

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza



- DISTRETTO SCOLASTICO N.57
- ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romano"
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650
Via V. Veneto, 42 - 84025 - E B O L I (SA)
centralino: 0828 332006 - 0828 365523

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it sito:
<http://icgiacintoromanoeboli.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. ROMANO"-EBOLI
Prot. 0004764 del 30/05/2024
VI (Uscita)

All'albo
Agli atti del fascicolo M4C1I3.1-2023-1143-P-27602

OGGETTO: Avviso di selezione interno per il conferimento di 6 incarichi per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.

Titolo progetto: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27602
CUP: C24D23002980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- VISTO** il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;
- VISTO** il D.Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida riguardanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca

- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025 ;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 17/05/2023 relativa alla ratifica del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/05/2023 relativa alla ratifica del progetto in oggetto;

RITENUTO NECESSARIO dare avvio al percorso attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi della fase iniziale di progettazione nell’ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Progetto acquisito dal sistema PNRR FUTURA relativo all’Avviso M4C1I3.1-2023-1143 del Piano Scuola 4.0 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTO l’Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell’Unità di missione che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all’avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) Scuola 4.0 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTA la delibera n.3 di approvazione del Programma Annuale E.F.2024 del Consiglio di Istituto n.3 seduta del 14/02/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con Prot. 2192/2024 del 20.03.2024;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Giovanna Nazzaro in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Giovanna Nazzaro ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

PRESO ATTO della necessità di selezionare n. 6 componenti per i Gruppi di progetto:

A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (4 componenti);

B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti (2 componenti);

VISTA la determina di avvio della selezione interna per l'individuazione dei componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti prot. n. 4762 del 30/05/2024;

INDICE

un avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 6 incarichi:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno complessive
1A intervento A 13 edizioni referente coordinatore del gruppo dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	41
2A intervento A 13 edizioni referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	28
3A intervento A 13 edizioni referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	28
4A intervento A 13 edizioni referente percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	28
1B intervento B 3 edizioni referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologiaper docenti Linea B intervento B 3 edizioni	1	24
2B intervento B 3 edizioni referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologiaper docenti Linea B intervento B 3 edizioni	1	24

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1- Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Descrizione

Composto da tutor, esperti interni e/o esperti esterni, il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

2- Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Descrizione

All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.

3- Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti hanno come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie. In particolare il *TEAM* avrà le seguenti funzioni:

- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il rispetto del cronoprogramma indicato;

- il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
 - redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
 - collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- 4- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Figure 1 A referente coordinatore del gruppo:

- a. coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche delle singole linee di azione;
- b. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- c. coordinare i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto;
- d. valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- e. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- f. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- g. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- h. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- i. organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto;

Figure Linea A : a seguito della mappatura dei bisogni, l'individuazione dei percorsi, saranno Referenti dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per ordine di scuola, curando di:

- j. programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria;
- k. partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- l. monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- m. dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- n. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- o. coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;

Le Figure 1B: Referenti dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti:

- p. programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;
- q. partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- r. monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- s. dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- t. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- u. coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;
4. E' ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti;
5. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	MAX
Laurea re a vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso	110 e Lode Punti 10	10
	Da 101 a 110 Punti 8	
	Da 90 a 100 Punti 6	
	Fino a 89 Punti 4	
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)	da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60) Punti 10	10
	da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) Punti 8	
	da 70/100 a 69/100 (da 42/60 a 47/60) Punti 6	
	da 60/100 a 59/100 (da 36/60 a 41/60) Punti 4	
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Punti 5	5
Dottorato di ricerca, Master corsi di perfezionamento (60 CFU) inerenti al bando e al corso per il quale si partecipa (punti 3 per ogni titolo massimo 2 titoli)	Punti 3	6

ESPERIENZA COERENTI CON L'INCARICO	PUNTI	max
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi Regione, ecc)	3 punti per ogni esperienza, max. 3 esperienze	9 punti
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso di max 3 anni scolastici, in qualità di: Funzione Strumentale Referente d'Istituto (Orientamento, legalità, inclusione, tecnologie); Coordinatore di dipartimento disciplinare SP e SSPG Collaboratore del Dirigente	4 punti per ogni annualità	12 punti
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente per le aree inerenti i bandi	3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze	9 punti
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, corsi alla didattica delle discipline inerenti i bandi	2 punti per ogni corso, massimo 4 corsi	8 punti
Frequenza, comprovata a corsi inerenti erogati dall'Amministrazione di appartenenza fondi PNRR	2 punti per ogni corso,	2 punti
CERTIFICAZIONI ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy		
ICDL Full standard	3	3 punti
ICDL Standard	2	2 punti
ICDL Base	1,5	1,5 punti
ICDL Prime	1	1 punti
ICDL Essentials	0,5	0,5

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 2) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente maggio 2025).

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

3. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun componente del Team da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.
4. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 10/06/2024** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

Allegato D: Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione

2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di invio tramite mail, all'indirizzo di posta elettronica saic852004@pec.istruzione.it, dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.
3. L'oggetto della mail dovrà essere:

Avviso interno per la selezione di 6 figure **per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti, azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.**

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Composizione del Gruppo di progetto

Il Gruppo di progetto deve essere costituito da n. 6 componenti. Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Gruppo di progetto saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate *attraverso time-sheet*.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Giovanna Nazzaro

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito web dedicata ai progetti PNRR.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- allegato a) "domanda di partecipazione";
- allegato b) "tabella di autovalutazione dei titoli"
- allegato c) "dichiarazione di incompatibilità";
- allegato d) Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Giovanna Nazzaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A: domanda di partecipazione

Al Dirigente scolastico I.C. G. Romano -Eboli (SA)

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di 6 incarichi interni per il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti.

Titolo progetto: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27602

CUP: C24D23002980006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il profilo di:

Ruolo	N. figure richieste	
1A intervento A 13 edizioni referente coordinatore del gruppo dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	☐
2A intervento A 13 edizioni referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	☐
3A intervento A 13 edizioni referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	☐
4A intervento A 13 edizioni referente percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	☐
1B intervento B 3 edizioni referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologiaper docenti Linea B intervento B 3 edizioni	1	☐
2B intervento B 3 edizioni referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologiaper docenti Linea B intervento B 3 edizioni	1	☐

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
 - ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
 - ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
 - ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
 - ☐ di avere la competenza informatica per l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”
 - ☐ di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
 - ☐ di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data _____ firma _____

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae
- Allegati B –C-D

Allegato B

Al Dirigente scolastico
I.C. G. Romano -Eboli (SA)

OGGETTO: GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI Avviso di selezione interno per il conferimento di 6 incarichi per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.

Titolo progetto: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27602

CUP: C24D23002980006

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	MAX	autovalutazione	Valut.commissione
Laurea reo vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso	110 e Lode Punti 10	10		
	Da 101 a 110 Punti 8			
	Da 90 a 100 Punti 6			
	Fino a 89 Punti 4			
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)	da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60) Punti 10	10		
	da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) Punti 8			
	da 70/100 a 69/100 (da 42/60 a 47/60) Punti 6			
	da 60/100 a 59/100 (da 36/60 a 41/60) Punti 4			
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Punti 5	5		
Dottorato di ricerca, Master corsi di perfezionamento (60 CFU) inerenti al bando e al corso per il quale si partecipa (punti 3 per ogni titolo massimo 2 titoli)	Punti 3	6		

ESPERIENZA COERENTI CON L'INCARICO	PUNTI	max	autovalutazione	Valut.commissione
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi Regione, ecc)	3 punti per ogni esperienza, max. 3 esperienze	9 punti		
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso di max 3 anni scolastici, in qualità di: Funzione Strumentale Referente d'Istituto (Orientamento, legalità, inclusione, tecnologie); Coordinatore di dipartimento disciplinare SP e SSPG Collaboratore del Dirigente	4 punti per ogni annualità	12 punti		
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente per le aree inerenti i bandi	3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze	9 punti		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e corsi innovativi, alla didattica delle discipline inerenti i bandi	2 punti per ogni corso, massimo 4 corsi	8 punti		
Frequenza, comprovata a corsi inerenti erogati dall'Amministrazione di appartenenza fondi PNRR	2 punti per ogni corso,	2 punti		
CERTIFICAZIONI ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy				
ICDL Full standard	3	3 punti		
ICDL Standard	2	2 punti		
ICDL Base	1,5	1,5 punti		
ICDL Prime	1	1 punti		
ICDL Essentials	0,5	0,5		

DATA

FIRMA

Al Dirigente scolastico
I.C. G. Romano -Eboli (SA)

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI
(Soggetti Incaricati) Avviso di selezione interno per il conferimento di 6 incarichi per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE; D.M. 65/2023.

Titolo progetto: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27602

CUP: C24D23002980006

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

In relazione all'incarico di _____ consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

IL DICHIARANTE

Allegato D Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)
Gentile CANDIDATO procedura Avviso di selezione interno per il conferimento di 6 incarichi per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.

Titolo progetto: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27602

CUP: C24D23002980006

ed in relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso, l' **I.C. G. Romano -Eboli (SA)** ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di redigere una graduatoria figure esperte del progetto citato.

Modalità del Trattamento Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la eventuale comunicazione all'autorità di gestione/MIM

Conferimento dei dati Il conferimento dei dati per le finalità di cui al bando sono obbligatori ai fini della candidatura e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dal bando.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati forniti potranno essere comunicati a: MIUR e all'autorità di gestione Piano di Resilienza La loro diffusione può essere predisposta presso l' **I.C. G. Romano -Eboli (SA)**

Titolare del Trattamento Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Nazzaro

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento(UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE)2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romano" Via V. Veneto, 42 - 84025 - E B O L I (SA) - PEC: saic852004@pec.istruzione.it

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE)2016/679.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐ esprimo il consenso

☐ NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐ esprimo il consenso

☐ NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici per le finalità indicate nell'informativa.

....., lì

Firma _____