24D26002660007

CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPNA-2026-776

TITOLO: Scuola Aperta per crescere insieme

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNA-2026-776

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2026 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2026 è stato inserito il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNA-2026-776;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota del Ministero 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Scuola Aperta per crescere insieme**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica PN, all'Autorità di Gestione del Piano N. N. 37560 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema PN e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale– Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione A4.A definita dal seguente codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNA-2026-776 pari ad 79.944,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/08/2027;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNA-2026-776;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-776.

Il personale da individuare per un totale di 200 ore per un importo totale di € 4.233,13 tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Personale;
- 3) Area Didattica;
- 4) Area Protocollo.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità: consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Frezzotti/Corradini" Via Quarto, 49 - 04100 Latina secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito <http://www.icfrezzotticorradini.edu.it/> dell'Istituto Comprensivo "Frezzotti/Corradini".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Venditti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-776**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso Istituto Comprensivo "Frezzotti/Corradini", in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____ dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-776. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Personale;
- 3) Area Didattica;
- 4) Area Protocollo.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma _____