



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA



prot. n. si veda segnatura

Augusta, si veda segnatura

All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al sito istituzionale
Agli Atti

Oggetto: Verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute relative all'**AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ Personale di supporto operativo (assistenti amministrativi) - Collaboratori scolastici** nell'ambito del Progetto: **“OrientiAmo il nostro futuro”** *“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”*.
Identificativo progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-285**
CUP: H54D25003350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ Personale di supporto operativo (assistenti amministrativi) - Collaboratori scolastici nell'ambito del Progetto: **“OrientiAmo il nostro futuro”** *“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”*- Identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-285 - CUP: H54D25003350007 al prot.n. 363 del 13/01/2026;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'Avviso (entro e non oltre il giorno 18 gennaio 2026) **non sono pervenute** domande per il profilo di Collaboratore scolastico e per il Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo A ed è pervenuta **n.1 (una)** domanda di partecipazione per il Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo B:

Profilo B

1. Pappalardo Sara – ricevuta il 17/01/2026 – prot.n. 743 - (Interno)

In data 16 del mese febbraio dell'anno 2026, il Dirigente Scolastico procede all'esame delle istanze pervenute.

Dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione presentata dai due candidati;

Essendo le suddette istanze del personale ATA resosi disponibile, pervenute entro e non oltre il giorno 18 gennaio 2026, sufficienti a ricoprire **una unità di personale Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo B** richieste nell'Avviso prot.n. 363 del 13/01/2026 nell'ambito della realizzazione del progetto in oggetto;

Si procede all'individuazione del personale destinatario dell'incarico:

1	PAPPALARDO Sara	Supporto operativo (assistente amministrativo) Profilo B
---	------------------------	--

La presente tabella sarà pubblicata come graduatoria provvisoria e, trascorso il termine di cinque giorni dalla pubblicazione entro il quale è possibile presentare ricorso, la presente graduatoria diventerà definitiva.

Decorso il termine il Dirigente Scolastico provvederà alla stipula delle lettere di incarico, secondo quanto previsto dall'Avviso prot.n. 363 del 13/01/2026 e dal piano finanziario autorizzato dal MIM.

Il presente verbale viene reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione Albo online e in Amministrazione Trasparente del sito web icprincipedinapoli.edu.it dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Agata Sortino
firmato digitalmente