



LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624

Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826

E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

LICEO "G. GARIBALDI" - PALERMO
Prot. 0009792 del 17/09/2026
I (Uscita)

REGOLAMENTO per le MOBILITÀ del PERSONALE SCOLASTICO nell'ambito del PROGRAMMA ERASMUS+

Annualità 2021-2027

Liceo Classico Statale "Garibaldi" - Palermo

ARTICOLO 1 - FINALITÀ E OGGETTO

1.1 Il presente Regolamento disciplina le modalità di selezione e gestione delle mobilità del personale scolastico (docenti, dirigenti scolastici e personale amministrativo tecnico ausiliario) nell'ambito del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, in conformità alla normativa dell'Agenzia Nazionale INDIRE e alle disposizioni comunitarie. Il Programma Erasmus+ è un'iniziativa dell'Unione Europea che promuove la mobilità, l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione digitale e la partecipazione alla vita democratica europea.

1.2 Le mobilità sono finalizzate a:

- Rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento e dell'organizzazione scolastica
- Facilitare e monitorare le mobilità studentesche di gruppo
- Sviluppare competenze professionali e linguistiche
- Promuovere la condivisione e il trasferimento di buone pratiche didattiche
- Favorire innovazione metodologica e tecnologica
- Sostenere l'inclusione sociale e l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

ARTICOLO 2 - TIPOLOGIE DI MOBILITÀ

2.1 Sono finanziabili le seguenti tipologie di mobilità per il personale scolastico:

- a) **Job-shadowing (affiancamento lavorativo):** Mobilità di osservazione e affiancamento presso istituti scolastici o organizzazioni educative europee;
- b) **Attività di insegnamento e formazione:** Mobilità per lo svolgimento di attività didattica presso istituti partner;
- c) **Frequenza di corsi strutturati:** Partecipazione a corsi di formazione professionale e linguistica;
- d) **Visite preparatorie:** Mobilità finalizzate alla preparazione di altre attività progettuali;



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624

Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826

E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

e) **Attività di tutoraggio e guida alunni in mobilità:** Docenti accompagnatori per alunni in mobilità.

2.2 La durata effettiva delle mobilità finanziate dal progetto è determinata in base alla disponibilità dei fondi e alle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

2.3 La mobilità deve svolgersi presso istituzioni scolastiche o enti di formazione situati in Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ diversi dall'Italia, con i quali sia stato sottoscritto un apposito Accordo Inter-istituzionale Erasmus+.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI DESTINATARI

Possono partecipare alle mobilità:

- a) Docenti in servizio a tempo indeterminato presso il Liceo Classico Statale "Garibaldi" di Palermo
- b) Dirigente scolastico
- c) Personale amministrativo tecnico ausiliario (ATA) in servizio presso l'Istituzione a tempo indeterminato

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITÀ

4.1 Per partecipare alle mobilità Erasmus+, il personale scolastico deve possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio presso il Liceo Classico Statale "Garibaldi" di Palermo a tempo indeterminato;
- b) Non aver partecipato a una mobilità della medesima tipologia negli ultimi due anni scolastici precedenti. Tuttavia, il Personale scolastico che ha già effettuato la medesima tipologia di mobilità nel biennio precedente può candidarsi ed essere ammesso solo in assenza di candidati idonei.

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

5.1 La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione così composta:

- a) Il Dirigente Scolastico (Presidente)
- b) Il Referente Erasmus+ dell'Istituto
- c) La/le Funzione/i Strumentale/i per l'Area 5 - Interculturalità
- d) Un rappresentante del Personale ATA – Assistente amministrativo

5.2 La Commissione valuta le candidature in conformità ai criteri stabiliti dall'Articolo 6, assegnando il punteggio secondo le modalità ivi previste.

5.3 La Commissione provvede a redigere la graduatoria di merito e, in caso di ricorsi, valuta le contestazioni presentate secondo le modalità indicate nel successivo Articolo 9.



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624

Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826

E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

ARTICOLO 6 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

6.1 La Commissione di selezione valuta le candidature del Personale Docente secondo i seguenti criteri, con assegnazione del relativo punteggio massimo:

CRITERIO DI VALUTAZIONE - PERSONALE DOCENTE	PUNTEGGIO MASSIMO: 26
Ruolo di progettista e/o piena conoscenza del progetto Erasmus KA121 e delle fasi organizzative – candidature Docenti accompagnatori	4 punti
Partecipazione ad attività di accoglienza per docenti e studenti in mobilità Erasmus	2 p.
Partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento sulle tematiche Erasmus+ e contributi alla disseminazione del progetto	2 p. (1 p. per esperienza)
Appartenenza alla Commissione Erasmus+ dell'Istituto	2 p.
Incarichi nell'ambito dell'organizzazione scolastica e progettazione interna (es. Funzioni strumentali, Referenti progetti, ecc.)	1 p.
Esperienza di progettazione eTwinning	1 p.
Certificazione linguistica	Massimo 4 p.
✓ Livello C1 o superiore (oppure Laurea in Lingue Straniere)	4 p.
✓ Livello B2	3 p.
✓ Livello B1	1 p.
Certificazione di metodologia CLIL rilasciata da enti riconosciuti dal MIM	2 p.
Corsi di aggiornamento/formazione in Lingua Inglese – Corsi di Lingua Inglese volti allo sviluppo delle competenze multilinguistiche secondo il QCER minimo 20 ore	2 p. (0,50 per esperienza)
Master, corsi di specializzazione e corsi di perfezionamento inerenti alle tematiche del progetto – per Docenti accompagnatori	4 p. (2 p. per esperienza)
Corsi di aggiornamento/ Formazione professionale sulla didattica e approcci metodologici minimo 20 ore – per Docenti in formazione / in <i>Job Shadowing</i>	4 p. (1 per esperienza)
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL Full Standard o equivalenti riconosciute dal MIM)	2 p. (1 p. per esperienza)



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624

Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826

E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

Punteggio massimo complessivo – Docenti accompagnatori	26 punti
Punteggio massimo complessivo – Docenti in formazione / Job Shadowing	22 punti

6.2 La Commissione di selezione valuta le candidature del Personale ATA secondo i seguenti criteri, con assegnazione del relativo punteggio massimo:

CRITERIO DI VALUTAZIONE - PERSONALE ATA	PUNTEGGIO MASSIMO: 22
Attinenza elevata con le mansioni specifiche (collaboratore scolastico/ assistente amministrativo). Attinenza generica alle mansioni di lavoro	Massimo 4 punti 4 2 p.
Attività documentabile di supporto organizzativo allo svolgimento dei progetti Erasmus	1 p.
Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento sulle tematiche inerenti alle proprie mansioni lavorative	Massimo 3 p. (1 p. per esperienza)
Appartenenza alla Commissione Erasmus+ dell'Istituto	2 p.
Certificazione linguistica ✓ Livello C1 o superiore (oppure Laurea in Lingue Straniere) ✓ Livello B2 ✓ Livello B1	Massimo 4 p. 4 p. 3 p. 1 p.
Corsi di aggiornamento/formazione in Lingua Inglese – Corsi di Lingua Inglese volti allo sviluppo delle competenze multilinguistiche secondo il QCER minimo 20 ore	2 p. (0,50 per esperienza)
- Possesso di diploma di laurea - vecchio ordinamento/ specialistica - Possesso di diploma di laurea triennale/Master di I livello - Possesso di diploma post-laurea/dottorato di ricerca - Diploma di scuola secondaria	4 p. 3 p. 2 p. 1 p.
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL Full Standard o equivalenti riconosciute dal MIM)	2 p. (1 p. per esperienza)
Punteggio massimo complessivo	22 punti



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624
Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826
E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

6.3 La valutazione è effettuata sulla base di quanto dichiarato nel Curriculum vitae in formato europeo, accompagnato obbligatoriamente da una Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6.4 Non sono riconosciuti titoli non rilasciati da enti ufficialmente accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

6.5 Per certificazioni linguistiche multiple, si riconosce il punteggio più alto conseguito. Per certificazioni informatiche, il massimo riconoscibile è di 2 punti.

6.6 A parità di punteggio complessivo, la priorità è attribuita al candidato Docente o Personale ATA con il numero inferiore di mobilità complessive già effettuate nel programma Erasmus+, anche ai fini dell'organizzazione scolastica generale.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEI CANDIDATI AMMESSI

7.1. Docenti accompagnatori.

Durante l'intero periodo di svolgimento del progetto i docenti accompagnatori di alunni in mobilità dovranno partecipare fattivamente a tutte le attività previste sia dal nostro Istituto che dalla scuola del Paese-partner, allo scambio di conoscenze e buone pratiche in coerenza con gli obiettivi progettuali, incluso incontri pomeridiani finalizzati alla preparazione dei materiali previsti dalle attività progettuali

7.2 Personale scolastico in formazione e/o durante l'intero periodo di svolgimento del progetto di affiancamento lavorativo.

I partecipanti ai corsi di formazione e in *Job Shadowing* ammessi alla selezione e in posizione utile in graduatoria dovranno adempiere a una serie di obblighi ed effettuare determinate attività come segue:

- Relazione sull'esperienza effettuata, sulle competenze e metodologie acquisite e scambio di buone pratiche
- Disseminazione e applicazione delle esperienze formative, nonché partecipazione alle iniziative interne di formazione attinenti alle attività effettuate

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI CANDIDATURA

8.1 Il bando di selezione per le mobilità è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web ufficiale www.liceogaribaldipalermo.edu.it.

8.2 I candidati interessati devono presentare la candidatura attraverso la compilazione esclusiva del modulo predisposto dall'Istituto, secondo il termine indicato nel bando.

8.3 La candidatura deve contenere:

- Dati anagrafici completi
- Qualifica e funzione presso l'Istituto



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624

Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826

E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

- Tipologia di mobilità richiesta
- Paese o destinazione geografica
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'Articolo 4
- Allegati: Curriculum Vitae, copia documento d'identità e tessera sanitaria, e auto-certificazioni attestanti i titoli valutabili

8.4 Non saranno prese in considerazione candidature:

- Incomplete in parte della documentazione richiesta
- Presentate oltre il termine stabilito dal bando
- Compilate su formato diverso da quello predisposto e allegato al bando di selezione
- Che non rispettino i criteri di ammissibilità

8.5 I candidati sono responsabili della correttezza dei dati forniti. Dichiarazioni false comporteranno l'esclusione dalla selezione e dall'eventuale mobilità.

ARTICOLO 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E GRADUATORIA

9.1 La Commissione di selezione valuta tutte le candidature ritenute ammissibili secondo i criteri di cui all'Articolo 6, assegnando il relativo punteggio.

9.2 La graduatoria di merito è redatta in ordine decrescente di punteggio complessivo ottenuto.

9.3 L'Istituto provvede alla pubblicazione della graduatoria all'Albo interno e sul sito web ufficiale, contenente:

- Elenco dei candidati in posizione utile (ammessi alla mobilità)
- Elenco dei candidati in posizione non utile (in lista di attesa)
- Motivazione breve dell'esclusione (solo se pertinente)

ARTICOLO 10 - RECLAMI E RICORSI

10.1 Avverso la graduatoria provvisoria pubblicata, i candidati possono presentare ricorso scritto entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

10.2 Il ricorso deve contenere:

- Identificazione del ricorrente
- Indicazione della graduatoria impugnata
- Motivi specifici del ricorso
- Richiesta di verifica della valutazione



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624
Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826
E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

10.3 La Commissione, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del ricorso, procede alla riesamina della candidatura e comunica l'esito al ricorrente.

10.4 Decorsi i 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione senza presentazione di ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e irrevocabile.

10.5 La graduatoria definitiva è resa nota a tutti gli interessati tramite pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sito web istituzionale.

ARTICOLO 11 - IMPEGNI DEI PARTECIPANTI

11.1 Il personale selezionato per la mobilità deve sottoscrivere un impegno, secondo le modalità indicate dall'Agenzia Nazionale INDIRE, nel quale si dichiara consapevole di:

A) Fase Preparatoria

- Aver preso visione della natura, degli obiettivi e delle attività del progetto Erasmus+
- Impegnarsi a collaborare attivamente alla gestione ottimale del progetto
- Partecipare agli incontri preparatori e post-mobilità (docenti accompagnatori)
- Sottoscrizione della documentazione necessaria

B) Fase di Mobilità (all'Estero)

- Svolgere le attività previste nel piano di lavoro concordato
- Conseguire l'attestazione, dalla quale devono risultare chiaramente il numero dei giorni e delle ore di job-shadowing/formazione effettivamente svolti
- Curare la sottoscrizione del Learning Agreement e/o il Certificate of Learning Outcomes da parte dell'istituzione scolastica o ente di formazione ospitante

C) Fase Conclusiva

- Per i docenti in formazione: progettare e proporre attività di disseminazione e sessioni informative, moduli didattici per alunni di carattere misurabile, fruibile e riutilizzabile in un'ottica didattica volta all'internazionalizzazione
- Supportare colleghi nella programmazione di percorsi innovativi
- Partecipare attivamente alle attività di divulgazione e disseminazione dell'esperienza presso l'Istituto e verso l'esterno
- Presentare relazione conclusiva alla Commissione Erasmus+
- Documentare la ricaduta didattica della mobilità

10.2 L'inosservanza degli impegni sopra elencati può comportare l'esclusione dalle mobilità future.



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624
Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826
E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

ARTICOLO 12 - RINUNCIA E RIENTRO ANTICIPATO

12.1 Il candidato selezionato che intenda rinunciare alla mobilità deve comunicare formalmente al Dirigente Scolastico la rinuncia stessa, secondo i tempi e le modalità stabilite nel singolo Avviso di selezione, prima che l'Istituto abbia sostenuto spese in nome e per conto del beneficiario, salvo per gravi motivi imprevedibili e documentati.

12.2 Qualora l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese (acquisto biglietti aerei, prenotazione alloggio, iscrizione a corsi, etc.), il rinunciatario è tenuto a rimborsare le spese sostenute, eccetto in caso di accertata forza maggiore.

12.3 In caso di rientro anticipato prima della data prevista di conclusione della mobilità, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

12.4 La rinuncia determina la conseguente ammissione alla mobilità del candidato primo in lista di attesa (surroga).

ARTICOLO 13 - PRIORITÀ NELLA SELEZIONE

13.1 La seguente scala di priorità è applicata nel processo di selezione:

1. Priorità:

- Candidati che non hanno mai partecipato a mobilità Erasmus+ della medesima tipologia.
- Candidati che non hanno partecipato a mobilità Erasmus+ della medesima tipologia nel biennio precedente (as. 2023-2024 , 2024-2025).
- Il docente Referente Programma Erasmus+ o i docenti FF.SS. Area 5 potranno coprire i posti mancanti in caso di assenza di candidature.

2. Assenza di priorità:

- Candidati che hanno già effettuato la medesima tipologia di mobilità nel biennio precedente non hanno alcuna priorità e possono essere ammessi solo in assenza totale di candidati di cui al punto 1.

13.2 La verifica della suddetta condizione di cui al comma 13.1 è effettuata sulla base della documentazione conservata presso l'Istituto e dai registri gestiti dalla Commissione Erasmus+.

ARTICOLO 14 - LISTA DI ATTESA

14.1 Nel caso in cui le candidature ricevute superino il numero dei posti disponibili, i candidati non ammessi alla mobilità ma in possesso dei requisiti sono collocati in una lista di attesa.

14.2 I candidati in lista di attesa possono essere convocati per la mobilità nel caso di rinuncia, esclusione o impossibilità di partecipazione di candidati precedentemente ammessi.

14.3 La convocazione dalla lista di attesa avviene secondo l'ordine di posizionamento nella medesima.



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624
Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826
E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

ARTICOLO 15 - ASPETTI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI

15.1 Il finanziamento della mobilità è a carico del budget del Programma Erasmus+ gestito dall'Agenzia Nazionale INDIRE, secondo la disponibilità effettiva e le indennità stabilite dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

15.2 Il Programma copre i costi di:

- Viaggio (inclusi i giorni di viaggio)
- Supporto individuale - sintetizzato dall'Allegato 4 di riferimento – Importi applicabili Programma Erasmus+ KA121.
- Quota di iscrizione a corsi strutturati (qualora applicabile)

15.3 Tutte le spese devono essere documentate e giustificate secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

ARTICOLO 16 - RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO

16.1 L'Istituto garantisce il monitoraggio delle mobilità realizzate e la rendicontazione secondo i tempi e le modalità stabilite dalla Commissione europea e dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

16.2 I partecipanti alle mobilità devono fornire tutta la documentazione richiesta per la rendicontazione entro i termini fissati entro i termini e le modalità stabilite dall'Istituto.

16.3 È previsto un sistema di valutazione della qualità delle mobilità realizzate, anche attraverso la raccolta di feedback dai partecipanti.

ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

17.1 Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa italiana sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e della mobilità Erasmus+.

17.2 Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "Garibaldi".

17.3 I dati possono essere comunicati all'Agenzia Nazionale INDIRE e agli enti partner per i soli scopi di gestione e monitoraggio del programma.

17.4 I candidati devono fornire apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

17.5 I candidati hanno diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei propri dati secondo quanto previsto dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

ARTICOLO 18 - COMUNICAZIONI E NOTIFICHE



**LICEO CLASSICO STATALE
"G. GARIBALDI"
PALERMO**

Via Canonico Rotolo, n. 1 - 90143 PALERMO - Tel. 091.589624

Cod. Mecc. PAPC04000P - Cod. Fisc. 80025620826

E-mail: papc04000p@istruzione.it - PEC: PAPC04000P@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.liceogaribaldi.edu.it/>

18.1 Tutte le comunicazioni relative alle mobilità (bandi, graduatorie, convocazioni, esiti) sono pubblicate con valore di notifica:

- All'Albo Online dell'Istituto
- Sul sito web ufficiale www.liceogaribaldipalermo.edu.it

18.2 Si considerano tempestivamente informati i candidati che abbiano ricevuto comunicazione almeno 5 giorni prima della scadenza o dell'evento previsto.

ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI E ABROGATIVE

19.1 Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della deliberazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

19.2 Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente ogni precedente disposizione in materia di selezione per le mobilità Erasmus+.

19.3 Eventuali modifiche al presente Regolamento sono approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, previa istruttoria della Commissione Erasmus+.

19.4 Le disposizioni del presente Regolamento si applicano con effetto a partire dall'anno scolastico 2026-2027 e rimangono valide per tutto il periodo 2021-2027 del Programma Erasmus+ e successive proroghe.

19.5 Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le normative dell'Agenzia Nazionale INDIRE, il Regolamento UE n. 2021/817 e le disposizioni del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027.

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 06-07-2026

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 08-09-2026

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Irene Marcellino

