



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. E. CANGIAMILA"
AD INDIRIZZO MUSICALE

Viale prof. Giuseppe D'Orsi, Palma di Montechiaro (Ag)
tel. 0922962749 fax 0922 962749

C.F. 91004540844
agic83800a@istruzione.it - agic83800a@pec.istruzione.it
www.cangiamila.edu.it



I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO
Prot. 0010406 del 01/10/2026
III (Uscita)

Palma di Montechiaro (AG), 01/10/2026

AVVISO PUBBLICO UNICO DI SELEZIONE COMPARATIVA
per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

TRIENNIO 2026/2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 17, 31 e 32;
VISTO, in particolare, l'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008, che disciplina l'individuazione del RSPP nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e incarichi ai dipendenti pubblici;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, recepito nella Regione Siciliana con D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, per quanto applicabile;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali vigente;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA la delibera del Consiglio del 30/09/2026, con la quale è stato approvato l'affidamento triennale dell'incarico di RSPP;

CONSIDERATA la necessità di assicurare continuità, stabilità e piena funzionalità al Servizio di Prevenzione e Protezione;

RITENUTO di dover procedere mediante avviso unico, nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dalla disciplina di settore;

EMANA

il presente avviso pubblico unico per l'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto per il triennio 2026/2029, secondo le condizioni di seguito indicate.

ART. 1 – DESTINATARI E ORDINE INDEROGABILE DI PRIORITÀ

La procedura è rivolta alle seguenti categorie, da esaminare nel rigoroso ordine sotto indicato:

- 1) PERSONALE INTERNO dell'I.C. "F. E. Cangiàmila", in possesso dei requisiti prescritti;

- 2) esclusivamente in assenza di candidatura interna idonea, **PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**, da incaricare in regime di collaborazione plurima, in possesso dei requisiti prescritti;
- 3) esclusivamente qualora non sia possibile individuare un candidato idoneo nelle prime due categorie, **ESPERTI/PROFESSIONISTI ESTERNI** in possesso dei requisiti prescritti.

Le candidature della categoria successiva saranno valutate soltanto dopo l'accertata impossibilità di conferire l'incarico a un candidato idoneo appartenente alla categoria precedente. Non sarà formata un'unica graduatoria indistinta tra personale interno, collaborazioni plurime ed esterni.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, il candidato deve possedere, a pena di esclusione, tutti i requisiti generali applicabili alla propria posizione e dichiarare:

- godimento dei diritti civili e politici e piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali, provvedimenti o situazioni che impediscano il conferimento dell'incarico o il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
- veridicità delle dichiarazioni rese e disponibilità a produrre, a richiesta, la documentazione comprovante titoli e requisiti;
- presa visione e integrale accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

ART. 3 – REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI – A PENA DI ESCLUSIONE

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per lo svolgimento delle funzioni di RSPP, inclusi, ove dovuti, i percorsi formativi e gli aggiornamenti obbligatori in corso di validità.

- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 deve risultare chiaramente dal curriculum e dalle dichiarazioni rese nella domanda.
- Il candidato deve possedere esperienza e competenze adeguate alla complessità di un istituto scolastico articolato in più plessi.
- Il personale di altra istituzione scolastica dovrà produrre, prima del conferimento, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove prescritta.
- Il professionista esterno dovrà essere in possesso di partita IVA ove necessaria in relazione al regime professionale applicabile e di idonea copertura assicurativa per responsabilità professionale connessa all'incarico.

ART. 4 – OGGETTO E PRESTAZIONI DELL'INCARICO

L'incarico comprende tutte le attività attribuite al RSPP dalla normativa vigente e ogni attività tecnica e consulenziale necessaria a supportare il Dirigente scolastico, quale Datore di lavoro, nella gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- sopralluoghi periodici in tutti i plessi e negli spazi di pertinenza, con segnalazione scritta delle criticità e indicazione delle priorità di intervento;
- collaborazione alla valutazione di tutti i rischi e alla redazione/aggiornamento del DVR e degli ulteriori documenti previsti dalla normativa;

- predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione e supporto nell'organizzazione delle prove di evacuazione;
- partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione e agli incontri convocati dal Dirigente;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione, dei DPI e delle procedure di sicurezza;
- supporto nella formazione e informazione dei lavoratori e individuazione dei relativi fabbisogni;
- assistenza tecnica nei rapporti con Ente locale proprietario degli edifici, organi di vigilanza, imprese, professionisti e soggetti esterni;
- supporto nella valutazione dei rischi interferenziali e nella predisposizione/verifica della documentazione di sicurezza connessa ad appalti, lavori e cantieri;
- verifica della segnaletica di sicurezza, delle dotazioni di emergenza e della documentazione obbligatoria;
- consulenza tempestiva al Dirigente in caso di emergenze, infortuni rilevanti, prescrizioni degli organi di vigilanza o altre criticità;
- relazione annuale riepilogativa sulle attività svolte, sulle criticità riscontrate e sugli interventi da programmare.

Le prestazioni dovranno essere rese con autonomia professionale, continuità, tempestività e presenza ogniqualvolta le esigenze dell'Istituto lo richiedano. È vietata la cessione o il subaffidamento dell'incarico.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è unico e ha durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto/incarico e termine al 31 agosto 2029. Non si configura alcun rinnovo annuale.

La prosecuzione del rapporto è subordinata alla permanenza dei requisiti e alla verifica annuale della regolare esecuzione. L'Istituto si riserva la risoluzione anticipata nei casi di grave o reiterato inadempimento, perdita dei requisiti, sopravvenuta incompatibilità, violazione degli obblighi di riservatezza o altra causa prevista dalla legge o dal contratto.

ART. 6 – COMPENSO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il compenso è determinato in € 2.000,00 (duemila/00) lordo Stato per ciascuna annualità, onnicomprensivo di ogni ritenuta, imposta, contributo, onere, spesa di viaggio, sopralluogo e qualsiasi altro costo a carico dell'incaricato e dell'Amministrazione.

L'importo massimo complessivo dell'incarico per l'intero triennio è pari a € 6.000,00 (seimila/00) lordo Stato.

Il compenso sarà liquidato separatamente per ciascuna annualità, al termine della relativa annualità di incarico, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, presentazione della relazione annuale e acquisizione della documentazione amministrativo-contabile e fiscale necessaria. La durata triennale non comporta in alcun modo la liquidazione anticipata dell'importo complessivo.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/10/2026 (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso).

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo agic83800a@pec.istruzione.it, da una casella PEC, indicando nell'oggetto: "CANDIDATURA RSPP – INCARICO TRIENNALE 2026/2029 – COGNOME NOME".

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora di ricezione risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC. L'Istituto non assume responsabilità per ritardi, disguidi, mancata consegna o errori di trasmissione imputabili al candidato o al gestore del servizio.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse da quella sopra indicata o pervenute oltre il termine.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE – A PENA DI ESCLUSIONE OVE INDICATO

- Allegato A – domanda di partecipazione, integralmente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente requisiti e titoli dichiarati;
- Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli, compilata e sottoscritta;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi e incompatibilità, sottoscritta;
- copia di documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della documentazione nei casi consentiti;
- per il personale di altra amministrazione, dichiarazione relativa all'amministrazione di appartenenza e impegno a produrre l'autorizzazione prescritta prima del conferimento;
- per gli esterni, dichiarazione relativa alla copertura assicurativa professionale e agli ulteriori elementi fiscali/professionali richiesti.

I titoli e le esperienze indicati ai fini del punteggio devono essere chiaramente identificabili e verificabili. L'Istituto potrà richiedere in qualsiasi momento documentazione probatoria e procederà ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- domanda pervenuta oltre il termine perentorio stabilito dall'art. 7;
- domanda trasmessa con modalità diversa dalla PEC prescritta;
- mancanza della domanda di partecipazione (Allegato A);
- mancata sottoscrizione della domanda o delle dichiarazioni essenziali, salvo i casi in cui la provenienza e la sottoscrizione digitale siano inequivocabilmente verificabili secondo la normativa vigente;
- mancanza dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- mancanza di uno dei requisiti generali necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- presenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi non rimovibili;
- dichiarazioni mendaci, documentazione falsa o non veritiera, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge;
- mancata produzione del curriculum vitae o impossibilità di desumere dallo stesso i requisiti essenziali di ammissione;
- rifiuto di produrre, entro il termine assegnato dall'Istituto, la documentazione richiesta per la verifica dei requisiti e delle dichiarazioni;

- per il personale di altra amministrazione, mancata produzione dell'autorizzazione prescritta prima della stipula/conferimento;
- per il professionista esterno, mancanza della copertura assicurativa professionale richiesta prima del conferimento.

Le mere irregolarità formali non essenziali, che non incidano sulla parità di trattamento, sulla certezza della provenienza della domanda o sul possesso dei requisiti, potranno essere oggetto di richiesta di chiarimento o regolarizzazione nei limiti consentiti dalla normativa. Non sono sanabili il mancato possesso dei requisiti alla data di scadenza e la presentazione tardiva della candidatura.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione sarà effettuata sulla base della griglia di cui all'Allegato B. Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle candidature, potendo avvalersi di apposita Commissione. In caso di presentazione di una sola candidatura valida, non si procederà alla nomina della Commissione e la valutazione sarà effettuata direttamente dal Dirigente scolastico, previa verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti, della regolarità della candidatura e dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'incarico.

La valutazione avverrà separatamente per categoria e nel rigoroso ordine di priorità di cui all'art. 1. Si procederà alla valutazione della categoria successiva esclusivamente se non sarà possibile individuare un candidato idoneo nella categoria precedente.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore esperienza specifica quale RSPP presso istituzioni scolastiche; in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

ART. 11 – GRADUATORIA, RECLAMI E CONFERIMENTO

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito istituzionale. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto e motivato entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'Istituto potrà procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida, purché il candidato sia in possesso di tutti i requisiti e sia ritenuto idoneo.

L'inserimento in graduatoria non costituisce diritto al conferimento. L'incarico sarà formalizzato con specifico atto/contratto nel quale saranno definiti obblighi, durata, compenso, modalità di esecuzione, verifiche e cause di risoluzione.

ART. 12 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E DECADENZA

L'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dall'eventuale incarico e alle ulteriori responsabilità previste dalla legge.

ART. 13 – RISERVATEZZA, CONFLITTO DI INTERESSI E OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato è tenuto alla riservatezza su dati, documenti, informazioni, processi lavorativi e situazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. È tenuto a comunicare immediatamente ogni situazione, anche sopravvenuta, di conflitto di interessi o incompatibilità.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof. Calogero Gioacchino Amato.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale instaurazione del rapporto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. E. CANGIAMILA", nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

ART. 16 – PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi e incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Calogero Gioacchino Amato

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CALOGERO GIOACCHINO AMATO
01.10.2026 10:00:22 CEST