



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G.FALCONE - P.BORSELLINO

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2020

II I. C. G.FALCONE - P.BORSELLINO-CASSIBILE
Prot. 0003983 del 11/05/2021
06-03 (Uscita)

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	in + o - e=a-b
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	34.920,35				34.920,35
	01	NON VINCOLATO	32.066,58				32.066,58
	02	VINCOLATO	2.853,77				2.853,77
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	20.999,05	20.999,05	12.188,98	8.810,07	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	8.235,29	8.235,29		8.235,29	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	12.763,76	12.763,76	12.188,98	574,78	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA					
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	55.075,38	55.075,38	55.075,38		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	400,00	400,00	400,00		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)					
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)					
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO					
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	54.675,38	54.675,38	54.675,38		
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	21.761,27	21.761,27	21.761,27		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	21.761,27	21.761,27	21.761,27		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	2.809,00	2.809,00	2.809,00		
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI					
	02	PROVINCIA VINCOLATI					
	03	COMUNE NON VINCOLATI	613,00	613,00	613,00		
	04	COMUNE VINCOLATI					
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	1.490,00	1.490,00	1.490,00		
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	706,00	706,00	706,00		
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	16.324,00	16.324,00	16.324,00		
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE					
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.316,00	10.316,00	10.316,00		
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.892,00	4.892,00	4.892,00		
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	760,00	760,00	760,00		
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	200,00	200,00	200,00		
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI					
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	156,00	156,00	156,00		
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI					
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI					
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G.FALCONE - P.BORSELLINO

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	in + o - e=a-b
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE					
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI					
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI					
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE					
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP					
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE					
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO					
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE					
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI					
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c					
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI					
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI					
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE					
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO					
	12	ALIENAZIONE DI SERVER					
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO					
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE					
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE					
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE					
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C					
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE					
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI					
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI					
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c					



**II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G.FALCONE - P.BORSELLINO**

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazz.	Somme	Somme	Somme	differenza
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	in + o - e=a-b
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE					
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI					
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE					
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c					
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI					
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO					
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE					
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI					
12		ALTRE ENTRATE	0,01	0,01	0,01		
	01	INTERESSI					
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	0,01	0,01		
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c					
13		MUTUI					
	01	MUTUI					
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE					
Totale entrate			154.389,06	119.468,71	110.658,64	8.810,07	34.920,35
Disavanzo di competenza				6.679,34			
Totale a pareggio				126.148,05			



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G.FALCONE - P.BORSELLINO

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione	Somme	Somme	Somme	differenza
			definitiva	impegnate	pagate	rimaste da pagare	
			a	b	c	d=b-c	in + o - e=a-b
A		ATTIVITA'	125.224,16	119.332,70	96.961,34	22.371,36	5.891,46
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	29.585,89	29.496,43	28.796,43	700,00	89,46
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.245,40	25.539,74	23.320,86	2.218,88	2.705,66
	A03	DIDATTICA	57.194,78	54.098,44	34.645,96	19.452,48	3.096,34
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO					
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.198,09	10.198,09	10.198,09		
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO					
P		PROGETTI	8.616,07	6.815,35	3.715,35	3.100,00	1.800,72
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	3.570,49	2.770,49	1.270,49	1.500,00	800,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.600,00	1.600,00		1.600,00	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"					
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.295,58	2.294,86	2.294,86		1.000,72
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	150,00	150,00	150,00		
G		GESTIONE ECONOMICHE					
	G01	AZIENDA AGRARIA					
	G02	AZIENDA SPECIALE					
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE					
R		FONDO DI RISERVA	700,00				700,00
	R98	FONDO DI RISERVA	700,00				700,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Totale spese			134.540,23	126.148,05	100.676,69	25.471,36	8.392,18
Avanzo di competenza							
Totale a pareggio				126.148,05			

Predisposto dal dirigente il 15.4.2021

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

Approvato dal Consiglio di Istituto il 3.5.2021



IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

BALSAMO AGATA

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA

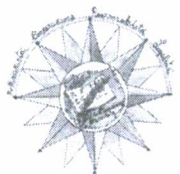
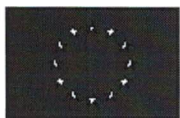
BALSAMO AGATA

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Otupacca Patrizia



2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.FALCONE e P. BORSELLINO”

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) – Tel/Fax 0931718566 – CF: 80002310896

URL: www.scuolecassibile.it - e-mail: src801009@istruzione.it

PEC: src801009@pec.istruzione.it

RELAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA ALLEGATA AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020

Secondo la vigente normativa e tenendo conto di quanto previsto dal nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche – D.I.129 del 28/08/2018, la Dirigente scolastica propone la presente relazione riguardante la gestione amministrativa sulla base del rendiconto predisposto dal DSGA per illustrare il Conto Consuntivo riguardante l'e.f. 2020, confermando che sono stati rispettati i criteri ispiratori descritti nel Programma Annuale dell'esercizio di riferimento. La governance si ispira alle seguenti finalità:

- Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, amministrativo e didattico
 - Perseguire gli obiettivi generali del successo formativo con il massimo coinvolgimento di tutti i portatori di interesse
 - Tener conto dei bisogni e delle esigenze della realtà territoriale e dell'utenza rispecchiati dal PTOF
 - Osservare con il massimo impegno tutta la normativa riguardante la sicurezza, in particolare quella sanitaria nell'attuale quadro pandemico
 - Ampliare l'Offerta Formativa della scuola come sistema
 - Supportare la prima accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri
 - Assicurare il necessario sostegno agli alunni con difficoltà;
 - Valorizzare le risorse professionali interne promuovendo la formazione in servizio e la migliore circolazione delle informazioni;
 - Proseguire nelle attività di implementazione delle attrezzature tecnologiche e informatiche, anche in riferimento agli obiettivi del Piano Nazionale Scuola Digitale;
 - Sostenere la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa con una adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio docenti attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e la nomina di referenti e responsabili;
 - Proseguire nel progressivo processo di dematerializzazione dell'attività amministrativa;
- Impegnando le risorse così come esplicitato nelle singole schede di progetto, si sono implementati **processi didattici ed educativi** raggiungendo i seguenti risultati:
- miglioramento della professionalità del personale attraverso azioni di formazione e di accompagnamento sia in relazione alle problematiche inerenti le problematiche pandemiche (formazione, protocolli sanitari per tutte le componenti, acquisto di strumenti per l'igienizzazione e la sanificazione...); sia per un più consapevole ed efficace uso della didattica digitale integrata e di quella a distanza (formazione docenti, tutoraggio docenti e genitori...)

- Rafforzamento delle competenze di base utilizzando, come deliberato, anche strumenti che orientino dal punto di vista diagnostico (metodo e schede MT **a tappeto**);
- miglioramento dei saperi disciplinari di base, anche attraverso la realizzazione di attività laboratoriali e musicali;
- attenzione ai bisogni legati alle “diversità” personali, sociali, linguistiche, culturali, attraverso percorsi di riflessione e crescita;
- accoglienza, inclusione, continuità, orientamento e prevenzione della dispersione scolastica;
- promozione della cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione e formazione degli alunni; di sollecitazione agli adempimenti nei confronti degli altri Enti;
- iniziative riguardanti: l’educazione stradale, alimentare, ambientale, emotiva e affettiva, alla salute e alla legalità in generale, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni di istruzione e socio-relazionali degli alunni (con riferimento al Piano Triennale di formazione del personale);
- azione di formazione continua del personale ATA al fine di migliorare le competenze professionali atte a gestire i processi di dematerializzazione.

Inoltre, dal punto di vista organizzativo, alcuni traguardi raggiunti riguardano:

- promozione e valorizzazione di forme di leadership diffusa orientata al miglioramento continuo e all’assunzione di responsabilità riferite in particolare alla dislocazione territoriale dei plessi e ai diversi ordini di scuola;
- sviluppo di azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell’Istituto, come previsto dal Sistema Nazionale di Valutazione, per predisporre strategie di miglioramento anche alla luce dell’elaborazione del documento di autovalutazione (RAV) e del Piano di miglioramento (PDM)
- condivisione e approfondimento di azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda la soddisfazione dell’utenza, sia per quanto riguarda le prove interne e per classi parallele;
- coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all’amministrazione con l’affidamento di specifici incarichi di responsabilità ;
- rafforzamento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e delle dotazioni librerie anche attraverso la partecipazione a progetti Pon e all’utilizzo dei finanziamenti espressamente indirizzati per contrastare l’emergenza Covid-19;
- potenziamento e miglioramento delle tecnologie e dei servizi legati ai processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, (registro elettronico, sistema Argo);
- potenziamento, manutenzione, implementazione delle tecnologie e delle dotazioni tecnologiche nelle classi e nei laboratori al servizio di una didattica innovativa;
- miglioramenti nella conoscenza da parte del personale, dell’utenza e di quanti interessati, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, delle modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni e ai regolamenti interni.

PROGETTAZIONI DI ISTITUTO, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DIDATTICHE

Il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra si concentra su: 1. Ampliamento dell’Offerta Formativa 2. Inclusione, lotta alla dispersione scolastica, sostegno alle situazioni di svantaggio 3. Innovazione tecnologica 4. Formazione, aggiornamento, sicurezza.

1. Ampliamento dell’Offerta Formativa: causa Covid la mancanza di visite di istruzione e attività integrative a favore degli alunni dei quattro plessi hanno purtroppo impoverito l’offerta formativa che resta comunque tesa ad estendere gli orizzonti culturali degli alunni con la partecipazione ad eventi artistici, culturali e sportivi anche attraverso l’intervento di esperti esterni, la partecipazione a concorsi e attività per la valorizzazione delle eccellenze (potenziamento di matematica, attività

linguistiche, orto didattico, partecipazione a spettacoli e a concorsi, attività volte all'internazionalizzazione); l'attenzione per il ripristino e la cura di una socialità messa alla prova come, ad esempio l'utilizzo dei fondi assegnati per l'avvio di attività di sostegno psicologico alle classi affidato ad esperti psicologi.

2. Inclusione, lotta alla dispersione scolastica e partecipazione alla ricerca-azione coordinata dall'USR Sicilia; sostegno alle situazioni di svantaggio: gruppo di lavoro per gli alunni diversamente abili; GOSP ; progetto "Area a forte processo migratorio" per gli alunni stranieri e le loro famiglie; progetti 'tutoraggio' per le situazioni di particolare fragilità, sia alla scuola primaria, sia alla secondaria; progetti di continuità a cura delle F.S.; progetto di alfabetizzazione informatica per gli alunni della secondaria; laboratori pomeridiani; scuola in presenza per tutti gli alunni da, bes, dsa, in accordo con la normativa vigente e con le famiglie. Tempo pieno e prolungato in tutti gli ordini di scuola.

3. Innovazione tecnologica: anche attraverso i progetti PNSD e alle risorse specificamente dedicate per l'implementazione del comodato d'uso e degli strumenti informatici per la DD nell'Istituto si è proceduto ad aggiornare e incrementare le dotazioni informatiche, a migliorare le connessioni internet, ad adeguare le dotazioni software al fine di innovare l'azione didattica, rendere fruibili i laboratori informatici (anche per partecipare agevolmente alle prove Invalsi CBT), implementare i processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, rendere maggiormente accessibile l'utilizzo del registro elettronico e digitalizzare via via il maggior numero di atti amministrativi; al fine di implementare tale processo di modernizzazione e innovazione tecnologica, è previsto pertanto l'impegno di quote specifiche per l'acquisto di dotazioni hardware e software dedicati, e per interventi tecnico-specialistici sugli impianti e attrezzature esistenti per la necessaria continua manutenzione nei vari plessi, con priorità per quelli dove è necessario l'uso del registro elettronico, visti i ritardi dell'Ente locale. L'Istituto continuerà ad aderire ai bandi ed alle azioni che saranno previsti ed emanati nell'ambito delle risorse PON e del PNSD, con lo scopo di continuare ad implementare il processo di innovazione in atto.

4. Formazione, aggiornamento, sicurezza: al fine di garantire la crescita professionale, lo sviluppo di competenze didattico-metodologiche adeguate alle mutate condizioni di contesto e ai bisogni emergenti, l'innovazione metodologico-didattica, la qualità dell'insegnamento e l'orientamento al miglioramento continuo, lo sviluppo delle competenze del personale docente e amministrativo, sono attivati progetti e iniziative di formazione e aggiornamento, in linea con le priorità previste dal Piano Nazionale di formazione del Personale della scuola e dal Piano Triennale di formazione dell'Istituto come percorso di aggiornamento e autoaggiornamento interno finalizzato al consolidamento delle competenze metodologico didattiche in ambito progettuale e valutativo, ed alla produzione di strumenti di valutazione degli apprendimenti per competenze, anche attraverso monitoraggi interni sui bisogni emergenti del personale e la frequenza di corsi di aggiornamento offerti da USR, AT 25 e corsi scelti dai docenti, sulla didattica per competenze, sulla didattica per alunni portatori di Bisogni educativi speciali; frequenza di corsi di approfondimento metodologico-didattico disciplinare; sulla base del Piano di miglioramento e del piano di formazione deliberato dal Collegio Docenti, gli obiettivi di formazione in ingresso e in servizio riguardano le seguenti tematiche: competenze informatiche e DDI, Inclusione, Processi di dematerializzazione.

Per la sicurezza dell'IC sono stati attivati e completati i previsti aggiornamenti periodici delle figure intermedie. E' stato dato rinnovato l'incarico al RSPP e mantenuto quello al Medico Competente secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.



La Dirigente scolastica
Agata Balsamo



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G.FALCONE - P.BORSELLINO

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

CONTO PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO Esercizio finanziario 2020

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01	Variazioni	Situazione al 31/12
A	IMMOBILIZZAZIONI			
A - 1	Immateriali			
A - 1 - 1	- Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			
A - 1 - 2	- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			
A - 1 - 3	- Altre			
	Totale			
A - 2	Materiali			
A - 2 - 1	- Terreni e fabbricati			
A - 2 - 2	- Impianti e macchinari	32.519,62	5.446,51	37.966,13
A - 2 - 3	- Attrezzature	18.170,12	11.659,67	29.829,79
A - 2 - 4	- Mezzi di trasporto			
A - 2 - 5	- Immobilizzazioni in corso ed Acconti			
A - 2 - 6	- Altri beni			
	Totale	50.689,74	17.106,18	67.795,92
A - 3	Finanziarie			
A - 3 - 1	- Partecipazioni in :			
A - 3 - 1 - a	- consorzi			
A - 3 - 1 - b	- reti di scuole			
A - 3 - 1 - c	- altre partecipazioni			
A - 3 - 2	- Crediti :			
A - 3 - 2 - a	- verso lo Stato			
A - 3 - 2 - b	- verso altri			
	Totale			
	Totale immobilizzazioni	50.689,74	17.106,18	67.795,92
B	DISPONIBILITA'			
B - 1	Rimanenze			
B - 1 - 1	- Materie prime, sussidiarie e di consumo			
B - 1 - 2	- Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			
B - 1 - 3	- Prodotti finiti e merci			
	Totale			
B - 2	Crediti (Residui attivi)			
B - 2 - 1	- Verso lo Stato			
B - 2 - 2	- Verso altri	4.208,41	4.601,66	8.810,07
	Totale	4.208,41	4.601,66	8.810,07
B - 3	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
B - 3 - 1	- Titoli di Stato			
B - 3 - 2	- Altri titoli			
	Totale			
B - 4	Disponibilità liquide			
B - 4 - 1	- Depositi bancari e postali	33.436,45	12.117,24	45.553,69
	Totale	33.436,45	12.117,24	45.553,69
	Totale disponibilita'	37.644,86	16.718,90	54.363,76
C	DEFICIT PATRIMONIALE			
	TOTALE ATTIVO	88.334,60	33.825,08	122.159,68



**II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G.FALCONE - P.BORSELLINO**

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

CONTO PATRIMONIO - PROSPETTO DEL PASSIVO
Esercizio finanziario 2020

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01	Variazioni	Situazione al 31/12
A	DEBITI			
A - 1	A lungo termine			
A - 1 - 1	- Debiti verso le banche (1)			
	Totale			
A - 2	Residui passivi			
A - 2 - 1	- Verso lo Stato			
A - 2 - 2	- Verso altri	2.724,51	23.365,56	26.090,07
	Totale	2.724,51	23.365,56	26.090,07
	Totale debiti	2.724,51	23.365,56	26.090,07
B	CONSISTENZA PATRIMONIALE	85.610,09	10.459,52	96.069,61
	TOTALE PASSIVO	88.334,60	33.825,08	122.159,68



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI

SALVATORE DAQUINO

(1) vedere istruzioni

(importi in euro)



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G.FALCONE - P.BORSELLINO

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

CONTROLLI AVANZO ESERCIZIO 2020

A) CONTROLLO CORRETTO RIPORTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO PRECEDENTE

1.Avanzo di amministrazione a inizio esercizio 2020 (come da modello A anno 2020)	36.156,34
2.Totale variazioni su avanzo di amministrazione	-1.235,99
3.Avanzo di amministrazione attuale (Somma algebrica 1 + 2)	34.920,35
4.Avanzo di amministrazione a fine esercizio (punto 7 da modello J anno 2019)	34.920,35
5.Differenza 3 - 4	0,00

B) CONGRUENZA AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO FRA MODELLI H E J

1.Avanzo/disavanzo d'esercizio modello H 2020	-6.679,34
2.Avanzo/disavanzo d'esercizio modello J 2020 (punto 10 modello J anno 2020)	-6.679,34
3.Differenza 1 - 2	0,00

C) CONGRUENZA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO FRA MODELLI H E J

1.Avanzo/disavanzo d'esercizio modello H 2020	-6.679,34
2.Avanzo di amministrazione attuale (Valore colonna A del modello H 2020 per l'avanzo di amministrazione)	34.920,35
3.Avanzo di amministrazione complessivo modello H 2020 (Somma algebrica 1 + 2)	28.241,01
4.Somme derivanti da radiazione residui (vedi stampa movimentazione residui)	32,68
5.Avanzo di amministrazione compreso di radiazione su residui (Somma algebrica 3 + 4)	28.273,69
6.Avanzo di amministrazione a fine esercizio 2020 (punto 7 da modello J anno 2020)	28.273,69
7.Differenza 5 - 6	0,00

N.B.: tutti i campi differenza devono risultare zero. I calcoli degli avanzi di amministrazione vengono eseguiti sommando i valori relativi alle partite di giro.

Il Direttore del Serv.º
Generali e Amministrativi
Dott. Salvatore Damiano



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G.FALCONE - P.BORSELLINO

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2020 - MODELLO J

Esercizio finanziario 2020

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totall (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			33.436,45
		<i>Di cui</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 4.208,41	110.658,64	114.867,05
	<i>Di cui</i> 0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 2.073,12	100.676,69	102.749,81
	<i>Di cui</i> 0,00	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2020	(=)		45.553,69
		<i>Di cui</i>	0,00
	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totall (Importi in euro)
5 Residui attivi	(+) 0,00	8.810,07	8.810,07
6 Residui passivi	(-) 618,71	25.471,36	26.090,07
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2020	(=)		28.273,69
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)		119.468,71
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)		126.148,05
10 Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza	(=)		-6.679,34

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

SALVATORE DAQUINO

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B
DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA**

(Dichiarazione da inserire ed utilizzare nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta)

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

Dichiara

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003.

Data.....



In fede
Il titolare del trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Agata Balsamo

CALCOLO INDICI DI BILANCIO ESERCIZIO 2020

(da inserire nella relazione al Conto Consuntivo)

$$\text{Indice di dipendenza finanziaria} = \frac{\begin{array}{l} \text{Accertamenti Competenza} \\ \text{(tot colonna b - Entrate mod. H)} \end{array} \quad 119.468,71}{\begin{array}{l} \text{Totale Entrate} \\ \text{(tot colonna a - Entrate mod. H)} \end{array} \quad 154.389,06} = 0,77$$

$$\text{Incidenza residui attivi} = \frac{\begin{array}{l} \text{Accertamenti da riscuotere} \\ \text{(tot colonna d - Entrate mod. H)} \end{array} \quad 8.810,07}{\begin{array}{l} \text{Accertamenti di competenza} \\ \text{(tot colonna b - Entrate mod. H)} \end{array} \quad 119.468,71} = 0,07$$

$$\text{Incidenza residui passivi} = \frac{\begin{array}{l} \text{Impegni non pagati} \\ \text{(tot colonna d - Spese mod. H)} \end{array} \quad 25.471,36}{\begin{array}{l} \text{Impegni di competenza} \\ \text{(tot colonna b - Spese mod. H)} \end{array} \quad 126.148,05} = 0,20$$

$$\text{Smaltimento residui attivi} = \frac{\begin{array}{l} \text{Riscossioni a residuo} \\ \text{(tot colonna g - Entrate mod. N)} \end{array} \quad 4.208,41}{\begin{array}{l} \text{Residui attivi iniziali} \\ \text{(tot colonna f - Entrate mod. N)} \end{array} \quad 4.208,41} = 1,00$$

$$\text{Smaltimento residui passivi} = \frac{\begin{array}{l} \text{Pagamenti a residuo} \\ \text{(tot colonna g - Spese mod. N)} \end{array} \quad 2.073,12}{\begin{array}{l} \text{Residui passivi iniziali} \\ \text{(tot colonna f - Spese mod. N)} \end{array} \quad 2.691,83} = 0,77$$

$$\text{Indice capacità di spesa} = \frac{\begin{array}{l} \text{Pagamenti competenza residuo} \\ \text{(tot colonne c,g - Spese mod. N)} \end{array} \quad 102.749,81}{\begin{array}{l} \text{Impegni comp. res. pass. iniz.} \\ \text{(tot colonne b,f - Spese mod. N)} \end{array} \quad 128.839,88} = 0,80$$

$$\text{Indice accumulo dei residui passivi} = \frac{\begin{array}{l} \text{Residui passivi al 31/12} \\ \text{(tot colonna i mod. N)} \end{array} \quad 26.090,07}{\begin{array}{l} \text{Impegni comp. res. pass. iniz.} \\ \text{(tot colonne b,f - Spese mod. N)} \end{array} \quad 128.839,88} = 0,20$$

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	3.902,07	2.131,51	54,63%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	37.690,53	28.228,01	74,89%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	32.562,91	30.256,35	92,92%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	48.091,63	46.741,90	97,19%
05	ALTRE SPESE	1.377,50	165,42	12,01%
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	8.774,93	
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	10.215,59	9.849,93	96,42%

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G.FALCONE - P.BORSELLINO

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	700,00	0,00	0,00%
Totale generale		134.540,23	126.148,05	

Data 16/03/2021

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese perviste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili.

Il Direttore del Servizio
Generali e Amministrativi
Dott. Salvatore Romano



**II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G.FALCONE - P.BORSELLINO**

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

ELENCO RESIDUI PASSIVI - MODELLO L

Esercizio finanziario 2020

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Creditore	Oggetto	Importo
2019	86	21/05/2019	P/01/5	VIRZI' SALVATORE	Spese per incarico RSPP a.s. 2018/19	118,71
2019	202	30/10/2019	A/02	istituto di medicina del lavoro ARCHIMEDE	COMPENSO PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE D.LGS. 81/2008	500,00
2020	20	12/02/2020	A/02	banca MONTE DEI PASCHI DI SIENA	Contratto di servizio di tesoreria anno 2020 banca MONTEPASCHI	375,00
2020	21	12/02/2020	A/02	TC SOLUTION SOC. COOP.	Contratto per incarico RDP - protezione dati	610,00
2020	22	12/02/2020	P/01/5	ESSEGI PROJECT S.r.l.	Incarico responsabile RSPP	1.500,00
2020	204	30/09/2020	A/01/3	JEM SERVICE	PULIZIA E SANIFICAZIONE NUOVO PLESSO EX CENTRO ANZIANI	700,00
2020	286	18/12/2020	P/02	TILOCCA CLAUDIA	Spese per assistenza psicologica	1.600,00
2020	287	21/12/2020	A/02	Computer Center di Munafò Sebastiano	FORNITURA ANTIVIRUS KASPERSKY . 5 PACK	450,03
2020	288	21/12/2020	A/03	BORGIONE - CENTRO DIDATTICO S.r.l.	FORNITURA MATERIALE PER ATTIVITA' DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA	383,40
2020	289	21/12/2020	A/02	SPAGGIARI - CASA EDITRICE S.P.A.	ACQUISTO MATERIALE SANITARIO	110,41
2020	290	28/12/2020	A/03	CAPPELLANI DR SANTI SRL	acquisto n. 2 clarinetti per attività didattica ind. musicale	307,56
2020	291	28/12/2020	A/02	MYO SPA	acquisto carta e materiale di cancelleria	673,44
2020	292	30/12/2020	A/03/6	DIVERSI	acquisto apparecchiature per comodato d'uso agli studenti	6.460,69
2020	293	30/12/2020	A/03/7	DIVERSI	spese per didattica a distanza	12.300,83
TOTALI						26.090,07

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI

SALVATORE DAQUINO



**II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G.FALCONE - P.BORSELLINO**

96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

ELENCO RESIDUI ATTIVI - MODELLO L

Esercizio finanziario 2020

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
2020	28	07/10/2020	02/02/1	MINISTERO P.I.	pon fse smart class accertamento	574,78
2020	47	27/11/2020	02/01/4	MINISTERO P.I.	pon FSE 454- 2020 Kit didattici	8.235,29
TOTALI						8.810,07



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
G.FALCONE - P.BORSELLINO
96010 CASSIBILE VIA DELLA MADONNA, 51 C.F. 80002310896 C.M. SRIC801009

PROSPETTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE
Esercizio finanziario 2020

Anno/Mese Pag	Tipo Emolumento	Num.Dip.	Compenso Lordo		Contributi		Oneri a carico amm.ne		Spesa Complessiva
			Netto	Irpef			Irap	Oneri Prev.	
2020/07	Compensi fessr smart class	2	170,21	117,66	29,00		26,93	76,68	420,48
2020/07	Compensi PER FORMAZ. DOC DAD	3	672,80	248,86	0,00		78,34	0,00	1.000,00
2020/07	corso di formazione docenti per DAD garro genoves	2	388,34	192,24	0,00		49,35	0,00	629,93
2020/10	COMPENSO PER COLLAUDO FESR SMART CLASS	1	40,53	14,99	5,59		5,20	14,79	81,10
TOTALE:			1.271,88	573,75	34,59		159,82	91,47	2.131,51

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
SALVATORE DAQUINO

VERBALE N. 2/2021

Il giorno 19 del mese di aprile dell'anno duemilaventuno alle ore 12.30 , si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito 12 della provincia di Siracusa , nominato con D.A. n. **822** del **07/05/2020** per esaminare il **conto consuntivo per l'E.F. 2020** dell'Istituto Comprensivo "Falcone Borsellino" di Cassibile con sede in Via della Madonna n. 51

Dott. Fabio Pistrutto in rappresentanza dell' Assessorato Regionale Pubblica istruzione - **PRESIDENTE**

Dott. Daniele Cappuccio, in rappresentanza del MEF - **Componente**

1. Conto Consuntivo 2020;

Il collegio ha iniziato i lavori con l'esame del conto consuntivo 2020 e ha proceduto agli adempimenti di propria competenza ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.l. 129/18 nonché del D.A. 7753 del 28/12/2018, del Conto Consuntivo dell'Istituto medesimo per l'anno finanziario 2020, predisposto dal DSGA e presentato dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio, unitamente ad una relazione illustrativa da sottoporre entro i termini previsti all'approvazione del Consiglio di Istituto, che quest'anno, sono stati prorogati di 30 gg. tutti i termini previsti dal D. Lgs. 129/2018 con nota prot. MI n. 5467 del 10/03/2021 e confermata dalla Regione Sicilia con Circ. n. 5 del 12/03/2021.

Assiste alla seduta, il DSGA Salvatore Daquino.

Innanzitutto, si ritiene di dover sottolineare che il Conto Consuntivo, elaborato conformemente a quanto disposto dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Regione Sicilia - con **Circolare n. 4 del 24/02/2021**, risulta completo degli allegati prescritti e della relazione illustrativa ai sensi **degli artt. 22 - 23 del D.A. n.7753 del 28/12/2018**.

Il Conto Consuntivo è composto del Conto Finanziario (modello H), dalla situazione amministrativa definitiva al 31.12.20, (modello J), dall'elenco dei residui attivi e passivi (modello L), dal riepilogo per tipologie di spesa (modello N), dal prospetto delle spese di personale (modello M), dai rendiconti dei singoli progetti e attività (modello I), del conto del patrimonio (modello K).

L'ultimo Conto Consuntivo approvato è quello del 2019.

DATI STRUTTURALI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Preliminarmente il Collegio ha accertato che il numero degli alunni relativo all'anno scolastico 2019/2020 è di 631 unità alla data del 15 marzo 2020, di seguito distinte in :

n. 8 classi della Scuola dell'Infanzia (ToT Alunni 163) ,

n. 15 classi della Scuola Primaria (ToT Alunni 294),

n. 9 classi della Scuola Secondaria di 1° grado (ToT Alunni 174).

L'organico di diritto e di fatto di tutto il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 è il seguente:

7A



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "Falcone - Borsellino"

QUALIFICHE	UNITA' DI SERVIZIO
Docenti Titolari a Tempo Indeterminato	15 (Infanzia) 29 (Primaria) 18 (Secondaria)
Docenti a Tempo Determinato	4 (Infanzia) 3 (Primaria) 6 (Secondaria)
Totale Personale Docente	19 (Infanzia) 32 (Primaria) 24 (secondaria)
Totale Complessivo	75

Personale ATA

Dsga	1
Assistenti Amministrativi a Tempo Indeterminato	3 + 1 a tempo det.
Collaboratori Scolastici	13
Totale Personale ATA	18

CONTO FINANZIARIO (MODELLO H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

Mod. H

Aggregato	Programmazio ne Definitiva A	Somme Accertate B	Somme Riscosse C	Somme rimaste da riscuotere $D = (B - C)$	Differenze $E = (A - B)$
Avanzo di Amministrazione	34.920,35				34.920,35
Finanziamenti dall'unione europea	20.999,05	20.999,05	12.188,98	8.810,07	
Finanziamenti dallo Stato	55.075,38	55.075,38	55.075,38		
Finanziamenti dalla Regione	21.761,27	21.761,27	21.761,27		

2° ISTITUTO COMPRENSIVO "Falcone - Borsellino"

Finanziamenti da enti locali Enti Locali e Altre Istituzioni Pubbliche	2.809,00	2.809,00	2.809,00		
Contributi da privati	16.324,00	16.324,00	16.324,00		
Proventi da gestione economica	0,00	0,00	0,00		
Rimborsi e restituzione somme	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
Alienazione beni materiali	/				
Alienazione beni immateriali	/				
Sponsor e utilizzo locali	/				
Altre entrate	0,01	0,01	0,01		
Mutui	/				
Totale entrate	154.389,06	119.468,71	110.658,64	8810,07	34920,35
Disavanzo di competenza		6.679,34			
Totale a pareggio		126.148,05			

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze
	A	B	C	D = (B-C)	E = (A-B)
Attività	125.224,16	119.322,70	96.961,34	22.371,36	5.891,46
Progetti	8.616,07	6815,35	3715,35	3.100,00	1.800,72
Gestioni economiche	0,00				
Fondo di Riserva	700,00				7.00,00
Totale Spese	134.540,23	126.148,05	100.676,69	25.471,36	8.392,18
Avanzo di competenza					
Totale a Pareggio		126.148,05			

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (modello J)

La situazione finanziaria a fine esercizio, rappresentata nell'allegato mod. J, risulta così determinata:

Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019 Mod J (art. 18)

Fondo cassa al 01/01/2020 **33.436,45**

Ammontare delle somme Riscosse:

Di cui in conto Competenza 110.658,64

Di cui in partite di giro

Di cui in conto Residui 4.208,41

Somma **114.867,05**

Ammontare Pagamenti Eseguiti :

Di cui in conto Competenza 100.676,69

Di cui in partite di giro

Di cui in conto Residui 2.073,12

Somma 102.749,81

FONDO CASSA al 31/12/2020 **45.553,69**

La situazione dei Residui risultanti alla chiusura dell'Esercizio è la seguente:

Residui attivi esercizio corrente: 8.810,07

Residui attivi esercizi anni precedenti: 0,00

ToT. 8.810,07

Residui passivi esercizio corrente: 25.471,36

Residui passivi esercizi precedenti: 618,71

Tot 26.090,07

AVANZO COMPLESSIVO **28.273,69 (fondo cassa +(res.att-res. Pass)**

La situazione di cassa al 31.12.2020 nell'importo suindicato, concorda con le risultanze alla stessa data del giornale di cassa e dell'estratto conto dell'Istituto cassiere come da dettaglio Movimento .

GESTIONE DEI RESIDUI (mod. L)

Dall'esame del modello L (elenco dei residui attivi e passivi) si è constatato che i residui passivi ammontano a **€ 26.090,07** mentre i residui attivi sono pari a **€ 8.810,07**

2° ISTITUTO COMPRENSIVO "Falcone - Borsellino"

In materia di residui, si è potuto accertare che l'importo risultante rimasto da riscuotere corrisponde all'effettiva consistenza dei crediti dell'Istituto e che le somme risultanti rimaste da pagare sono dovute dall'Istituto medesimo in base a formali provvedimenti di impegno.

MODELLO N

In merito alle spese, come si evince dal modello N, la programmazione definitiva è stata di € **134.540,23**
Sono state impegnate € **126.148,05** e pagate € **100.676,69**

SITUAZIONE PATRIMONIALE (modello K).

Dall'allegato modello K risulta che la consistenza patrimoniale dell'Istituto alla fine dell'esercizio 2019 ammonta a € **88.334,60** per effetto delle variazioni intervenute nel corso della gestione, come si evince dal seguente prospetto:

CONTI DEL PATRIMONIO	CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2020	VARIAZIONI	CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2020
A - 2 - 2 IMPIANTI E MACCHINARI	32.519,62	5.446,51	37.966,13
A - 2 - 3 ATTREZZATURE	18.170,12	11.659,67	29.829,79
A - 2 - 6 ALTRI BENI			
TOTALE BENI MOBILI	50.689,74	17.106,18	67.795,92

TOTALE CREDITI	4.208,41	4.601,66	8.810,07
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	33.436,45	12.117,24	45.553,69
TOTALE DISPONIBILITA'	37.644,86	16.718,90	54.363,76
TOTALE ATTIVO	88.334,60	33.825,08	122.159,68
TOTALE DEBITI	2.724,51	23.365,56	26.090,07
CONSISTENZA PATRIMONIALE	85.610,09	10.459,52	96.069,61
	88.334,60	33.825,08	122.159,68

Si attesta infine che dagli indici di bilancio per l'E.F. 2020 si evince che la tempestività dei pagamenti, lo smaltimento dei residui attivi e passivi, rientra nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente.

2° ISTITUTO COMPRENSIVO "Falcone - Borsellino"

Tutto ciò premesso, considerato che dai controlli eseguiti non sono emerse situazioni di rilievo, il Collegio dei revisori dei conti attesta la corrispondenza delle voci del conto consuntivo in esame con le risultanze dei libri e delle scritture contabili tenute dall'Istituto e ritiene di poter esprimere parere favorevole all'ulteriore corso del conto consuntivo E.F. 2020.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13.00 l'anno 2021 il giorno 19 del mese di aprile viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

I Revisori dei Conti

Dott. Fabio Pistritto Presidente



Dott. Daniele Cappuccio Componente

