



**Istituto Professionale di Stato
Ottico – Odontotecnico -
Manutenzione ed assistenza tecnica**

Via Passo Gravina, 197
tel. 095 336781 - 095 6136400

**Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera**

Via del Bosco, 43
tel. 095 6136210

**Istituto Tecnico Agrario
Produzione e trasformazione
Viticoltura ed enologia**

Via del Bosco, 43
tel. 095 6136210

**Osservatorio d'area n. 5 per il contrasto alla dispersione scolastica
e la promozione del successo formativo**

I.I.S. - "FERMI - EREDIA" - CATANIA
Prot. 0009505 del 17/09/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di personale docente per la costituzione della
COMUNITÀ DI PRATICHE per l'apprendimento per la realizzazione del progetto di
formazione per la Transizione Digitale.**

Titolo Progetto: “INNOVAZIONE DIGITALE E NUOVE COMPETENZE”

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45293

CUP: B64D23004970006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 5 - 6 incarichi individuali, per un totale di 129,39 ore da ripartire, destinati al personale docente interno competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la realizzazione delle attività del progetto FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE.
2. I compiti del componente della comunità di pratiche per l'apprendimento sono i seguenti:
 - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
 - promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
 - promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
 - promuovere lo sviluppo professionale continuo;



- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche;
- verificare gli indicatori periodici.

Il compenso è determinato nella misura oraria di **34,00 euro/ora** omnicomprendivi lordo stato.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: avere svolto attività di coordinamento di team di lavoro e/o svolto attività di tutoraggio in attività di formazione rivolte ai docenti e al personale scolastico.



2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

A - Titoli di studio specifici (Max 30 punti)		
Diploma di laurea magistrale conseguita con punti: 110 con lode: 8 punti da 110 a 106: 6 punti da 105 a 100: 4 punti pari o inferiore a 99: 2 punti	Diploma istruzione II grado:	
	60/60: 8 punti da 59 a 48: 6 punti da 47 a 42: 4 punti da 41 a 36: 2 punti	100/100: 8 punti da 99 a 80: 6 punti da 79 a 70: 4 punti da 69 a 60: 2 punti
Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo – 1 punto)		
Specializzazione post-lauream, perfezionamenti, master (1 punto per ciascun titolo – max 3 punti)		
Attestati di frequenza a corsi di formazione specifici per l'innovazione digitale (DigCompEdu e DidComp 2.2, Avanguardie educative INDIRE, Piano formazione Futura, ecc) (2 punti per ciascun titolo – max 10 punti)		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione Informatica/Piano Nazionale Scuola Digitale (2 punti – max 8 punti)		
B – Esperienze specifiche pregresse coerenti con il profilo richiesto (Max 50 punti)		
Anni di servizio a tempo indeterminato nell'Amministrazione scolastica (1 punto per ciascun anno – max 15 punti)		
Precedenti esperienze nella conduzione di Team working (1 punto per ciascuna esperienza – max 20 punti)		
Incarichi di tutorato in moduli formativi rivolti a docenti e al personale scolastico (1 punto per anno scolastico – max 15 punti)		
C – Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento (Max 20 punti)		
Certificazione competenze informatiche (1 punto per ciascuna certificazione – max 6 punti)		
Pubblicazioni, dispense didattiche o articoli attinenti all'innovazione digitale (2 punti per ciascuna pubblicazione – max 14 punti)		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico potrà decorrere da ottobre 2024 e dovrà concludersi necessariamente entro il 10 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **lunedì 23 settembre 2024** a mezzo mail a ctis03800x@istruzione.it indicando in oggetto: **“Candidatura COMUNITÀ DI PRATICHE - DM 66/2023”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - ✓ *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ✓ scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la presente selezione interna.
2. Qualora non sussistano professionalità interne di cui al punto 2., il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, verrà affidato al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Fermi-Eredia", con sede in via Passo Gravina n. 197 a Catania.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco.

Responsabile della protezione dei dati è NetSense s.r.l.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,



consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco, e-mail istituzionale dirigente@fermieredia.edu.it numero di telefono 095 6136400.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.fermieredia.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco



Maria Giuseppa Lo
Bianco
17.09.2024 17:42:18
GMT+01:00

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione dei titoli