

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale Mameli-Manzoni

VIA ACHILLE MAZZA SNC AMANTEA 87032 (CS) C.F.96010340782 COD. UNIVOCO: UFZSP3

TELEFONO: 0982.41370 SITO: www.mameliamantea.edu.it

MAIL: csic865001@istruzione.it PEC: csic865001@pec.istruzione.it

Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4

Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Progetto finanziato alla scuola

cod. progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44329

Titolo "Orizzonte 4.0".

CUP: J94D23003030006

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO E DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR

PER I SEGUENTI MODULI DI FORMAZIONE RIVOLTI A DOCENTI E PERSONALE ATA

- 1) *Transizione digitale con particolare riferimento alla trasparenza amministrativa*
- 2) *Didattica innovativa attraverso l'uso di Google Workspace*
- 3) *Corso Gestione efficace della console di amministrazione di Google Workspace*

Titolo del Progetto: ORIZZONTE 4.0

C.U.P. J94D23003030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSA la determina prot. 2512 del 15.03.2025 di avvio della procedura per l'individuazione di personale per lo svolgimento di incarichi di tutor all'interno dei moduli formativi:

- 1) *Transizione digitale con particolare riferimento alla trasparenza amministrativa*
- 2) *Didattica innovativa attraverso l'uso di Google Workspace*
- 3) *Corso Gestione efficace della console di amministrazione di Google Workspace*

per i quali il solo esperto formatore è individuato dall'operatore con il quale la scuola ha stipulato contratto per l'acquisizione di servizio per la formazione, in base alla procedura prevista dalle Istruzioni operative 141549 del 7.12.2023

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno alla scuola e al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dell'attività di **TUTOR**.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
 - SUPPORTARE IL DOCENTE ESPERTO NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI;
 - FACILITARE I PROCESSI DI APPRENDIMENTO DEI CORSISTI (docenti e ATA);
 - REGISTRARE I CORSISTI E ACQUISIRE LE PRESENZE GIORNALIERE , MONITORANDO LA PRESENZA DEI CORSISTI;
 - COLLABORARE COL DOCENTE ESPERTO NELLA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE
 - RAPPORTARSI CON L'ESPERTO FORMATORE E L'AMMINISTRAZIONE;
 - RELAZIONARE PERIODICAMENTE AL DIRIGENTE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PERCORSO E SULLE EVENTUALI CRITICITÀ RILEVATE;
 - AGGIORNARE LA PIATTAFORMA FUTURA
 - CURARE LA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Per i seguenti moduli di formazione di 15 ore

- ☐ *Transizione digitale con particolare riferimento alla trasparenza amministrativa
(calendario di svolgimento 26 marzo e 2,7,14,16 aprile 2025 in orario pomeridiano)*
- ☐ *Didattica innovativa attraverso l'uso di Google Workspace
(calendario da programmare)*
- ☐ *Corso Gestione efficace della console di amministrazione di Google Workspace
(calendario da programmare)*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso :
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione come esperto, il dirigente, ovvero una commissione esaminatrice appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute attraverso la comparazione dei curriculum vitae pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati.

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea magistrale MAX 1	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 - si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode		



	in alternativa alla laurea di cui sopra Diploma di maturità TITOLO DI ACCESSO VALEVOLE SOLO PER PERSONALE INTERNO	Voto diploma in centesimi: Punti 5 per votazione 60 Punti 6 per votazione da 61 a 70 Punti 7 per votazione da 71 a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 90 Punti 9 per votazione da 91 a 99 Punti 10 per votazione 100/100 Voto diploma in sessantesimi: Punti 5 per votazione 36 Punti 6 per votazione da 37 a 42 Punti 7 per votazione da 43 a 48 Punti 8 per votazione da 49 a 54 Punti 9 per votazione da 55 a 59 Punti 10 per votazione 60/60		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (vecchio ordinamento oppure 3+2) MAX 1	Punti 5 per ogni laurea		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (triennale) MAX 1	Punti 2 per ogni laurea		
4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 2		
5	Dottorato di ricerca MAX 1	Punti 3 a dottorato		
6	Master universitario conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) MAX 1	Punti 3 per ogni master I livello Punti 6 per ogni master II livello		



7	Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere MAX 1	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punti 6 per ogni corso di durata biennale		
8	Specializzazione per posti di sostegno	Punti 2 per ogni corso annuale Punti 4 per ogni corso biennale		
9	Pregresse esperienze in Tutoraggio PON, FSE, PNRR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
10	Certificazioni informatiche Patente europea - Cisco Systems - EIPASS- ecc.)	n.2 per ogni certificazione		
11	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione in Progetti PON- FSE- PNRR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
12	Aggiornamento e formazione professionale <u>in qualità di corsista</u> su competenze Digitali nella didattica, competenze digitali organizzative a supporto della didattica, DigComp.	Punti 0,5 per ogni corso da 10 a 24 ore Punti 1 per ogni corso pari o superiore a 25 ore punteggio MAX 10		
Totali				

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico/contratto fino al termine del modulo previsto da cronoprogramma di massima.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34/h (Euro trentaquattro/00) per 15 ore, per un totale di 510 euro per ciascun incarico individuale, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine del progetto, sulla base della disponibilità dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre giorno 20 marzo 2025 via PEC all'indirizzo csic865001@pec.istruzione.it o brevi manu presso la segreteria-ufficio protocollo
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Mameli-Manzoni**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Licia Marozzo**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la dott.ssa **Anna Cima**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: anna.cima@privacyscuole.it - PEC anna.cima@legalmail.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Licia Marozzo, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.mameliamantea.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Licia Marozzo

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione