



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

Firenze, 26/01/2026

- Al Personale ATA:
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
 - GRANATO Maria Cristina
 - ASSISTENTI TECNICI
 - COLACIONE Fabrizio
 - COLLABORATORI SCOLASTICI
 - CUCCIA Francesco
 - MASCARA Santo
 - MAURO Maria
 - PASCALE Domenico
 - TACCETTI Anna
 - TRANZILLO Alfonso
- All'Albo
- All'Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-295

Titolo Progetto: “Restiamo a Scuola per crescere insieme”

CUP: B64D25001590007

OGGETTO: Decreto per il conferimento di n. 8 incarichi individuali di cui all’avviso di selezione per il reclutamento del personale ATA per l’attuazione di n° 15 moduli formativi da 30 ore ciascuno rivolti agli alunni dell’istituto.

Il Dirigente Scolastico

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" che ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
- CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;
- VISTO il Decreto m_pi.AOOGABMI..0000072.11-04-2024 "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021"
- VISTO l'avviso pubblico per il "Piano Estate" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0081652 del 23/05/2025 - percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni per gli iscritti negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 (c.d. Piano Estate) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA la candidatura della scuola numero 13524 del 06/06/2025, relativa all'avviso 81652, protocollata su piattaforma con numero 93888 del 06/06/2025;
- VISTA la Lettera di autorizzazione del progetto PN 21-27 Piano Estate prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, scaricata da piattaforma PN 21-27;
- VISTA la delibera n. 6 del collegio docenti del 26/06/2025 e la delibera n. 06/33 del consiglio di istituto del 08/07/2025 con cui si aderisce al Programma nazionale scuole e competenze 2021-27;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11284 del 28/08/2025, come da approvazione Consiglio di istituto con delibera n. 07/37 del 28/08/2025;
- VISTO l'art. 15 e l'allegato I.2 del D.lgs. n.36/2023 che disciplina i requisiti e i compiti del Responsabile Unico del progetto (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni;
- RITENUTO che il Dirigente scolastico di questo Istituto risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

R.U.P. per il progetto in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 e dall'allegato I.2 del D.lgs. n.36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) 2022/2024 del 23/12/2025;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF 2025/2028 approvato dal collegio docenti con delibera n. 2 del 15/11/2024, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 02/04 del 26/11/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/18 del 13/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO L'avviso interno di selezione per il reclutamento del personale ATA per l'attuazione di n° 15 moduli formativi da 30 ore ciascuno rivolti agli alunni dell'istituto, prot. n. 152 del 08/01/2026, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 08/01/2026;

PRESO ATTO che alla data del 16/01/2026 sono pervenute n. 9 candidature, di cui una per il profilo di Assistente Amministrativo, una per il profilo di Assistente Tecnico e sette per il profilo di Collaboratore Scolastico;

PRESO ATTO delle competenze professionali del personale candidato, disponibili ad assumere gli incarichi anzidetti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria definitiva, acquisita con prot. n. 1251/7.1 del 26/01/2026;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire gli incarichi individuali, aventi ad oggetto la realizzazione del progetto "Restiamo a Scuola per crescere insieme" Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-295 al personale A.T.A. di seguito specificato:

1. GRANATO Maria Cristina – Assistente Amministrativa
2. COLACIONE Fabrizio – Assistente Tecnico
3. CUCCIA Francesco – Collaboratore Scolastico



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

4. MASCARA Santo - Collaboratore Scolastico
5. MAURO Maria - Collaboratore Scolastico
6. PASCALE Domenico - Collaboratore Scolastico
7. TACCETTI Anna - Collaboratore Scolastico
8. TRANZILLO Alfonso - Collaboratore Scolastico

Art. 1 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

RUOLO	NOME E COGNOME	DESCRIZIONE INCARICO	ORE
Assistenti Amministrativi	GRANATO Maria Cristina	– Curare le fasi di pubblicazione delle azioni di progetto; – Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.; – Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente; – Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri; – Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi; – Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo; – Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale; – Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili; – Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto; – Redigere il time sheet; – Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.	80



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

Assistenti Tecnici	COLACIONE Fabrizio	- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; - Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; - Provvedere, ove richiesto, all'assistenza informatica dei laboratori fissi e mobili, - Predisposizione e custodia dei pc/notebook e/o tablet ad uso dei percorsi formativi;	60
Collaboratori scolastici	CUCCIA Francesco	- Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti; - Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor; - Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività; - Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto; - Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità; - Redigere il timesheet; - Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il personale Assistente Amm.vo e con il Gruppo di lavoro del Progetto.	400
	MASCARA Santo		
	MAURO Maria		
	PASCALE Domenico		
	TACCETTI Anna		
	TRANZILLO Alfonso		

Art. 2 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate, dettagliate nei singoli incarichi, il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Il compenso da corrispondere al personale ATA dipenderà dal numero di alunni/e iscritti/e al singolo corso e dalla frequenza di ciascuno di essi.



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico;

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino al termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse esser chiesta per motivi di gestione.

Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche

Le ore dovranno essere prestate oltre il normale orario di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine di chiusura 31/12/2026, salvo proroghe, presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, redatto a conclusione delle attività previste dal progetto e vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in aumento o in diminuzione in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 6 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Art 8 Pubblicazione

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Osvaldo Di Cuffa

*"Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.Lgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i"*



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809
Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489
email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

Firenze, 26/01/2026

– Al Personale ATA

Sua Sede

– Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni".

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-295

Titolo Progetto: "Restiamo a Scuola per crescere insieme"

CUP: B64D25001590007

OGGETTO: Incarico di _____ di cui all'avviso di selezione prot. n. 152 del 08/01/2026 per l'attuazione di n° 15 moduli formativi da 30 ore ciascuno rivolti agli alunni dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'Avviso pubblico per il "Piano Estate" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0081652 del 23/05/2025 - percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni per gli iscritti negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 (c.d. Piano Estate) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA la delibera n. 6 del collegio docenti del 26/06/2025 e la delibera n. 06/33 del consiglio di istituto del 08/07/2025 con cui si aderisce al Programma nazionale scuole e competenze 2021-27;
- VISTA la Lettera di autorizzazione del progetto PN 21-27 Piano Estate prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, scaricata da piattaforma PN 21-27;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

Nazionale (CCNL) 2019- 2021 del 18 gennaio 2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) 2022/24 del 23/12/2025;

- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il PTOF 2025/2028 approvato dal collegio docenti con delibera n. 2 del 15/11/2024, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 02/04 del 26/11/2024;
- VISTA la delibera n. 02/18 del Consiglio d'Istituto del 13/01/2026 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTO l'avviso interno di selezione per il reclutamento del personale ATA per l'attuazione di n° 15 moduli formativi da 30 ore ciascuno rivolti agli alunni dell'istituto, prot. n. 152 del 08/01/2026, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 08/01/2026;
- VISTI gli esiti della valutazione delle candidature, verbale prot. n. 723 del 19/01/2026;
- VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria (prot. n. 729 del 19/01/2026) e della graduatoria definitiva (prot. n. 1251/7.1 del 26/01/2026);
- VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. _____ del _____;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto di personale amministrativo e di collaboratori scolastici nell'ambito dell'Avviso Prot. n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, Fondo Sociale Europeo Plus;
- il personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- _____ risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. _____ del _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

L'incarico al _____, nato/a il _____ a _____ (____)
C.F. _____, che svolgerà le seguenti attività di _____;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 21-27, funzionalmente



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-295.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato e del dipendente di € 21,17 nel caso di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico, di € 18,25 nel caso di Collaboratore Scolastico, per un totale di ore ____ che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il compenso da corrispondere, inoltre, dipenderà dal numero di alunni/e iscritti/e al singolo corso e dalla frequenza di ciascuno di essi.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, entro trenta giorni dalla fine dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN 21-27 presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Osvaldo Di Cuffa

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21

D.Lgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i"

L'INCARICATO (_____)
per accettazione
