ACCORDO RETE DI SCOPO RNFS – RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASELETTE
Prot. 0017087 del 22/10/2024
II-9 (Uscita)

VISTO l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/99, che consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni scolastiche aventi come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;

VISTA la legge n. 241/90, che agli artt. 14 e 15 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO Il D.P.R N.119/2009 art.3;

VISTO il D.I. n. 129/2018, che all'art. 45 prevede che il Consiglio d'Istituto delle Istituzioni scolastiche autonome deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi;

VISTA la L 107/2015 che, all'art. 1, c. 70 "Legge Buona Scuola"

VISTA la nota prot. 2151 del 07.06.2016, avente ad oggetto la costituzione di reti scolastiche di cui all'art. 1, comma 70 e sgg., dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare le "indicazioni per la formazione delle reti" ad essa allegate;

CONSIDERATA l'utilità del progetto e l'efficacia dell'intervento formativo e di assistenza reso alle istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO che durante la conferenza dei servizi dello scorso 21/06/2023, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche hanno proposto la prosecuzione dell'accordo di rete, confermando l'I.C. CASELETTE scuola capofila e la possibilità di estendere l'accordo anche ad altre scuole che ne faranno eventualmente richiesta;

VISTA la delibera assunta in sede di Conferenza dei Servizi del 12/01/2023, nella quale è indicata la variazione del norme dell'accordo di rete da Rete Formazione ATA in RNFS (Rete Nazionale Formazione Scuola) dovuta all'ampliamento dell'offerta formativa rivolta anche al personale docente, su argomenti e procedure che richiedono la sinergia e la collaborazione tra personale ata e corpo docente.

CONSIDERATO che in sede di Conferenza dei Servizi del giorno 11/03/2024, nella quale è prevista la possibilità, per le II.SS. che in questo anno scolastico non hanno aderito all'accordo di rete ma che aderiranno per l'a.s. 2024/25, di usufruire gratuitamente della formazione e dei servizi di assistenza proposti da RNFS, a partire dalla data di sottoscrizione dell'accordo a.s. 24/25 fino al 31/08/2024;

CONSIDERATO che durante la Conferenza dei Sevizi del giorno 11/03/2024 è stato proposto e deliberato il nuovo schema di accordo rete di scopo per le scuole che lo scorso anno scolastico hanno sottoscritto l'appendice di rete di proroga al precedente riferito all'a.s. 22/23 in modo da uniformarsi ai nuovi istituti scolastici aderenti

con il presente atto, valido a tutti gli effetti di legge, i Dirigenti Scolastici delle Scuole, in qualità di legali rappresentanti delle relative scuole statali condividono e sottoscrivono il seguente accordo di rete di scopo a seguito proposta inviata dall'I.C. CASELETTE (TO).

Art. 1- Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 – Definizioni

Per Istituzioni Scolastiche aderenti si intendono le Istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente accordo. Per Istituzioni scolastiche coinvolte si intendono quelle fra le Istituzioni scolastiche aderenti che siano coinvolte dalle attività oggetto dei Progetti attuativi del presente accordo.

Art. 3 – Denominazione

Viene costituito e istituito il collegamento in rete tra le Istituzioni scolastiche firmatarie del presente accordo, che assume la denominazione di "RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA", con scuola capofila: Istituto Comprensivo di Caselette (TO).

Art. 4 – Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto la collaborazione fra le Istituzioni scolastiche che vi aderiscono per la progettazione e la realizzazione, anche mediante istituzione corsi e laboratori erogati in modalità online relativi ad attività di formazione/aggiornamento e tutoraggio on demand del personale Docente e ATA.

Art. 5 – Durata e firma

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione al 31/08/2027, è sempre consentito la possibilità di recesso prima della scadenza comunicandolo via PEC all'istituto capofila (TOIC822008@PEC.ISTRUZIONE)

Considerato il numero elevato di istituzioni scolastiche non è quindi possibile la firma contestuale di tutti i Dirigenti Scolastici aderenti. Tutti gli accordi firmati digitalmente sono depositati agli atti dell'istituto scolastico capofila ed è eventualmente esercitabile il diritto all'accesso.

Art. 6 - Struttura operativa

Costituiscono la struttura operativa della rete

- l'Istituto capofila (art. 9)
- il Presidente (art. 10)
- il Comitato Tecnico di Gestione (art. 11)

Art. 7 – Progettazione e Gestione delle attività

Le Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuano in concreto e volta per volta le attività oggetto della reciproca collaborazione fra quelle indicate nel precedente art. 4.

A tal fine, dovrà essere predisposto, utilizzando il modello denominato "Scheda Tecnica" in allegato al presente accordo, un Progetto nel quale siano individuate le attività da porre in essere e le finalità cui le stesse sono indirizzate, con specificazione:

- delle attività istruttorie e di gestione;
- delle risorse professionali e della loro ripartizione fra le Istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le Istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- dell'Istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili;
- delle attività di rendiconto e monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono di attuazione amministrativa e le attività di attuazione tecnico-professionale.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

Il Progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla Conferenza dei servizi di cui all'art. 8, nonché, ove siano coinvolte materie di competenza degli Organi collegiali dell'Istituzione scolastica (Collegio Docenti e/o Consiglio di Istituto), anche dai competenti Organi collegiali delle Istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte nell'attività oggetto del Progetto.

Art. 8 – Conferenza di servizi

La Conferenza di servizi delle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete è composta dai Dirigenti delle singole scuole (o da loro delegati). Si riunisce almeno una volta all'anno entro il 30 gennaio per recepire eventuali esigenze di attività da espletare e programmare di conseguenza. Si riunisce inoltre su richiesta di almeno un terzo dei partecipanti alla rete.

I compiti della Conferenza di servizi sono:

- scegliere la scuola capofila;
- individuazione delle materie di formazione che saranno oggetto dei Progetti di cui all'art. 4 e pianificazione delle attività di progettazione;
- approvazione dei Progetti di cui all'art. 4;
- presa d'atto delle richieste di adesione di ulteriori Istituzioni scolastiche al presente accordo e di eventuali recessi;
- adozione di tutte le delibere necessarie all'attuazione dei Progetti di cui all'art. 4;
- adozione di ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli Organi collegiali competenti;
- stabilire la quota di adesione ed eventuali variazioni per l'a.s. successivo.

La Conferenza dei servizi opera ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
La Conferenza dei servizi è convocata da Dirigente scolastico della scuola capofila Istituto Comprensivo Caselette (To).

Le determinazioni della Conferenza di servizi sono adottate a maggioranza assoluta dei componenti la rete in prima convocazione e a maggioranza assoluta dei partecipanti all'assemblea in sede di seconda convocazione da tenersi entro 15 giorni dalla data prevista per la prima riunione.

La Conferenza dei servizi nomina al suo interno un "Comitato Tecnico di Gestione" formato dai rappresentanti legali di numero massimo 7 istituzioni scolastiche (in caso di impedimento possono farsi rappresentare dal D.S.G.A) avente il compito di:

- curare tutte le fasi organizzativo gestionali necessarie all'attuazione delle attività formative e di assistenza e collaborazioni con gli stakeholder del progetto.

Art. 9 - Istituto capofila

L'istituto capofila, individuato nella Conferenza dei Servizi di avvio della Rete di Scopo:

- garantisce il coordinamento generale sotto i diversi profili (organizzativo, amministrativo contabile, documentario, …) della rete;
- in particolare unifica e registra in una o più schede, specificamente destinate, del proprio Programma annuale statale, le misure ed azioni di rete comportanti l'impiego di risorse destinate alla rete scuole statali, salvo quanto formalmente dislocato presso altra scuola polo (di cui mantiene aggiornamento documentale in copia);
- previa delibera proposta dal CTG e ratificata in Conferenza dei servizi può richiedere il supporto tecnico-operativo ad associazioni/enti per la gestione delle attività inerenti al progetto di rete RNFS versando quota parte percentuale prevista per l'istituto capofila e che comunque non può superare l'8% del finanziamento raccolto dalle scuole aderenti.
- assicura la trasparenza nell'impiego delle risorse.

Art.10 - Presidente

Il presidente della rete

- assume la legale rappresentanza della rete;
- assume l'incarico di Direzione dei corsi del progetto di rete;
- convoca e presiede la conferenza dei servizi di cui all'art. 8 e cura l'esecuzione diretta o indiretta delle relative deliberazioni;
- convoca e presiede il Comitato Tecnico di Gestione di cui all'art. 11 e cura l'esecuzione diretta o indiretta delle relative deliberazioni;
- stipula, su delibera della conferenza dei servizi, contratti di prestazione d'opera, protocolli d'intesa e/o convenzioni con soggetti privati e pubblici, al fine di rendere operative le iniziative decise.

Art. 11 – Comitato Tecnico di Gestione

Il comitato tecnico di gestione, individuato per composizione numerica e nominale nella conferenza dei servizi tra i relativi membri:

- cura l'istruzione (predisposizione linee, strumentazioni, raccordi tra organi vari di rete, relazioni interistituzionali, bozze di intese etc) dei lavori della Conferenza dei Servizi;
- opera, su deleghe specifiche, sui compiti stabiliti nella conferenza dei servizi, salva relativa ratifica nella prima seduta successiva;
- mantiene i necessari rapporti con le reti locali variamente attive su tematiche specifiche.

Art. 12 – Finanziamento e Gestione

L'Istituzione scolastica capofila acquisirà le quote di adesione alla rete destinate all'attuazione dei singoli Progetti quale entrata con vincolo di destinazione ai progetti stessi che dovranno essere gestiti secondo le disposizioni vigenti.

L'Istituzione scolastica capofila porrà in essere tutte le attività istruttorie necessarie, comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 8.

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitico rendiconto da presentare alla Conferenza dei servizi di cui all'art. 8, che determinerà la destinazione e l'impiego di eventuali economie.

In ogni momento, comunque, gli Organi delle altre Istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 13 – Utilizzazione del personale

I Progetti di formazione di cui all'art. 4, nell'individuazione delle risorse professionali interne alla rete, specificano la distribuzione delle attività tecnico-professionali fra il Personale delle Istituzioni scolastiche coinvolte.

Nel rispetto delle esigenze e priorità di ciascuna Istituzione scolastica, il Personale può essere utilizzato come risorsa della rete attraverso il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime previste dal CCNL/Scuola.

Art. 14 – Modalità di adesione

La richiesta di adesione al presente accordo va proposta con dichiarazione del Dirigente scolastico, resa in forma pubblica e trasmessa con la delibera del Consiglio di Istituto alla Conferenza dei servizi, presso la sede della scuola capofila.

L'adesione ha effetto dal momento della formale sottoscrizione dell'accordo da parte dell'Istituzione scolastica richiedente.

Art. 15 – Modalità di recesso

Le Istituzioni scolastiche aderenti hanno facoltà di recesso dal presente accordo anche prima della scadenza. Il recesso è esercitato tramite dichiarazione del Dirigente scolastico, resa in forma pubblica e trasmessa con la delibera del Consiglio di Istituto alla Conferenza dei servizi. Qualora l'istituto decida di recedere in corso d'anno non è prevista la restituzione della quota di adesione versata anche se non ha fruito dei servizi messi a disposizione del progetto di rete.

Art. 16 - Risorse e contratti di lavoro

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nei comparti scuola statale e non statale.

Art. 17 - Rinvii

Per quanto non esplicitamente espresso, si fa rinvio alle norme contenute nel DPR 275/99 (e al D.I. 129/2018 e all'art. 11, commi 2 e 3 della Legge 241/90 e succ. mod. e int., nonché sulla legge 62/2000 (legge di parità) e succ. mod., Regolamenti (previsti dall'art. 1-bis Legge 27/2006) e linee guide attuative.

Art. 18 - Controversie

Eventuali controversie tra le Istituzioni scolastiche aderenti alla rete sono assoggettate alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 15 della L. 241/90 e s.m.i.

Art. 19 - Deposito

Il presente atto è depositato in copia conforme all'originale presso le segreterie delle Istituzioni scolastiche aderenti alla rete e pubblicato ai rispettivi Albi. È fatto registrare in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna D'ETTORE
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CODICE MECCANOGRAFICO ISTITUTO	DIRIGENTE SCOLASTICO
PAIC8AQ003	CARMINIA CASSARINO

(firmato digitalmente)

Allegato 1

ATTIVITA' (art. 4 Accordo di rete): FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A	
Descrizione e finalità	Con riferimento alla l. 107/2015, si coglie l'opportunità e la possibilità di sfruttare il principio di sinergia fra gli enti, mediante il ricorso la formula di accordo di rete di scopo per consentire alle istituzioni scolastiche che aderiranno all'accordo di poter usufruire della formazione e tutoraggio relativa alle diverse aree di attività degli uffici di segreteria.
Attività istruttorie	Per l'individuazione dei formatori/tutor si applica quanto disposto dall'art. 7 del DPR 275/1999 dal D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e CCNL attualmente in vigore.
Attività di gestione della Scuola Capofila	Reperimento dei formatori/tutor a partire da avvisi interni rivolti al personale AA e DSGA della rete, per specifiche competenze tecniche e stipula della lettera di incarico. Nel caso in cui non vi fossero disponibilità interne si procederà al reperimento di figure esterne con stipula del contratto di prestazione d'opera. Gestione didattica, amm.vo contabile e fiscale. Liquidazione competenze al personale interno ed esterno alla rete coinvolto nella progettazione. Predisposizione dichiarazioni e certificazioni fiscali. Gestione iscrizioni, controllo presenze, predisposizione e rilascio attestati di frequenza. Assistenza tecnico-informatica piattaforma e account social media. Acquisto strumentazione tecnica informatica per svolgere l'attività formativa in presenza e da remoto, servizio utilizzo piattaforme per gestione delle attivitàda remoto- Viene destinata quota parte pari al 15%* dei contributi di adesione delle scuole per le attività sopraindicate e poste in essere dalla scuola capofila al netto degli acquisti di servizi. **tale percentuale potrebbe essere ridotta nel caso di supporto tecnico-operativo affidato ad ente e associazione nel limite massimo dell'8% (art.9).*
Risorse professionali (interne e/o esterne) e ripartizione fra le Istituzioni scolastiche	Viene costituito un Comitato Tecnico di Gestione composto da max 7 rappresentanti legali delle istituzioni scolastiche aderenti. Vengono conferiti incarichi interni/esterni per le attività di organizzazione delle attività, collaborazioni con gli stakeholder, gestione sito web/canali multimediali nonché di assistenza desk agli esperti e discenti.
Finanziamento della Rete di Scopo	Autofinanziamento con le quote versate dagli istituti aderenti alla rete all'istituto capofila. Quota annuale prevista omnicomprensiva pari a € 490,00.

Scheda progetto formazione:
RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA

Allegato 2*

MODULI FORMATIVI	NUMERO GRUPPI	DESTINATARI
ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA DIDATTICA	5	ASSISTENTI AMM.VI
GESTIONE DEGLI ALUNNI HC (organico, anagrafe, rilevazioni e adempimenti connessi)	5	ASSISTENTI AMM.VI
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (Contratti, assenze, ricostruzioni di carriera anche IRC e con sentenza, definizioni delle progressioni)	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
GESTIONE PREVIDENZIALE (Passweb, TFS TFR Telematico e RVPA)	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
VERIFICA TITOLI E CONVALIDE GPS	5	ASSISTENTI AMM.VI
VERIFICA TITOLI E CONVALIDE DEL PERSONALE ATA	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
CONTABILITA' E ADEMPIMENTI FISCALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
ATTIVITA' NEGOZIALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI (strumenti MEPA)	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
LA GESTIONE DELLA PROGETTAZIONE A SCUOLA (focus sui fondi europei)	5	ASSISTENTI AMM.VI
PROGETTAZIONE E ADEMPIMENTI CONNESSI AL PNRR	5	ASSISTENTI AMM.VI
UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME IN USO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5	ASSISTENTI AMM.VI E DSGA
I PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE NELLE SCUOLE	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E FASCICOLARE A SCUOLA (Posta Elettronica e Protocollo)	5	ASSISTENTI AMM.VI
PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LA TRAMPARENZA A SCUOLA (Albo pretorio, Amm.ne Trasparente e adempimenti ANAC)	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LA DISCIPLINA GIURIDICA DELL'ACCESSO AGLI ATTI	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
I REATI OSTATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI

LE INCOMPATIBILITA' DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA A SCUOLA	5	COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI, DSGA
ELEMENTI DI INFORMATICA DI BASE (applicativi office, internet e strumenti Google)	5	COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI
LA GESTIONE DELLA PRIVACY E SICUREZZA DIGITALE A SCUOLA	5	COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI
VIGILANZA, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E AUSILIO ALLA DISABILITA'	5	COLLABORATORI SCOLASTICI
GESTIONE RETI INFORMATICHE	5	COLLABORATORI SCOLASTICI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA ALUNNI	5	ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA GESTIONE DEL PERSONALE	5	ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA CONTABILITA'	5	ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA PROGETTAZIONE	5	ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI START (COMPETENZE DI BASE PER I NEO ASSUNTI) AREA PREVIDENZIALE (PASSWEB)	5	ASSISTENTI AMM.VI
WORKSHOP/SEMINARI	**NUMERO GRUPPI**	**DESTINATARI**
PNRR PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE CON FOCUS SUL NUOVO CODICE APPALTI	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
RECLUTAMENTO E CONVOCAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
RECLUTAMENTO E CONVOCAZIONI DEL PERSONALE ATA	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LE PIATTAFORME ANAC	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI

PASSWEB E LA GESTIONE DEL CONTO ASSICURATIVO	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
IL PROGRAMMA ANNUALE	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
IL CONTO CONSUNTIVO	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
LA GESTIONE PATRIMONIALE DEI BENI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
WORKSHOP IN COLLABORAZIONE CON IL MEF RTS TO/AO (Servizio 3B Controlli, Servizio Stipendi,...)	/	DSGA E ASSISTENTI AMM.VI
MODULI FORMATIVI	**NUMERO GRUPPI**	**DESTINATARI**
LINGUE (Inglese e Spagnolo)	5	DOCENTI
ITALIANO PER STRANIERI L2	5	DOCENTI
LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (I e II Ciclo)	5	DOCENTI
DIGITAL STORYTELLING	5	DOCENTI
SCRITTURA CREATIVA (metodo caviardage)	5	DOCENTI
UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO	5	DOCENTI
UTILIZZO DELLE STEM IN AULA E LABORATORIO	5	DOCENTI
VIDEOMAKING E APP MULTIMEDIALI, WORKSHOP/SEMINARI	5	DOCENTI
WORKSHOP/SEMINARI	**NUMERO GRUPPI**	**DESTINATARI**
REALIZZAZIONE AMBIENTE DI APPRENDIMENTO DADA	/	DOCENTI
ERASMUS+	/	DOCENTI

COME STILARE UN PEI E UN PDP	/	DOCENTI
DISABILITA' E SOSTEGNO TRA NORMATIVA E OPERATIVITA'	/	DOCENTI
COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA	/	DOCENTI
GESTIRE A SCUOLA ALUNNE/I CON ADHD	/	DOCENTI
ESAMI DI STATO I e II GRADO	/	DOCENTI
COOPERATIVE LEARNING	/	DOCENTI
THINKERING	/	DOCENTI
MINDFULNESS	/	DOCENTI
GAMIFICATION	/	DOCENTI
INDOOR/OUTDOOR EDUCATION	/	DOCENTI

**si precisa che tale scheda di progetto è afferente alle attività formative a.s. 2023/24 e potrà subire variazioni su alcune tematiche proposte nel momento in cui verrà presentata l'offerta formativa 24/25 (ogni anno scolastico l'offerta formativa verrà presentata entro il 30/06).*