

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado questo
"SANTE GIUFFRIDA"
95129 CATANIA – Viale Africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Plesso Martoglio via Salemi (Scuola secondaria di I grado) tel
n.095/535527 Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail
ctic8a600v@istruzione.it
e mail certificata : ctic8a600v@pec.istruzione.it sito web eduwww.scuolagiuffridact.it

Al personale dell'Istituto
Alle istituzioni scolastiche della Provincia di
Catania
All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Ad Amministrazione trasparente
A Scuolanext – Bacheca scuola
Atti

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FORMATORE ESPERTO E TUTOR INTERNI A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

Titolo Progetto – VERSO IL FUTURO Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-171
Autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/0/2025 **Codice CUP** G54D25003140007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 di “*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*”.

VISTO l'Avviso di adesione del Ministro dell'Istruzione e del Merito prot. n. 57173 del 14/04/2025 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.32 del 14.05.2025

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 16.05.2025

VISTA la Candidatura n. 10719 - presentata da questo Istituto in data 20/0/2025 e acquisita al Prot. del M.I.M al n. AOOGAMBI n. 79200 del 20.05.2025 ;

VISTA la nota del M.I.M. prot. AOOGABMI n.105099 del 19/06/2025 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-171

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio P.A. 2025 prot. n. 9704 del 06.10.2025

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
VISTE le Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma nazionale “Scuola e competenze (FSE+ e FESR)” 2021-2027 disponibili sul sito istituzionale del PN “Scuola e competenze” 2021-2027,
PRESO ATTO delle norme di riferimento, i Complementi di Programmazione e i relativi Regolamenti CE
VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
PRESO ATTO delle norme di riferimento, i Complementi di Programmazione e i relativi Regolamenti CE
VISTI i criteri per l’individuazione di personale interno ed esterno all’istituzione scolastica per particolari insegnamenti di arricchimento e ampliamento dell’offerta formativa di cui all’art. 26 del Regolamento per l’Attività negoziale approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 125 del 13 febbraio 2024 prot. n. 1373 del 13/02/2024
VISTI la determina di avvio di procedura di reclutamento di personale i prot. n. 11192 del 06.11.2025
PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi previsti dall’azione formativa;
ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di figure alle quali conferire lettere d’incarico per la realizzazione del Progetto *de quo*;
CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno; qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (art. 7 co. 6 del D. lgs. 165/, D. lgs 50/2016, D.L. 76/2020, D.I. 129/2018, CM n. 2 dell’11 marzo 2008 in tema di collaborazioni esterne alla PP.AA.);
RITENUTO che per la presente procedura selettiva, con Decreto prot. 0008062/U del 30/06/2025, è individuata, quale responsabile del progetto la Dott.ssa Maria Concetta Lazzara in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Concetta Lazzara ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva esterna volta al conferimento degli incarichi di esperti e tutor per l’avvio dei moduli formativi per alunni afferenti al Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”. **Titolo Progetto – VERSO IL FUTURO Codice progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-171- **Autorizzazione** Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/0/2025 **Codice CUP G54D25003140007**

EMANA

il seguente avviso di selezione comparativa dei curricula per il reclutamento di esperti formatori interni/collaborazione plurima/esterni e tutor interni all’istituzione scolastica per la realizzazione di moduli formativi rivolti agli alunni della scuola secondaria di I grado della durata di 30 ore ciascuno in riferimento al progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

Titolo Progetto – VERSO IL FUTURO Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-171
Autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/0/2025 **Codice CUP G54D25003140007**

Articolo 1 – Destinatari

Gli esperti formatori e i tutor saranno individuati tra il personale docente curriculare interno all'istituto in via prioritaria e, in assenza di personale interno provvisto dei requisiti, tra il personale di altre Istituzioni scolastiche e, in subordine, a personale esterno disponibile e provvisto dei requisiti previsti dalla normativa vigente e, pertanto in base al seguente ordine

- 1) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- 2) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- 3) personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni, persone fisiche).

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento incarichi individuali, per la realizzazione di n. 9 moduli formativi della durata complessiva di 30 ore con l'intervento di più esperti nell'ambito dello stesso modulo come di seguito specificato:

SELEZIONE ESPERTI

Moduli formativi	Destinatari	Descrizione e obiettivi del percorso	Ore per modulo formativo	Titoli e competenze dell'esperto richiesto	Periodo di attivazione
N. 4 moduli formativi "Vorrei fare, vorrei essere"	Alunni delle classi III	Laboratori sulla Conoscenza del Sé. - Supportare, attraverso le attività, studentesse e studenti nella conoscenza del sé, dei propri punti di forza e di fragilità. - Facilitare lo sviluppo dell'autostima e della fiducia in sé e stessi. - Costruire un bilancio di competenze fornendo strumenti autovalutativi per comprendere le proprie attitudini. - Valorizzare i talenti, le esperienze e le inclinazioni - Condurre attività esperienziali sulle soft skills	12 ore per ogni modulo	Psicologo con competenze comprovate di orientamento, counseling, bilancio di competenze e soft skills	Novembre 2025
		Laboratori di Scienze. Progettare e condurre laboratori di Scienze (Agraria o Scienze) in modo interattivo per far sperimentare in prima persona	4 ore per ogni modulo	Laureato in Scienze Biologiche, Naturali, Agrarie, Geologiche con esperienza nel settore della formazione laboratoriale in progetti correlati agli ambiti STEM, in particolare nelle Scienze.	
		Laboratori di Informatica. Progettare e condurre laboratori di Informatica (Robotica, Coding, IA)	4 ore per ogni modulo	Laureato in Scienze Informatiche, Fisica, Matematica con esperienza nel settore della formazione laboratoriale in progetti correlati agli ambiti IT.	
		Laboratori di Servizi Turistici. Progettare e condurre un laboratorio su uno dei settori più significativi del turismo: l'hospitality alberghiera, il marketing turistico o l'enogastronomia.	4 ore per ogni modulo	Docente in ambito turistico con esperienza nel settore della formazione laboratoriale in progetti correlati agli ambiti turistici (hospitality)	

				marketing turistico, enogastronomia).	
		Laboratori di Arte Progettare e condurre un laboratorio di professionalità legate al settore dell'Arte (grafica, illustrazione digitale).	3 ore per ogni modulo	Laureato in Architettura o in Discipline Artistiche con esperienza nel settore della formazione laboratoriale in progetti correlati alle applicazioni professionali dell'Arte.	
		Laboratori di Lingue. Progettare e gestire un laboratorio di Lingue straniere.	3 ore per ogni modulo	Laureato in Lingue con esperienza comprovata nel settore della formazione laboratoriale in progetti correlati alle Lingue straniere.	

Moduli formativi	Destinatari	Descrizione e obiettivi del percorso	Ore per modulo formativo	Titoli e competenze dell'esperto richiesto	Periodo di attivazione
N. 4 moduli formativi "Uno sguardo sul futuro"	Alunni delle classi II	Laboratori sulla Conoscenza del Sé. - Supportare, attraverso le attività, studentesse e studenti nella conoscenza del sé, dei propri punti di forza e di fragilità. - Facilitare lo sviluppo dell'autostima e della fiducia in sé e stessi. - Costruire un bilancio di competenze fornendo strumenti autovalutativi per comprendere le proprie attitudini. - Valorizzare i talenti, le esperienze e le inclinazioni - Condurre attività esperienziali sulle soft skills	17 ore per ogni modulo	Psicologo con competenze comprovate di orientamento, counseling, bilancio di competenze e soft skills	Da gennaio 2026
		Laboratori STEM Progettare e condurre laboratori in ambito STEM con un approccio fortemente pratico.	4 ore per ogni modulo	Laureato in discipline relative alle Scienze naturali (Biologiche, Agrarie, Geologiche, Fisica, o in ambito informatico con esperienza nel settore della formazione laboratoriale in progetti correlati agli ambiti STEM, in particolare nelle Scienze.	
		"Finestre sulla formazione". Incontri informativi sui percorsi di studio e sugli sbocchi occupazionali, trattati anche in chiave laboratoriale.	9 ore per ogni modulo	Esperto in orientamento con laurea magistrale o V.O. e con ampia conoscenza dei percorsi di istruzione superiore e professionali.	

Modulo formativo	Destinatari	Descrizione e obiettivi del percorso	Ore	Titoli e competenze dell'esperto richiesto	Periodo di attivazione
“Conoscersi per crescere”	Alunni delle classi I	Laboratori sulla Conoscenza del Sé. - Supportare, attraverso le attività, studentesse e studenti nella conoscenza del sé, dei propri punti di forza e di fragilità. - Facilitare lo sviluppo dell'autostima e della fiducia in sé e stessi. - Costruire un bilancio di competenze fornendo strumenti autovalutativi per comprendere le proprie attitudini. - Valorizzare i talenti, le esperienze e le inclinazioni - Condurre attività esperienziali sulle soft skills	22 ore	Psicologo con competenze comprovate di orientamento, counseling, bilancio di competenze e soft skills	Febbraio 2026
		“Finestre sulla formazione”. Incontri informativi sui percorsi di studio e sugli sbocchi occupazionali, trattati anche in chiave laboratoriale.	8 ore	Esperto in orientamento con laurea magistrale o V.O. e con ampia conoscenza dei percorsi di istruzione superiore e professionali.	

SELEZIONE TUTOR

TITOLO MODULI	Tutor	Ore	Periodo di attivazione
Vorrei fare Vorrei essere - A	1	30 ore	Novembre 2025
Vorrei fare Vorrei essere - B	1	30 ore	
Vorrei fare Vorrei essere - C	1	30 ore	
Vorrei fare Vorrei essere - D	1	30 ore	
Uno sguardo al futuro - A	1	30 ore	Gennaio 2026
Uno sguardo al futuro - B	1	30 ore	
Uno sguardo al futuro - C	1	30 ore	
Uno sguardo al futuro - D	1	30 ore	
Conoscersi per crescere	1	30 ore	Febbraio 2026

Le attività, programmate in orario non coincidente con le attività curricolari e progettate in sinergia con le stesse, saranno svolte in orario pomeridiano o la mattina di sabato, secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono presentare domanda candidati appartenenti alle seguenti categorie secondo un ordine di priorità ai fini dell'attribuzione dell'incarico:
 - Personale in servizio nell'Istituzione scolastica
 - Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (Collaborazione plurima);
 - Esperti esterni estranei all'amministrazione.

2. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. Ogni candidato in qualità di esperto o tutor può presentare domanda per uno o più moduli formativi
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta (All.1)
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Prestazioni richieste all'esperto

Al docente esperto formatore si richiede di :

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con il tutor e con il referente per la valutazione in rapporto alle proprie attività;
- ***Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione del progetto*** all'indirizzo <https://pn20212027.istruzione.it> accedendovi con credenziali SPID o CIE
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio presso aziende, istituzioni scolastiche di II grado, Enti.
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico

Articolo 5 - Prestazioni richieste al tutor

Al docente tutor si richiede di :

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi) accedendo alla ***piattaforma on line per la gestione del progetto*** all'indirizzo <https://pn20212027.istruzione.it> con credenziali SPID o CIE
- curare la completa iscrizione dei destinatari alla piattaforma, compilazione dell'anagrafica dei corsisti acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, le date del calendario delle lezioni, e presenze partecipanti-
- curare in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con le equipe pedagogiche di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti ;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico

Art. lo 6- Criteri per la selezione dell'esperto formatore

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione indicati nella seguente tabella:

TABELLA 1

	TITOLO DI ACCESSO	
	Per tutti i candidati: ➤ Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti/Competenze informatiche autocertificate Per la figura dello psicologo si richiede di: ➤ Essere iscritto all'albo dell'ordine professionale psicologi da almeno tre anni: l'iscrizione può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal DPR 445/2000;	
A	TITOLI CULTURALI	MAX PUNTI 50
A1	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale (3+2) attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.
A2	Altro titolo di studio attinente, di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	punti 6
A3	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	punti 4
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	punti 2 per ogni corso (max 6 punti)
A5	Master Universitario, inerente il settore di pertinenza, Annuale o Biennale	punti 2 o punti 4 (si valuta 1 solo titolo)
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 25 ore, coerenti con il profilo richiesto	punti 1 per ogni corso (max 8 punti)
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	punti 4
A8	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	punti 1 per ogni pubblicazione (max 4 punti)
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX PUNTI 100
B1	Esperienza nel settore di formatore quale esperto in progetti attinenti l'incarico presso enti e/o associazioni pubbliche , ivi compresi progetti Europei (per incarichi o esperienze di almeno 25 ore)	punti 3 per ogni esperienza (max 30 punti)
B2	Esperienze nel settore di formatore in progetti attinenti l'incarico, presso istituzioni scolastiche , ivi compresi i progetti Europei, maturate con corsisti appartenenti all'ordine di scuola dei destinatari del progetto.	punti 5 per ogni esperienza (max 50 punti)

B3	Esperienze lavorative in percorsi di formazione e orientamento attinenti l'incarico, presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	2 punto per esperienza (max 20 punti)
C	PROGETTO FORMATIVO	MAX PUNTI 10
C1	Rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto in relazione allo specifico progetto.	Punti 0 - nessuna corrispondenza Punti 6 - rispondenza sufficiente Punti 7- rispondenza discreta Punti 8 - rispondenza buona Punti 9 - rispondenza completa Punti 10 - rispondenza soddisfacente

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, ovvero competenze didattiche di insegnamento rivolti a ragazzi e giovani studenti

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente al profilo richiesto.

Art. lo 7- Criteri per la selezione del tutor interni

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente tabella:

TABELLA 2

	TITOLO DI ACCESSO	
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti/Competenze informatiche autocertificate	
A	TITOLI CULTURALI	MAX PUNTI 35
A1	Laurea specifica attinente il modulo formativo (si valuta un solo titolo)	Punti 10
A2	Diploma di istruzione superiore (si valuta un solo titolo non cumulabile con il punto A1)	Punti 5
A3	Corsi di formazione sulle tecnologie digitali di almeno 15 ore	2 punti per ogni corso Max 20 punti
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX PUNTI 40
B1	Incarichi di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti PON/POR/PNRR progetti didattici	punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti)
B2	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.	punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
B3	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti	5 punti per ogni certificazione Max 10 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente al profilo richiesto.

Articolo 8 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico per la durata massima decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico sino fino al **31 dicembre 2026**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura

del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e di 30,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normative per cui si presentano (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Qualora non si raggiungesse un numero sufficiente di iscritti al/ai moduli oggetti dell'incarico, lo/gli stessi non verranno attivato/i e di conseguenza nessun corrispettivo verrà erogato. Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso

Articolo 10 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- c) Allegato 2 Scheda autovalutazione
- d) Allegato 3 Progetto formativo a cura dei candidati **(solo per i candidati esterni)**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale perdita, ritardo o disguido non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Le domande dovranno pervenire **entro 15 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso ovvero entro le ore 14:00 del 21/11/2025**. Verranno prese in considerazione esclusivamente le istanze presentate:

- in formato cartaceo brevi mani presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.C. **“SANTE GIUFFRIDA”**, sito in **Viale africa, 198 – 95129 CATANIA. Con questa modalità la documentazione deve essere presentata** in busta chiusa all'att.ne del “Dirigente scolastico dell'I.C. “Sante Giuffrida”. Sulla busta dovrà essere indicata anche la dicitura: Candidatura Esperto - FSE “ PROGETTO ORIENTAMENTO **“VERSO IL FUTURO”**
- per il personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica tramite portale scuolanext. In questo caso il docente, caricherà sul sistema tutti gli allegati richiesti editati in Pdf, anche, senza firma autografa;
- tramite PEC all'indirizzo CTIC8A600V@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R.

Gli aspiranti possono presentare candidatura più incarichi che potranno assumere in assenza di concomitanza con i tempi di attivazione dei moduli formativi per cui si concorre

Gli interessati dovranno svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio e fine dell'attività formativa del Progetto.

Articolo 11– Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria
3. Sulla base delle istanze presentate la Commissione redigerà 3 diverse graduatorie sulla base della tipologia di candidati in ordine di priorità:
 1. Graduatoria docenti interni
 2. Graduatoria docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima
 3. Graduatoria esperto esterno non appartenente ad istituzioni scolastiche del mondo del lavoro
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - I. ricognizione del personale interno all'Istituzione. L'incarico sarà attribuito ad un docente interno all'istituzione scolastica anche in presenza di una sola istanza presentata, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali
 - II. in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - III. ove non sussistano professionalità interne di cui ai sub precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente, esso potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove per tale soggetto, sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Articolo 13- Pubblicazione delle graduatorie

Al termine della selezione saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 5 gg. in caso di ricorsi presentati nei termini, la Commissione procederà alla disamina degli stessi e alla pubblicazione della graduatoria definitiva. In assenza di ricorsi le graduatorie provvisorie diverranno definitive

Articolo 14 – Cause di esclusione:

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

Art.lo 15 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 16 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Sante Giuffrida", con sede in Viale Africa n. 198 Catania, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic8a600v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Sante Giuffrida di Catania è stato individuato, nell'ing. CORRENTE ANTONIO, che può essere contattato al seguente indirizzo email: ing@antoniocorrente.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 18 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Concetta Lazzara, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale ctic8a600v@istruzione.it , numero telefonico 095/7465996

Articolo 19 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione

Articolo 20 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 21 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. 1: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. 2 Tabella di autovalutazione