I.C.S. "PRIMO LEVI" - MILANO
Prot. 0001956 del 22/05/2026
VII (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Pistoia, 30 – 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 – Fax. 02/88444556
C.M. - MIIC8DS00D – C.F. – 97504730157
e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it

Agli Atti
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decisione a contrarre per l'acquisto tramite l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ACQUISTO N. 3 TARGHE PROGETTO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023) TITOLO FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE;

CIG: BBC5F0AACA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 **"***Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.*;*
VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO il nuovo codice degli appalti, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera n. 31 della seduta del C.I. del 14/03/2019, il quale disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 28/01/2026, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;
VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»;
VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 "Conflitto di interessi", riferito alla figura del RUP;
RITENUTO che il Dirigente pro tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa vigente, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento

in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO il CCNL in vigore;
PRESO ATTO dell'esigenza di acquisto n. 3 targhe progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Titolo Formazione per la transizione digitale;
CONSIDERATO che l'acquisto è gestito da Riprovelox P.I. 08633430155 Viale Lorenteggio, 162 Milano;
CONSIDERATO che il servizio offerto dalla predetta ditta soddisfa pienamente le esigenze dell'Istituzione scolastica e permette di mantenere il servizio senza soluzione di continuità;
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;
VERIFICATA la copertura finanziaria.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si dispone l'affidamento diretto per l'acquisto a Riprovelox P.I. 08633430155 Viale Lorenteggio, 162 Milano;

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto per la prestazione del servizio di cui all'art. 2, è stabilito per 45,00 + IVA al 22% CUP H44D23002490006;

Art.4

La somma di cui all'art. 3 viene impegnata all'aggregato P 2. 18 della gestione in conto competenze del programma Annuale E. F. 2026.

Art. 5

La prestazione di servizio di cui alla presente determinazione dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, comprensiva del Patto di Integrità e presa visione dell'informativa sulla Privacy.

Art.6

Il pagamento alla ditta affidataria verrà effettuato a seguito di trasmissione telematica della fattura di presentazione, da parte della stessa, della dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il RUP (Responsabile unico del procedimento) è la Dirigente scolastica Dott.ssa Chiara Lorenza Bonetti

Art. 8

La Dirigente scolastica fa presente che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente appalto saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 9

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto Amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo miic8ds00d@istruzione.it

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna in Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica www.icsprimolevi.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Chiara Bonetti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93