



Regione Siciliana



I.C.S. "C. A. Dalla  
Chiesa"



MIM



Preparation Centre



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"**

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail [ctic84800a@istruzione.it](mailto:ctic84800a@istruzione.it) - [ctic84800a@pec.istruzione.it](mailto:ctic84800a@pec.istruzione.it) - sito web [www.icdallachiesa.edu.it](http://www.icdallachiesa.edu.it)

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -  
**Prot. 0010631 del 28/11/2025**  
VI-9 (Uscita)

Spett.Le  
TRE ENGINEERING  
Via Stazzone n. 45/47  
Aci Sant'Antonio (CT)  
[amministrazione@studiotree.it](mailto:amministrazione@studiotree.it)

San Giovanni La Punta (CT), 28/11/2025

**Oggetto: Richiesta preventivo per mera indagine preliminare per la fornitura del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P) inerente la sicurezza dell'istituto ai sensi del D.Lvo 81/2008 RSPP per il triennio 2025-2026-2026-2027 e 2027-2028).**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 integrato dal D. Lgs. n° 106/09, di attuazione della legge n. 123/07, contenente le integrazioni e modificazioni del D. Lgs. n. 626/94 e del D. Lgs. 242/96, mediante il riordino e il coordinamento in un unico testo delle norme vigenti riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- VISTO** l'art. 17 del suddetto Decreto, parimenti integrato, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- RITENUTO** che ai sensi dell'art. 18 del Decreto sopra richiamato, il Dirigente Scolastico - datore di lavoro, ha l'obbligo di organizzare e dirigere le attività previste all'art. 3, al fine di adottare tutte le misure necessarie a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- VISTO** l'art. 31 del suindicato Decreto che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** che l'art. 32 detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** che l'art. 32 comma 8 del Decreto predetto dà la possibilità al Dirigente Scolastico - datore di lavoro - di incaricare il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;
- CONSIDERATO** che il contratto per i servizi e le prestazioni rese dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto è in scadenza il 31/12/2025;

- CONSIDERATO** che è prioritariamente necessario verificare la presenza di personale interno della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito ed in possesso dei requisiti che consentono di attribuire l'incarico di RSPP;
- RILEVATO** che a seguito di una ricognizione interna effettuata all'interno dell'istituzione scolastica e acquisita al protocollo della scuola n. 9577 del 04/11/2025 non sono presenti personalità con competenze e titoli idonei a ricoprire tale ruolo;
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP art. 32 comma 8 lettera b) del D.Lgs 81/2008;
- VISTO** l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 che ha ulteriormente precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- VISTO** il D.M. del Ministero della P.I. n. 382/98 recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze degli Istituti di Istruzione e di educazione di ogni ordine e grado, ai fini delle norme contenute nel D.lgs. n. 626/94;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO** che il D.lgs 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuole disponibile a svolgere tale compito fornito dei prescritti requisiti tecnico- professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
- CONSIDERATO** che il servizio di RSPP è in scadenza al 31/12/2025;
- VERIFICATA** l'esigenza di assicurare a questa Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio 2025-2028;
- RITENUTO** opportuno e indifferibile l'individuazione e il conferimento dell'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi della normativa vigente di cui al D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008.

## **INVITA**

codesta Spett.le Ditta,

a presentare la propria migliore offerta per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a favore dell'I.C. "Carlo Alberto dalla Chiesa" di San Giovanni La Punta (CT) per il triennio 2025-2028.

La richiesta è effettuata per mera indagine preliminare volta alla verifica del valore presunto della fornitura dei servizi e della congruità dei costi della stessa, e non determina alcun obbligo da parte dell'amministrazione in merito al successivo affidamento.

L'Istituto si propone attraverso l'individuazione del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P) inerente la sicurezza dell'istituto ai sensi del D.Lvo 81/2008** di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza al fine di fornire all'Istituto le misure più idonee alla gestione delle materie in materia di sicurezza, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la stesura/aggiornamento del Documento di

Valutazione dei rischi, la formazione e l'addestramento del personale (corsi di formazione antiincendio, primo soccorso-preposto-sicurezza dei luoghi di lavoro), l'assistenza al datore di lavoro in materia di rischi sul luogo di lavoro, prove di evacuazione e di emergenza, controlli di sicurezza interni, ecc.

Il servizio richiesto prevede da parte del Responsabile S.P.P. l'espletamento delle seguenti prestazioni:

1. revisione del D.V. R. (documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/08) per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. aggiornamento del piano di emergenza (art. 46, 226 del D.lgs 81/08 -D.M. 10/03/1998);
3. aggiornamento D.U.V.R.I. (documento Unico di Valutazione dei rischi dovuti alle interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/08);
4. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
6. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
7. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
8. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
9. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
10. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
11. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
12. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
13. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
14. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
15. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
16. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
17. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
18. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
19. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
20. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
21. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
22. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
23. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
24. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
25. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in

- palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
26. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
  27. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  28. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
  29. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
  30. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
  31. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
  32. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il preventivo dovrà pervenire per posta elettronica certificata all'indirizzo: [ctic84800a@pec.istruzione.it](mailto:ctic84800a@pec.istruzione.it) **entro il 05/12/2025.**

Il costo/retribuzione proposto, dovrà essere onnicomprensivo, ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico e/o ritenuta e/o di IVA, specificando il costo onnicomprensivo per ciascun anno del triennio 2025-2028.

Si specifica che l'operatore economico dovrà essere in possesso della seguente documentazione:

- Dichirazione di iscrizione al MEPA o a piattaforme certificate
- Obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2001 (DURC)
- Tracciabilità flussi finanziari
- Autodichiarazioni ai sensi degli artt. Dal 94 al 100 del D.Lgs 36/2023
- Dichiarazioni sullo stato della situazione occupazionale ai sensi dell'art. 47 della legge 108/2021 di conversione del cosiddetto "decreto semplificazioni"
- Dichiarazioni in materia di disabilità ai sensi della legge 68/99
- Dichiarazioni sul titolare effettivo ai sensi del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 di attuazione della direttiva 2005/60/CE
- Dichiarazioni di assenza di conflitto dell'operatore economico

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena  
*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*