



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*

Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0002705 del 18/03/2025
II (Uscita)

All'Ing. TORNATORE Giuseppe

AI DSGA

Agli Atti della Scuola

Sito web

Albo-on line Amministrazione trasparente

Oggetto: Conferimento Incarico di RSPP interno nella scuola (artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) a.s. 2024/2025. Ing. TORNATORE Giuseppe.

Il Dirigente scolastico, in qualità di Datore di Lavoro della Scuola Secondaria Statale di 2° grado "E. FERMI" di Vittoria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009;

Visto l'avviso pubblico interno per l'individuazione del RSPP prot. 1764 del 20/02/2025;

Visto il numero di domande pervenute a questo istituto entro il 27/02/2025 ore 12,00 termine ultimo per la presentazione delle stesse;

Visto che il numero delle domande risulta pari a 1 (*uno*);

Visto il verbale di aperture buste prot. 2332 del 07/03/2025;

considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

- quanto indicato nelle “Note sulla designazione da parte del dirigente scolastico delle figure preposte alla sicurezza”, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)

DECRETA

Al prof. Tornatore Giuseppe, in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente a T.I., è conferito un incarico di durata di mesi 12 a decorrere dalla **data del 18 marzo 2025 e fino alla data del 17 marzo 2026** per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e *ss.mm.ii.*), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d’Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all’interno della scuola, di cui all’art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l’Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell’organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l’anno), previste ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- organizzare, coordinare e realizzare la formazione, l’informazione e l’addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (equiparati a lavoratori), come previsto dagli articoli 36 e 37 D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all’occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all’interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- a documentare l’avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l’adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall’art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Il RSPP si impegna inoltre a:

- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- fornire assistenza per istituzione/tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98);
- fornire assistenza nell’organizzazione della Squadra di Emergenza;
- fornire assistenza nell’individuazione della segnaletica da affiggere all’interno della scuola.

Il datore di lavoro si impegna a:

- costituire un adeguato SPP interno;

- nominare, oltre al RSPP, un Addetto per ciascun piano, tenendo conto della specificità della scuola; fra gli ASPP uno sarà nominato Coordinatore per la gestione dell'emergenza/antincendio ed uno coordinatore per la gestione del Primo soccorso;
 - provvedere alle necessità di informazione e formazione nei confronti del RSPP;
 - fornire al servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito a:
 - la natura dei rischi;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
- per l'attività personalmente svolta dal prof. Tornatore Giuseppe è stabilito un compenso lordo comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente e dello Stato pari ad € 1.200,00 (*milleduecento/00*) esente da IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20 del DPR 633/72.

Vittoria, 18/03/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Costanzo

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*

per accettazione

IL RSPP

Prof. Giuseppe Tornatore

