



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.settimocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI
ISTITUTO A.S. 2023-2024

In data 20 maggio 2024, alle ore 12:00, sono convenuti, nei locali della vicepresidenza:
il Dirigente Scolastico *Prof.ssa Lenora Coco* per la parte pubblica, i componenti RSU d'Istituto: *Ins. Bonavoglia Dorella, Ins. Piazza Maria Antonella e Ins. Midolo Denise*, che funge da segretario verbalizzante; per discutere il seguente punto all'o.d.g.:

1. Ipotesi di contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2023-2024
2. Varie ed eventuali.

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA
Prot. 0003350 del 20/05/2024
II-10 (Uscita)

Il D.S. mette a disposizione dei presenti la relativa documentazione che viene analizzata e discussa.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13:00.

Siracusa 20/05/2024

Per la RSU

Ins. Denise Midolo (verbalizzante)

Ins. Bonavoglia Dorella

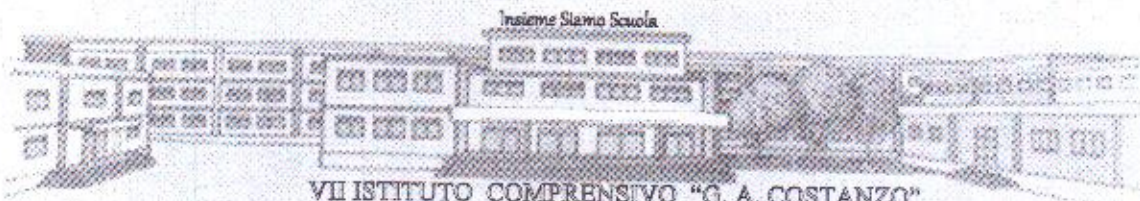
Ins. Piazza Maria Antonella



Il Dirigente Scolastico

Prof. Lenora Coco





VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"
Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7icostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica VII Istituto Comprensivo "G. A. Costanzo" di Siracusa.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art.

[Handwritten signature]



Insieme Siamo Scuole



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vitalavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diversoda quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del

[Handwritten signature]



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax: 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7icostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al primo piano dell'edificio sito in viale S. Panagia 162, Siracusa, accanto all'ufficio del Dirigente Scolastico, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la sala teatro situata al primo piano dell'edificio, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché:

[Handwritten signature]
Domenico M. M. M.
Bellelli



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRI80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 2 (due) AA.AA. e 2 (due) CC.SS.;
 - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a T.D. nel caso previsto dal CCNI 1999: il D.S.G.A., 1 (uno) AA.AA. e 1 (uno) C.S.;
 - per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero, il personale in servizio dovrà garantire la sorveglianza dei minori presenti in istituto.
7. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, si avvarrà di un sorteggio, assicurando il rispetto del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Per il dettaglio si rimanda integralmente al Piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio, fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge.

115 *Dei...*



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRI80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto con le OO.SS., nonché del conseguente Regolamento per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero del 26-02-2021 prot n. 1064

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico, senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato, non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto.

Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:

- per l'attribuzione: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate ecc.
 - per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario, ecc.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Il personale interessato potrà far slittare il proprio turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Di norma, si individuano i seguenti criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.), pubblicate sul sito istituzionale, nonché quelle inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme, sono visionate dal personale dalle ore 8,00 alle ore 17,00 dei giorni feriali, ad eccezione dei prefestivi.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod. Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, due collaboratori scolastici e un assistente amministrativo, per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, comprensivi di economie, sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 37.626,77
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 2.241,49
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 3.864,25
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.685,03
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 712,05
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 5.651,92
g) Assegnazione risorse sostituzione DSGA A.S. 2023-24	€ 183,44
h) fondo per la valorizzazione del personale (da destinare: 20% dell'importo complessivo al personale ATA e 80% dell'importo complessivo al personale docente)	€ 12.520,96

Deuse Mabo



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco U/FBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 23.386,87 (70 %) e per le attività del personale ATA € 10.022,94 (30%).
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Il Collegio dei Docenti (per la componente docente) e il DSGA (per la componente ATA) hanno infatti individuato per il triennio di riferimento un piano che tiene conto delle priorità e degli obiettivi evidenziati dal Rapporto di Autovalutazione della Scuola e delle linee d'indirizzo del DS al Collegio per la predisposizione del PTOF.

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del Dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, NIV, responsabile viaggi istruzione, ecc.): € 16.632,50
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): € 4.520,25
 - c. sostituzione personale docente laddove il numero dei giorni di assenze non preveda la nomina del docente: € 5.651,92



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: srcic80600c@istruzione.it website: www.7icostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 12.236,00
- e. misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica: € 712,05
- f. attività complementare di Scienze Motorie: € 2.241,49
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
- Collaboratori Scolastici € 7.877,75 così ripartiti:**
- | | |
|--|------------|
| a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: | € 2.268,25 |
| b. intensificazione igiene personale alunni H | € 825,00 |
| c. ore aggiuntive supporto amministrativo e didattico | € 2.997,00 |
| d. intensificazione PTOF e piccola manutenzione | € 1.100,00 |
| e. incarico somministrazione farmaci salvavita | € 137,50 |
| f. uscite eterne | € 550,00 |
- 3 **Assistenti Amministrativi € 4.649,38 così ripartiti:**
- | | |
|---|------------|
| a. intensificazione sostituzione colleghi assenti | € 1.276,00 |
| b. intensificazione supporto PTOF | € 1.595,00 |
| c. ore aggiuntive supporto attività PTOF | € 1.276,00 |
| d. incentivazione pratiche pensionistiche | € 502,38 |

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

- Per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 2023/2024 le risorse individuate corrispondono a € 10.016,77 pari all'80% del totale assegnato.
- I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente confluisce per intero nel Fondo per il Salario accessorio, finalizzato a progetti extracurricolari per l'ampliamento dell'offerta formativa

Art. 25 – Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

105
Deuse Webb



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

2. In caso di assenza di collaboratore scolastico, colui che lo sostituisce nella vigilanza sarà remunerato considerando il compenso di un'ora. Per le operazioni di pulizia verranno considerati 15 minuti per ogni aula e/o altro ambiente. L'erogazione avverrà compatibilmente con la disponibilità del Fondo per il salario accessorio; in caso contrario il personale verrà remunerato con recupero compensativo da concordare con il DSGA compatibilmente con le esigenze di servizio. In merito al personale coinvolto si utilizzeranno i criteri previsti nel Piano ATA e si terrà conto della quantità di sostituzioni effettuate da ognuno, dando, eventualmente priorità a chi ha meno ore di sostituzione.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 15, compatibilmente con le esigenze di servizio.
4. Per le prestazioni aggiuntive del DSGA sarà stabilito il recupero compensativo.
5. Per i collaboratori scolastici, nel caso di somme residuali per le ore aggiuntive per il supporto amministrazione e didattica, le stesse verranno destinate al budget per la sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 27 – Funzioni Strumentali

1. Le funzioni strumentali per l'a.s. 2023/2024 sono nove, considerato che alcune aree sono divise tra più docenti. Il budget per le funzioni strumentali, pari ad euro €. 3.864,25, verrà diviso in parti uguali.

Art. 28 – Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL del comparto scuola 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 900,00 per n. 3 unità di personale amministrativo
 - € 1.785,00 per i collaboratori scolastici che verranno incaricati sulla base delle esigenze organizzative e di gestione dell'istituto.

Art. 29 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Assistente Amministrativo sostituto DSGA

Criteri/indicatori di selezione:

- | | |
|---|---------|
| - possesso della II posizione economica | punti 4 |
| - idoneità a concorso DSGA | punti 3 |



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax. 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: gric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di sostituzione di DSGA ... (punti 1max 1/anno)
- diploma di maturità commerciale punti 1
- anzianità di servizio di ruolo/anzianità sede VII I.C. SR punti (punto 1/anno)
- anzianità di servizio totale (punti 0,5/anno)
- servizio effettuato con nomina e qualifica di Resp. Amm.vo o DSGA. . . (punti 6 totali)
- diploma di Laurea specifico accesso DSGA/non specifico (punti 5/3)
- altri titoli (patente europea punti, corsi form. Prof.le regionale (punti 1,50 totali)
- sostituzione nella Scuola VII I.C. del DSGA (punti 0,5/mese)
- altri incarichi specifici (punti 1 totali)

PON/POR/PNRR criteri individuazione esperti e tutor e altre figure funzionali

Esperti Interni-Esterni

Titoli culturali:

- Laurea v.o. o equiparata secondo l'indirizzo specificato nel bando;
- Titoli attinenti la tipologia di intervento: Abilitazione all'insegnamento nel settore specifico, Dottorato di Ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento; Corsi di formazione sulla piattaforma Moodle o equivalente.
- Certificazione di competenze informatiche, linguistiche.
- Titoli di servizio e professionali:
- Precedenti esperienze nei progetti PON-POR-PNRR in qualità di esperto, tutor
- Esperienze didattiche specifiche in scuole secondarie superiori o università

Proposta progettuale:

- Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi)
- Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)
- Originalità
- Colloquio GOP (solo per gli esterni) al fine di valutare l'attitudine del candidato a proporre efficacemente le esperienze di settore richieste nei processi di insegnamento – apprendimento
- A PARITA' precede la MINORE ETA'

Tutor

- Titoli culturali:
- Diploma, Laurea v.o. o equiparata secondo l'indirizzo specificato nel bando;

Handwritten signature: Denise Mobb



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax: 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod. Univoco IIFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Titoli attinenti la tipologia di intervento: Abilitazione all'insegnamento nel settore specifico, Dottorato di Ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento; Corsi di formazione sulla piattaforma Moodle o equivalente.
- Certificazione di competenze informatiche, linguistiche.
- Titoli di servizio e professionali:
- Precedenti esperienze nei progetti PON-POR-PNRR in qualità di esperto, tutor
- Esperienze didattiche specifiche in scuole secondarie superiori o università

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..
- valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti da eventuali emergenze sanitarie;**
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente;
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

3. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

Deuse Mabb
L. Borella



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod. Univoco UPBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

4. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 31 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

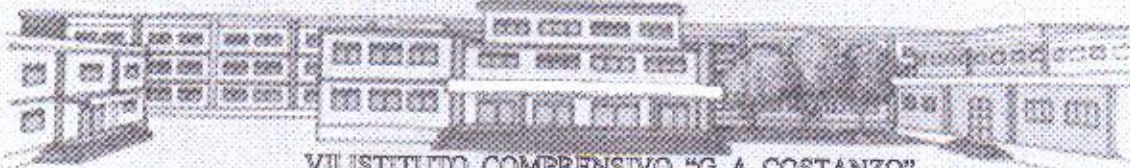
1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- da utilizzare per la verifica, in coerenza con il PTOF di Istituto.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
 3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, verrà inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:

- relazione tecnico-finanziaria
- relazione illustrativa

Il contratto e le relazioni saranno anche pubblicati sul sito dell'Istituto www.7iccostanzosiracusa.edu.it



Deane M. M. M.

MOF ATA 2023-2024				
	ATA			N UNITA'
		12.527,13 €		
Coll. Scolastici	Int.one > carico sost.Coll.ghi		€ 2.268,25	15
	Int.one igiene pers. Alunni H		€ 825,00	1
	Ore agg. Supp.amm.& did.		€ 2.997,00	15
	Int.one PTOF & Piccola Manutenzione		€ 1.100,00	3
	Inc. somm. Farmaci salv.		€ 137,50	2
	Uscite esterne		€ 550,00	3
		TOTALE	€ 7.877,75	
Ass. Amm.vi	Int.one sost.Coll.ghi assenti		€ 1.276,00	5
	Int.one supporto PTOF		€ 1.595,00	5
	Ore aggiuntive supp. Att. PTOF		€ 1.276,00	5
	Incentivazione Pratiche pensionistiche		€ 502,38	1
		TOTALE	€ 4.649,38	
		TOTALE ATA	€ 12.527,13	
	INCARICHI SPECIFICI	2.685,03 €		
	Ass. Amm.		€ 900,00	3
	Uscite Esterne		€ 200,00	2
	Manutenzione Immobili		€ 800,00	2
	Ass. H		€ 300,00	1
	Somministrare Farmaci		€ 100,00	
	Sicurezza/Primo soccorso		€ 385,00	7
		TOTALE	€ 2.685,00	

Deve 11/10/23



15 İsmail Hakkı

ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO A.S. 2023 - 2024									
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUM. DOCENTI	ORE INDIVIDUALI 4/12	QUOTA COMPENSO H 4/12		COMPENSO 4/12	ORE INDIVIDUALI 8/12		QUOTA COMPENSO H 8/12	COMPENSO 8/12
1. Collaboratore	1	5	17,50		88	5		16,25	213,25
2. Collaboratore	1	46	17,50		805	114		19,25	2194,50
Responsabile Referente Scuola Infanzia	1	92	17,50		715	82		19,25	1578,50
Responsabile Referente Scuola Primaria	1	4	17,50		70	42		19,25	806,50
Responsabile Referente Scuola Secondaria	1	3	17,50		53	25		19,25	483,25
Sostituzione Docenti assenti primaria	1	3	17,50		33	25		19,25	483,25
Sostituzione Docenti assenti sec. Sec.	1	2	17,50		35	10		19,25	398,00
Sostituzione Docenti assenti sc. P.I.	1	10	17,50		175	10		19,25	192,50
Referente controllo di una libreria	1	1	17,50		18	3		19,25	57,75
Referenti GICIS materiali	2	5	17,50		175	5		19,25	96,25
Referente progetto Promozione alla lettura	1	5	17,50		88	4		19,25	77,00
Referente Educazione Salute	1	2	17,50		35	2		19,25	38,50
Referente Educazione Ambientale e Sostenibilità	1	8	17,50		140	2		19,25	38,50
Commissione Mensa	1	3	17,50		53	6		19,25	115,50
Referente Scuole sicure	1	3	17,50		53	20		19,25	385,00
Commissione orario	6	15	17,50		263	16		19,25	308,00
Gruppi sostegno	2	10	17,50		175	-		19,25	0,00
Referente Dispersione scolastica Scuola Sec.	1	8	17,50		140	2		19,25	38,50
Referente Progetti e Concorsi	3	7	17,50		123	3		19,25	57,75
Referente individuazione progetti ed iniziative e primario	1	7	17,50		123	3		19,25	57,75
Referente visite e fruizione ANF F. PRIMARIA	2	6	17,50		105	2		19,25	38,50
Referente Visite Circolari SLC	1	10	17,50		175	2		19,25	38,50
TEAM DIGITALE	5	8	17,50		105	2		19,25	38,50
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	14	2	17,50		35	2		19,25	38,50
TOTALE	53	225				401			
									16.462,50


 Denis M. M. M.
 Autografo
 Prosecco

ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICA A.S. 2023 - 2024		NUM. DOCENTI		ORE INDIVIDUALI 4/12		QUOTA COMPENSO H 4/12		COMPENSO 4/12		ORE INDIVIDUALI 8/12		QUOTA COMPENSO H 8/12		COMPENSO 8/12		COMPENSO TOTALE	
COORDINATORI/INSEGNANTI	1 Consiglio di classe	1	5	17,50	87,20	19,25	77,00	1.806,50									
	2 Consiglio di intersezione	1	3	17,50	52,50	28,25	57,75	551,25									
	3 Consiglio di intersezione	1	3	17,50	52,50	28,25	57,75	551,25									
	4 Consiglio di classe	11	4	17,50	70,00	19,25	130,25	1.405,25									
	5 Consiglio di intersezione 1°	1	4	17,50	70,00	19,25	130,25	1.405,25									
	6 Consiglio di intersezione 2°	1	4	17,50	70,00	19,25	130,25	1.405,25									
	7 Consiglio di intersezione 3°	1	4	17,50	70,00	19,25	130,25	1.405,25									
	8 Consiglio di intersezione 4°	1	4	17,50	70,00	19,25	130,25	1.405,25									
	9 Consiglio di intersezione 5°	1	4	17,50	70,00	19,25	130,25	1.405,25									
	10 Consiglio di intersezione 6°	1	4	17,50	70,00	19,25	130,25	1.405,25									
SUPPORTO COORDINATORI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE	GLI	1	4	17,50	70,00	19,25	130,25	1.405,25									
	TUTOR NEOIMMESSI/TTA	1	4	17,50	70,00	19,25	130,25	1.405,25									
	TOTALE	36	43	17,50	6,00			4.520,25									

ATTIVITÀ E PROGETTI A.S. 2023 - 2024		NUM. DOCENTI		ORE INDIVIDUALI 4/12		QUOTA COMPENSO H 4/12		COMPENSO 4/12		ORE INDIVIDUALI 8/12		QUOTA COMPENSO H 8/12		COMPENSO 8/12		COMPENSO TOTALE	
PROGETTI EXTRASCOLASTICI	INFANZIA	2	3	17,50	52,50	19,25	77,00	1.806,50									
	PRIMAARIA	1	1	17,50	52,50	28,25	57,75	551,25									
	SECONDAARIA DI I GRADO	2	8	17,50	140,00	38,50	847,00	1.974,00									
	"High level for English learners" A2 "Key for school"	3	20	17,50	0,00	58,50	770,00	1.540,00									
	ON VA 5 AMUSEUR ENSEMBLE (Francese)	1	20	17,50	0,00	58,50	770,00	1.540,00									
	HAI AMOS ESPANOL (Spagnolo)	1	20	17,50	0,00	58,50	770,00	1.540,00									
	IL PODCAST A SCUOLA	1	15	17,50	0,00	58,50	770,00	1.540,00									
	ROBOTICISMO	2	15	17,50	262,50	38,50	577,50	577,50									
	RECITAL NATALE	4	20	17,50	350,00	38,50	577,50	1.080,00									
	RECITAL NATALE	1	4	17,50	70,00	38,50	577,50	1.080,00									
TOTALE		19	50	193		168,00		12.236,00									

FUNZIONI STRUMENTALI		COMPENSO		COMPENSO TOTALE	
AREE	N. DOCENTI	PREVISTO			
AREA 1: AGGIORNAMENTO P.T.O.F.	1	429,36		429,36	
AREA 1: AGGIORNAMENTO P.T.O.F.	1	429,36		429,36	
AREA 2: AGGIORNAMENTO SITO WEB E COMUNICAZIONE ESTERNA	2	429,36		858,72	
AREA 3: SUPPORTO EDUCATIVO ALUNNI CON BES	1	429,36		429,36	
AREA 3: CONTINUITÀ	2	429,36		858,72	
ORIENTAMENTO	1	429,36		429,36	
AREA 3: DISPERSIONE ED EDUCAZIONE AL SPONSO CIVICO	1	429,36		429,36	
TOTALE	1	429,37		429,37	
				3864,25	


 Prof. M. S.