

VERBALE N. 4/2025

L'anno 2025 il giorno 15 del mese di maggio alle ore 17:30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito CT02 della provincia di Catania per l'esame del Conto Consuntivo e.f. 2024 dell'Istituto "IIS Gulli e Pennisi" di Acireale.

La riunione si svolge in modalità telematica a seguito di allerta meteo e relativa Ordinanza sindacale di chiusura delle scuole rispetto alla data regolarmente programmata e comunicata a mezzo mail alle Istituzioni scolastiche del giorno 15.05.2025 dalle ore 15:30.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Giovanni	La Bianca	Regione Siciliana	Presente
Rosita	D'Orsi	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

Si procede con il seguente ordine del giorno:

- 1) Esame conto consuntivo 2024

Relativamente al primo punto all'ordine del giorno, il collegio procede all'esame del conto consuntivo e.f. 2024, redatto in data 06/03/2025 e trasmesso a questo Collegio in pari data, ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. n.129/2018 e recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e procede, pertanto, ai sensi della proroga disposta dal Ministero dell'Istruzione e del merito con nota prot. 1789 del 14/03/2025 e recepitata dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con circolare n. 4 del 17/03/2025 allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

Situazione Residui (Mod. L)

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2024

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentan ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	7	0	7	157	0	159	0	159	/	+ 2	0	23	0
Seconde	6	0	6	133	0	134	0	134	/	+ 1	0	22	0
Terze	7	0	7	148	0	150	0	150	/	+ 2	0	21	0
Quarte	7	0	7	134	0	134	0	134	/	/	0	19	0
Quinte	6	0	6	119	0	119	0	119	3	/	0	20	0
Totale	33	0	33	691	0	696	0	696	3	5	0	21	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 MARZO 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	/
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	/
TOTALE PERSONALE DOCENTE	70
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	/
TOTALE PERSONALE ATA	20

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di Amministrazione	342.448,10		
Finanziamenti Unione Europea	214.930,38	214.930,38	100%
Finanziamenti Statali	10.784,03	10.784,03	100%
Finanziamenti dalla Regione	69.050,68	69.050,68	100%
Finanziamenti da Enti Locali	63.381,92	63.381,92	100%
Contributi da privati	360.927,00	360.927,00	100%
Proventi da Gestione economica	0,00	0,00	
Rimborsi e restituzioni di somme	0,00	0,00	
Alienazioni di beni materiali	0,00	0,00	
Alienazioni di beni immateriali	0,00	0,00	
Sponsor e utilizzo di locali	0,00	0,00	
Altre entrate	3.500,46	3.500,46	100%
Mutui	0,00	0,00	
Totale entrate	1.065.022,57	722.574,47	67,84%
	Disavanzo di competenza		
	Totale a pareggio	722.574,47	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	672.786,74	257.939,42	38,34%
Progetti	382.542,74	122.153,47	31,93%
Gestioni economiche	0,00	0,00	0%
Fondo di Riserva	800,00	0,00	0%
Totale Spese	1.056.129,48	380.092,89	35,99%
	Avanzo di competenza	342.481,58	
	Totale a Pareggio	722.574,47	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 342.481,58. Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate sono pari al 35,99% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione (radiazioni)	Totale Residui
Residui Attivi	148.536,71	7.301,00	141.235,71	125.820,78	8.893,09	258.163,40

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione (radiazioni)	Totale Residui
Residui Passivi	218.434,45	160.798,95	57.635,50	2.269,20	0,11	59.904,59

I residui attivi risultanti al 31/12/2024 afferiscono agli anni dal 2022 al 2024 e fanno riferimento prevalentemente a Fondi Europei per progetti in corso.

Il DSGA, nel corso del 2024 ha provveduto a radiare i seguenti residui attivi:

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2018	02 01	182	ERASMUS 2018-1-PL01-KA229-050760_4 "From the classrooms to the real world" - I.N.D.I.R.E.	-5.957,60
2020	04 04	73	FINANZIAMENTO REGIONE SICILIA PER ACQUISTO CONNETTIVITA' - Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	-400,00
2021	02 02/04	203	PON FESR SICILIA 2014-2020 AZIONE 10.7.1-MIUR	-2.535,49
			Totale Radiazioni Residui Attivi e importo in Z01	-8.893,09

I residui passivi rimasti da pagare al 31/12/2024 afferiscono agli esercizi finanziari 2023 e 2024 e fanno riferimento a debiti verso fornitori e verso l'Erario per IVA.

È stata verificata la concordanza tra i residui al 31/12/2023 ed i residui al 01/01/2024.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 709.020.40. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/24	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	112.129,33	125.001,99	237.131,32
Totale Disponibilità	562.089,75	175.107,17	737.196,92
Totale dell'attivo	674.219,08	300.109,16	974.328,24
Deficit Patrimoniale			

PASSIVO			
Totale debiti	218.434,45	-158.529,86	59.904,59
Consistenza Patrimoniale	455.784,63	458.639,02	914.423,65
Totale a pareggio	674.219,08	300.109,16	974.328,24

È stata verificata la concordanza tra la situazione patrimoniale esposta al 31/12/2023 e quella al 01/01/2024.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				412.345,84
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	Totale	
Riscossioni	7.301,00	597.753,69	605.054,69	
Pagamenti	160.798,95	378.823,69	539.622,64	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				477.777,89
Residui Attivi	132.342,62	125.820,78	258.163,40	
Residui Passivi	57.635,39	2.269,20	59.904,59	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				676.036,70

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a €477.777,89 in concordanza con le scritture del libro giornale e con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere ed il saldo di Banca d'Italia.

E' possibile stampare il modello J-bis con evidenza delle partite di giro.

Il Collegio ha effettuato la verifica di cassa con verbale n. 3/2025.

Spese Per Attività e Progetti (Mod. N)

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Categoria	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Impegnato/programmato
01 Spese personale	153.341,99	23.471,34	15,31%
02 Acquisti di beni di consumo	75.153,33	10.738,84	14,29%
03 Acquisti di servizi ed utilizzo beni di terzi	710.166,34	312.137,50	43,95%
04 Acquisto beni d'investimento	65.553,37	10.148,16	15,48%
05 Altre Spese	23.804,54	5.629,45	23,65%
06 Imposte e tasse	13.940,89	6.881,55	49,36%
07 Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00	
08 Oneri finanziari	0,00	0,00	
09 Rimborsi e poste correttive	13.369,02	11.086,05	82,92%
98 Fondo di riserva	800,00	0,00	0%

TOTALE	1.056.129,48	380.092,89	35,99%
--------	--------------	------------	--------

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria di competenza è pari ad € 380.092,89 (35,99%)

In merito alla presentazione dei modelli Certificazione Unica 2024, 770/2024, IRAP/2024, relativi alle retribuzioni corrisposte nell'anno d'imposta 2023, la trasmissione all'Agenzia delle Entrate è avvenuta come segue:

- Con riferimento al modello Certificazione Unica 2024 è avvenuta con protocollo n. 24022811534962202 del 28/02/2024;
- Con riferimento al modello 770/2024 è avvenuta con protocollo n. 24101610084149657 del 16/10/2024
- Con riferimento al modello IRAP/2024 è avvenuta con protocollo n. 24101412293924254 del 14/10/2024.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:30 l'anno 2025 il giorno 15 del mese di maggio viene letto, confermato, sottoscritto e sarà inviato all'istituzione scolastica che provvederà ad inserirlo nell'apposito registro. Successivamente verrà inoltrato dal presidente del collegio in via telematica all'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale ai sensi dell'art. 53 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e della circolare n. 8 del 13/03/2019 della Regione Siciliana.

Il presidente (dott. Giovanni La Bianca)

Il componente (dott.ssa Rosita D'Orsi)