



I. C. "ANDREA CAMILLERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)

TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844

Cod. Univoco UFFIHE

Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it

<https://www.icandreamilleri.edu.it/>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0006918 del 02/05/2026
I (Uscita)

Al Sito Web della Scuola

All'Albo on-line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti-Fascicolo Progetto

OGGETTO: *DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE ESITI PER LA REALIZZAZIONE del PR Sicilia FSE+ 2021-2027. ' Avviso n. 10 del 28/11/2023 "Scuole aperte per il territorio", Obiettivo specifico "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei Sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)" (ESO 4.5) percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25*

Istanza di finanziamento Id: 166

TITOLO: INSIEME PER CRESCERE.

Cod. CIP: 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23_III.FIN/0025

CUP : G25E23000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso n. 10 del 28/11/2023 "Scuole aperte per il territorio";
VISTO il Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio N° 3058 del 28/11/2023 che emana l'approvazione dell'Avviso pubblico n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" – Programma Regionale FSE+ 2021/27, Priorità 2, ESO 4.5;

VISTA la Legge regionale 12 agosto 2014, e in particolare l'art. 68 relativo alle "Norme in materia di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa";

VISTA la L. r. 21 maggio 2019, n. 7, recante "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";

VISTA la Legge 20 giugno 2019, n.10 recante “Disposizioni in materia di diritto allo studio”;
VISTO il PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (CCI2021IT055FPR014), approvato dalla Commissione Europea con Decisione 6184 del 25/08/2022, in particolare la Priorità 2 “Istruzione e formazione”, Obiettivo specifico ESO 4.5 “Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)”, Azione “Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base”;

VISTO il DDG. N. 3329 del 29/12/2025, Approvazione graduatoria definitiva finanziamento e impegni – Avviso Pubblico n. 10/2023 “Scuole Aperte al Territorio” Terza finestra PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – Priorità 2, ESO 4.5 – DDG 3058 del 28/11/2023 e DDG 176 del 22/03/2024, per il progetto INSIEME PER CRESCERE:

Azioni che sostengano gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il primo biennio del percorso di secondo grado “Scuole aperte per il territorio”

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-Contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana.

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del novembre 2020;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA le delibere degli OO.CC;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 24/03/2026 Prot. n° 4466;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva, è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Rosetta Morreale che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il D.S dott.ssa Rosetta Morreale ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione Prot. n. 6917 dell'01/05/2026;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

RITENUTO per quanto sopra, di poter procedere con la individuazione di professionalità interne a questa istituzione scolastica:

DECRETA

Art. 1

di **AVVIARE** una **PROCEDURA DI SELEZIONE** comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle figure professionali interne per il **COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E**

VALUTAZIONE ESITI PER LA REALIZZAZIONE per l'attuazione della Linea di Intervento secondo la seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Figura Professionale
INSIEME PER IL FUTURO – 12 moduli	300	n. 2 Esperti per il “COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE”

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Art. 2

La selezione sarà effettuata con avviso ad evidenza pubblica.

Art.3

L'individuazione delle figure di cui all'art. 1, dovrà rispettare le previsioni normative degli articoli 7, comma 6, e 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018.

Art. 4

Le ore saranno equamente ripartite tra i candidati in posizione utile, tenendo conto delle esigenze di servizio e delle eventuali esigenze personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 5

Il Coordinatore, Progettista e valutatore dovrà garantire le seguenti prestazioni:

5.1 Compiti di coordinamento generale

- **Coordinare l'intero ciclo di attuazione del progetto**, assicurando coerenza tra obiettivi, attività, tempistiche e risultati attesi.
- **Garantire il raccordo operativo** tra Dirigente Scolastico, DSGA, personale interno, esperti, tutor e altri soggetti coinvolti.
- **Assicurare la corretta gestione del cronoprogramma**, monitorando l'avanzamento delle attività e proponendo eventuali rimodulazioni.

5.2. Compiti di progettazione

- **Curare la progettazione esecutiva delle attività**, definendo obiettivi specifici, metodologie, strumenti, indicatori e output attesi.
- **Predisporre materiali progettuali, schede tecniche, piani operativi e documenti di supporto** necessari all'attuazione del progetto.
- **Assicurare la coerenza tra progettazione, normativa di riferimento e linee guida dell'Amministrazione** (MI, Regione, Autorità di Gestione, ecc.).

5.3. Compiti di monitoraggio e valutazione

- **Predisporre e applicare strumenti di monitoraggio**, rilevazione dati, indicatori di processo e di risultato.
- **Valutare l'efficacia delle attività**, analizzando scostamenti, criticità e punti di forza.

- **Redigere report intermedi e finali**, comprensivi di analisi qualitative e quantitative.
- **Supportare la rendicontazione**, fornendo evidenze, dati e documentazione utile ai fini amministrativi e contabili.

5.4. Compiti di supporto organizzativo e gestionale

- **Assicurare la corretta organizzazione delle attività**, predisponendo calendari, turnazioni, convocazioni e comunicazioni operative.
- **Coordinare le figure professionali coinvolte**, garantendo uniformità di azione e rispetto delle procedure interne.
- **Collaborare con la segreteria amministrativa** per la raccolta e la trasmissione della documentazione necessaria.

5.5. Compiti di comunicazione e relazione

- **Curare la comunicazione interna ed esterna** relativa al progetto, nel rispetto delle linee di trasparenza e pubblicità.
- **Interfacciarsi con famiglie, enti, partner e stakeholder**, garantendo correttezza e continuità informativa.
- **Promuovere la diffusione dei risultati**, anche attraverso strumenti digitali, eventi, report e materiali divulgativi.

5.6. Compiti di conformità normativa e qualità

- **Garantire il rispetto delle normative vigenti**, delle procedure interne e delle indicazioni dell'Amministrazione.
- **Assicurare la qualità delle attività**, verificando la coerenza metodologica e la rispondenza agli standard richiesti.
- **Rispettare gli obblighi di riservatezza**, protezione dei dati e corretto trattamento delle informazioni.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web della scuola e in Amministrazione Trasparente. Ai sensi della normativa vigente viene nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico: *Dott.ssa Rosetta Morreale*.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosetta Morreale
 F.to digitalmente