I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0016033 del 12/12/2022
II-10 (Uscita)

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail :sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
CodiceUnivocoUfficio: UF5C1Y
https://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it/

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

(art. 7 e 22 del CCNL 19/04/2018)

Anno scolastico 2022/2023

L'anno 2022, il mese di Dicembre , il giorno 7 alle ore11:00 presso la sede dell'Istituto Superiore "ARCHIMEDE" di Rosolini, in modalità mista, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, si sono riunite:

***La delegazione di parte pubblica**, costituita*:
dal Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

***e la delegazione di parte sindacale**, costituita:*
dalla RSU nelle persone di:

Calvo Vincenzo
Grillo Salvatore
Tona Giovanni

dalla Rappresentanza sindacale:
FLC - CGIL:
UIL SCUOLA RUA:
FGU GILDA-UNAMS:
CISL-FSUR:

Considerato che, ai sensi della nota MIUR prot. N. 46445 del 04.10.2022, le risorse complessive del Fondo Istituto a disposizione della scuola sono così determinate:

Istituto Superiore "Archimede" Rosolini FONDO ISTITUTO A.S. 2022/2023			
VOCE	**PARAMETRO FINANZIARIO (Lordo Stato)**	**MOLTIPLICATORE**	**SUB TOTALE**
Per numero addetti (senza distinzione tra docenti e ata) in organico di diritto	318,60 €	120	**38.232,00 €**
Per numero docenti in organico di diritto nella scuola media superiore nell'anno scolastico di riferimento	325,52 €	84	**27.343,68 €**
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	2.552,04 €	3	**7.656,12 €**
TOTALE FONDO ISTITUTO (Lordo Stato)			**73.231,80 €**
TOTALE FONDO ISTITUTO (Lordo Dipendente)			55.185,99 €
Economie anno precedente Fondo Istituto			2.188,00 €
Fondo per la valorizzazione Personale anno corrente			12.006,52 €
TOTALE FONDO DISPONIBILE			**69.380,51 €**
Accantonamento Fondo di riserva			693,81 €**
Accantonamento ind. Direzione			5.379,31 €*
TOTALE FONDO DISPONIBILE (Docenti e ATA)			**63.307,39 €**
FONDO DOCENTI (70%)			**44.315,17 €**
FONDO ATA (30%)			**18.992,22 €**
Funzioni strumentali			3.804,87 €
Incarichi specifici ATA			3.974,76 €
Ore eccedenti			2.963,10 €
Pratica Sportiva			2.432,34 €
Aree a rischio			1.027,14 €

*di cui € 1.029,31 indennità per sostituzione del DSGA calcolata su 70 gg di assenza

** dal fondo di riserva si preleva un importo pari a 26 h per esigenze relative al personale tecnico e 1 h per collaboratori scolastici

Stipulanoil seguente

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
ai sensi dell'art. 7 e 22
del CCNL 19/04/2018

- DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO -
-

Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per un solo anno scolastico ed è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art.2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 4–Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, così come determinate nel presente contratto, con importi al Netto delle ritenute a carico dello Stato, vengono ripartite tra personale docente e ATA nelle percentuali del 70% al Personale Docente e del 30% al Personale ATA sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le attività aggiuntive e progetti per il Personale Docente sono relative a:
   - Attività correlate agli interventi educativi ed integrativi;
   - Attività gestionali-organizzative;
   - Attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF.
3. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi, le attività e le funzioni valutando le competenze oggettivamente possedute e le disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche unità.
4. Le quote relative alle Funzioni strumentali per l'attuazione del PTOF verranno ripartite in parti uguali.

5. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 6 - Risorse generali destinate al Personale Docente

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale Docente è così determinata:

Fondo dell'Istituzione Personale docente	Importo
70% del totale Importo Fondo Istituto disponibile	**€ 44.315,17**
Totale	**€ 44.315,17**

Art. 7 - Risorse generali destinate al personale ATA

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale ATA è così determinata:

Fondo dell'Istituzione Personale ATA	Importo
30% del totale Importo del Fondo Istituto disponibile	**€ 18.992,22**
Totale	**€ 18.992,22**

2. Tale importo viene ripartito sulla base degli impegni e delle attività individuate dal piano annuale delle attività.

Art. 8 - Risorse specifiche destinate ai docenti
Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

1. La quota di risorse specifiche del fondo destinate al personale Docente ed Educativo di cui all'*Area 2: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, è* paria **€ 39.055, 66(pari a2.231 ore)**. La suddetta quota *è* relativa agli incarichi e funzioni nel seguito elencati con l'indicazione del relativo monte ore massimo forfetario o strettamente orario individuale assegnato e retribuito sulla base dei parametri delle relative tabelle annesse al CCNL 29/11/2007.
2. Le risorse finanziarie destinate alle attività ed ai progetti funzionali all'attuazione del POF è pari a **€ 5.259,51 (che corrispondono a 300 ore di non insegnamento)**

N.	Attività	N. Docenti	N. max ore assegnate Pro - capite	N. max ore assegnabili
1	Collaboratrici del Dirigente scolastico e referente inclusione	2	130	260
4	Referente di plesso IPCT	1	70	70
5	Referente Enogastronomico	1	70	70
6	Referente di plesso ITIS	1	70	70
7	Supporto referente ITIS	1	35	35
8	Coordinatori Consigli di classe	30	20	600
9	Coordinatori Consigli di classi terminali	9	25	225
10	Tutors PFI classi prime	2	15	30
11	Tutors PFI altre classi	11	10	110
12	Supporto alle funzioni strumentali			150
13	Referenti sicurezza	3	10	30
14	Referente Educazione Civica	1	20	20
15	Formulazione orario	1	65	65
16	Coordinatori di Dipartimento	10	10	100
17	Commissione elettorale	2	15	30
18	Referente Consulta	1	15	15
19	Tutor docenti neoassunti	1	15	15
20	Rapporti con le rappresentanze OO.CC:	1	20	20
21	Segretaria Collegio Docenti	1	20	20
22	Tutor educazione civica	12	7 ore max	84
23	Collaborazione progetti PON	1	20	20
24	Supporto progetti PON	1	20	20
25	Referente INVALSI	3	10	30
26	Referente Olimpiadi di matematica	1	10	10
27	Referente qualifiche professionali	1	12	12
28	Referenti laboratori	10	5	50
29	Referente Erasmus+	1	20	20
30	Referente monitoraggio e valutazione Erasmus	1	10	10
31	Supporto tutor PFI	4	10	40
TOTALE				**2231**

(1) In caso di assenza prolungata di un collaboratore, le ore assegnate saranno decurtate ai sensi della normativa vigente ed assegnate al docente che ne fa le veci.

3. La retribuzione si riferisce ai docenti che svolgono attività gestionali e organizzative sia a carattere continuativo che saltuario.
4. I compensi a carico del fondo sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno in cui si sono svolte le attività, sempre che risultino caricati a sistema i fondi all'uopo necessari. Tale data ha carattere ordinatorio e non perentorio, nel senso che è conseguente al rispetto, da parte di tutti i soggetti coinvolti, della puntualità nella rendicontazione dei progetti e delle attività previste, da presentarsi entro il 10 giugno.

5. I compensi assegnati sono a carattere forfettario e, quindi, non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione che attesti lo svolgimento dell'attività di cui trattasi.
6. Il D.S. affiderà gli incarichi relativi alla effettuazione di prestazioni aggiuntive con proprio decreto.
7. Per quanto riguarda la partecipazione del Personale ai progetti PON – FSE e FESR i criteri di selezione verranno deliberati dal Collegio Docenti per gli Insegnanti e dal Consiglio d'Istituto per il Personale ATA, nel rispetto delle linee guida dell'Autorità di gestione.
8. Tutti i compensi a vario titolo liquidati saranno oggetto della compilazione di un'unica e riepilogativa tabella da consegnare all'RSU della scuola con l'indicazione del numero delle ore riguardante progetti (compresi PON, POR, FESR) e le attività gestionali e organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

Art. 9 - Risorse specifiche destinate ai docenti di cui alla

Area 2: Attività e progetti funzionali all'attuazione del POF

1. Le risorse destinate all'area 3 ammontano complessivamente a **€ 5.259,51** pari a (n. **300** ore di non insegnamento)distribuite tra i progetti di seguito elencati:

N.	Progetti	Insegnanti coinvolti	Ore di Insegn.	Ore di Insegn. Totali	Ore di non Insegn.	Ore di non Insegn. Totali
1	*Il bar didattico e non solo*	**Petrolo, Tona, Tardino, Boncoraglio**			**30 x4**	**120**
2	*Orientamento in ingresso*	**Cannizzaro (referente)**			**10 x 7**	**70**
3	Piattaforma ecologica Archimede	**Di Noto - Spadola**			**10 x 2**	**20**
4	*Archimedia*	**Brafa A. – Megna**			**15 x 2**	**30**
5	*Progetto matematica in gioco (gare matematiche)*	**Urso**	**15**	**15**		
6	*Il mondo delle certificazione – patente ECDL*	**Cristofaro**				**18 ore a disposizione**
7	*Assistenti bagnanti*	**Cataudella Cesare**			**30**	**30**
TOTALE				**15**		**240**

2. Le ore assegnate per le attività progettuali sono tutte soggette a rendicontazione e si procederà al relativo pagamento di quelle effettivamente prestate sulla base delle firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Dirigente scolastico riterrà opportuno utilizzare per dimostrare la presenza a scuola nelle ore interessate.

3. Le ore saranno liquidate dal Dirigente scolastico in seguito al rendiconto e relazione finale presentata dal referente di ciascun progetto e comunque fino al numero massimo assegnato a ciascun progetto, sempre che risultino caricati a sistema i fondi relativi.

Art. 10Alternanza Scuola Lavoro

Con riguardo all'Alternanza Scuola Lavoro saranno utilizzati i seguenti criteri:

a) I docenti del triennio con funzione di tutor sono individuati dal Consiglio di classe; se il numero è insufficiente a soddisfare il bisogno di tutor interni, vengono scelti dal Dirigente scolastico in base ai criteri stabiliti in seno al Collegio Docenti.

b) L'impegno forfettario sarà retribuito nella misura totale di €12.622,35 lordo Stato(Per max 543 complessive ore di non insegnamento) che suddiviso per 26 unità equivale a n. 20 ore procapite.

Art. 11 - Risorse specifiche destinate al personale ATA

La quota di risorse specifiche del fondo destinata al Personale ATA è pari a **€ 18.992,22**

Al **Personale *Profilo professionale Assistente amministrativo*** è assegnata una quota pari a **€ 7.453 (pari a 514 ore)** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi finalizzati a supporto dell'attività progettuale della scuola e all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa e didattica:

Attività	N. max. ore assegnate procapite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
Gestione viaggi d'istruzione	40	1	40
Flessibilità organizzativa dell'area didattica per i rapporti con l'utenza, esami di stato, libri di testo	20	3	60
Supporto alla commissione elettorale	15	1	15
Attività di particolare impegno lavorativo	17	7	119
Gestione scadenze fiscali	30	1	30
Gestione graduatorie personale e contenziosi e gps	30	1	30
Gestione ricostruzione di carriera	30	1	30
Gestione organico personale docente	20	1	20
Gestione rapporti con l'esterno ed interventi straordinari	30	1	30
Supporto amm.vo a gestione sicurezza	20	1	20
Supporto INVALSI e Monitoraggi	20	1	20
Supporto PCTO	20	1	20
Gestione sistema passe e TFS	40	1	40
Gestione pratiche docenti Istituto Quasimodo	20	1	20
Gestione pratiche alunni Istituto Quasimodo	20	1	20
Totale ore			**514**

I compensi assegnati sono a carattere forfettario e, quindi, non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione che attesti lo svolgimento dell'attività di cui trattasi.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano saranno fruite a riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

I criteri per la sostituzione del DSGA fanno capo sia al possesso della seconda posizione economica sia alla anzianità di servizio.

In casi di assenza del titolare della seconda posizione economica, la sostituzione sarà a carico di chi lo segue in graduatoria.

Al **Personale *Collaboratore scolastico*** è assegnata una quota pari a **€ 3.962,25 pari a 317 ore** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

Attività	**N. max. ore assegnate procapite**	**N. max persone impegnate**	**N. max ore assegnabili**
1.Pulizia esterna ITIS e Liceo	30	2	60
2.Attività pomeridiane legate a regolare funzionamento dell'istituto.		19	209
3 Collaborazione comunicazione sostituzione docenti Liceo	10	2	20
4 Collaborazione comunicazione sostituzione docenti ITIS IPCT	7	2	14
Collaborazione comunicazione sostituzione docenti Alberghiero	7	2	14
Totale			**317**

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggette a rendicontazione; per le ore assegnate relative al punto 2 della tabella precedente si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede le firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Direttore Amministrativo riterrà opportuno utilizzare, sentito il Dirigente scolastico.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Qualora le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano superino quelle previste dal budget disponibile, si procederà ad una liquidazione direttamente proporzionale al monte ore svolto da ciascuno. Per la parte rimanente i lavoratori fruiranno di riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

Al **Personale *Assistente Tecnico*** è assegnata una quota pari a **€ 7.960,50 pari a 549 ore** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

N.	Attività	N. max. ore assegnate procapite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1	Manutenzione varia Liceo	82	1	82
2	Uso sostanze che richiedono particolari cautele	14	1	14
3	Assistenza tecnica e manutenzione rete informatica segreteria	18	2	36
4	Assistenza tecnica e manutenzione reti informatiche Liceo, ITIS e IPCT	20	5	100
5	Gestione magazzino	15	2	30
6	Intensificazione – rapporti IPCT/ITIS/Liceo	20	1	20
7	Gestione registro on line	20	1	20
8	Supporto all'attività di segreteria	30	1	30
9	Intensificazione attività: supporto ai docenti/ laboratori	10	4	40
10	Interventi straordinari impianto allarme	20	1	20
11	Attività che richiedano particolari competenze Liceo	14	1	14
12	Attività che richiedono particolari competenze ITIS e IPCT	14	2	28
13	Assistenza tecnica alle classi	10	4	40
14	Gestione registri rifiuti speciali	14	1	14
15	Supporto Progetti PNRR PON FSE FESR	35	1	35
16	Gestione organizzativa bus scolastico	11	1	11
17	Collaborazione Bar didattico	15	1	15
Totale ore				**549**

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggetti a rendicontazione ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione di avvenuta prestazione. Per le ore di cui al punto 11 e12 e della tabella precedente si prenderanno in considerazione quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede le firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Direttore SGA riterrà opportuno utilizzare, sentito il Dirigente scolastico.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Art. 12 – Attribuzioni incarichi specifici personale ATA

A - Servizi Amministrativi

- **funzione di sostituzione del D.S.G.A. 1 Unità ex Art. 6**
- **coordinamento area personale 1 Unità ex Art. 6**
- **funzione di coordinamento della BIBLIOTECA1 Unità ex Art. 6**

B – Servizi Tecnici

- **coordinamento piano acquisti laboratori 2 Unità**
- **coordinamento piano manutenzione laboratori 1 Unità**
- **supporto tecnico al PTOF 3 Unità**
- **gestione sito web della scuola 1 Unità**

C - Servizi Generali

- **Supporto all'attività amministrativa 2 unità**
- **Servizio di manutenzione ordinaria dei locali scolastici, degli arredi e suppellettili 3 unità**
- **Servizio di manutenzione cortile esterno (ripulitura da erbacce) 2 unità**
- **Assistenza agli alunni H 1 unità**

Art. 13 – Attribuzione incarichi specifici personale ATA

Gli incarichi specifici vengono attribuiti, sulla base delle esigenze di servizio rilevate, ai soggetti che non risultano titolari dell'art. 7

A) Servizi amministrativi
- Gestione rapporti con l'esterno1 unità
- Gestione rapporti con altre pubbliche Amministrazioni 1 unità
- Coordinamento personale ausiliario in rapporto al PTOF 1 unità

B) Servizi tecnici
- Gestione acquisti e rapporti con l'esterno 1 unità
- Manutenzione straordinaria hardware 1 unità
- Flessibilità oraria 1 unità

C) Servizi generali
- Gestione fotocopiatrice 4 unità
- Supporto laboratori 5 unità
- Pulizia cortile 1 unità

Gli importi da attribuire sono quelli derivanti dall'equa distribuzione delle risorse disponibili con il limite massimo dato dal corrispettivo percepito dai titolari dell'art. 7. Per i collaboratori scolastici l'intero importo spettante si divide equamente tra tutto il personale non beneficiario dell'art. 7.

Articolo 14–Monitoraggio

La parte datoriale si impegna a convocare le RSU entro il mese di marzo 2022 dopo un monitoraggio in itinere delle attività previste.

Articolo 15 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

Letto, firmato e sottoscritto in data

Per la delegazione di parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

_____

Per la delegazione di parte Sindacale

La R.S.U.

Salvatore GRILLO _____

Giovanni TONA _____

Vincenzo CALVO _____

La rappresentanza sindacale

FLC-CGIL _____

UIL Scuola RUA _____

CISL - FSUR _____

FGU GILDA-UNAMS _____