



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Acireale, 15 settembre 2026

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0010227 del 15/09/2026
I (Uscita)

All'Albo On Line

Ad Amministrazione Trasparente

TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

**REGOLAMENTO PER L'ENTRATA, I RITARDI E LE USCITE DEGLI
STUDENTI E DELLE STUDENTESSE
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Oggetto: regolamento per l'entrata, i ritardi e le uscite degli studenti e delle studentesse per l'A.S. 2026/2027.

Art. 1 – Finalità, principi generali e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina, per l'anno scolastico 2026/2027, le modalità di ingresso, la gestione dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti e delle studentesse dei plessi dell'Istituto, nell'esercizio dell'autonomia organizzativa e nel rispetto del diritto allo studio, della sicurezza, degli obblighi di vigilanza, della responsabilità genitoriale, della capacità di agire degli studenti maggiorenni e delle esigenze di ordinato funzionamento del servizio scolastico.

Le disposizioni perseguono un equilibrato temperamento tra continuità dell'attività didattica, tutela degli studenti, regolarità della frequenza e necessità di evitare interruzioni non giustificate delle lezioni. Nessuna disposizione del presente Regolamento può essere interpretata come autorizzazione a trattenere coattivamente uno studente contro la legge, né come facoltà di disporre l'allontanamento di un minorenne privo delle condizioni necessarie alla sua tutela.

In particolare, l'eventuale differimento dell'uscita di uno studente minorenne per il tempo strettamente necessario a verificare la richiesta, identificare il soggetto legittimato al prelievo, acquisire una delega, contattare l'esercente la responsabilità genitoriale o adottare le misure necessarie alla sicurezza del minore costituisce attività funzionale agli obblighi istituzionali di vigilanza e tutela e deve essere gestito secondo criteri di necessità, proporzionalità e tempestività.

A.S.
26/27

1



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

La puntualità e la regolarità della frequenza sono ricondotte al PTOF, al RAV e al Piano di Miglioramento e concorrono alle azioni dell'Istituto volte al successo formativo, all'individuazione delle fragilità e alla prevenzione della dispersione.

Art. 2 – Quadro normativo e criteri di interpretazione

Il Regolamento è adottato nel quadro dell'autonomia scolastica di cui al D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni, delle norme sulla responsabilità genitoriale e sulla capacità di agire, nonché della disciplina vigente sulla validità dell'anno scolastico.

Ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, per la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, fatte salve le motivate e straordinarie deroghe previste dalla normativa e deliberate dall'Istituzione scolastica. I ritardi e le uscite anticipate incidono sulla frequenza effettiva secondo la loro durata.

Il compimento del diciottesimo anno comporta l'acquisto della capacità di agire. Lo studente maggiorenne esercita personalmente le facoltà connesse alla propria posizione scolastica, fermo restando il rispetto delle procedure organizzative dell'Istituto e delle norme sulla frequenza.

Per gli studenti minorenni, l'Istituto opera secondo gli obblighi di vigilanza e tutela connessi alla presa in carico. L'uscita anticipata è distinta dall'ordinaria uscita al termine delle lezioni e avviene esclusivamente secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

Il riferimento all'art. 605 del Codice penale non costituisce presupposto o criterio ordinario per la gestione delle richieste di uscita: le richieste sono trattate secondo le norme scolastiche, civili e organizzative applicabili e nel rispetto della libertà personale, della sicurezza e degli obblighi di vigilanza.

A.S.
26/27

2

Art. 3 – Puntualità, ingresso ordinario e ritardi

Gli studenti e le studentesse sono tenuti a presentarsi presso la sede scolastica con congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni.

Le fasce di tolleranza previste per gli studenti pendolari sono correlate a documentate esigenze del trasporto pubblico e non costituiscono una generalizzata facoltà di ingresso tardivo.

Ogni ritardo è registrato nel registro elettronico. I ritardi reiterati o non adeguatamente giustificati sono monitorati dal coordinatore e dal Consiglio di classe e possono comportare il coinvolgimento della famiglia.

Lo studente che si presenti in ritardo è preso in carico dall'Istituto secondo le procedure organizzative vigenti. Il minorenne non può essere lasciato privo di vigilanza all'esterno della scuola né allontanato autonomamente per il solo fatto del ritardo.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Gli ingressi dovuti a visite, terapie o accertamenti sanitari, nonché ad altre circostanze oggettive documentabili, sono gestiti acquisendo esclusivamente la documentazione strettamente necessaria.

Art. 4 – Uscite anticipate degli studenti minorenni

Fuori dalla disciplina rafforzata di cui all'art. 10, l'uscita anticipata del minorenne avviene, di regola, mediante prelievo da parte di un genitore, dell'esercente la responsabilità genitoriale o di persona maggiorenne formalmente delegata e identificata.

La richiesta deve indicare studente, classe, giorno, orario e motivazione. Qualora sia trasmessa mediante posta elettronica, deve provenire dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale, essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e contenere un recapito telefonico utilizzabile per le verifiche.

La richiesta è formulata nell'esercizio della responsabilità genitoriale. Nei casi di separazione, affidamento o limitazione della responsabilità genitoriale restano ferme le disposizioni dell'autorità giudiziaria comunicate all'Istituto.

La richiesta di uscita non produce effetti automatici. L'Istituto verifica la provenienza e la regolarità della richiesta, l'identità del soggetto che procede al prelievo e l'eventuale delega, prima di consentire l'uscita.

In presenza di dubbi sull'identità o sulla legittimazione del richiedente, di informazioni contrastanti, di provvedimenti giudiziari rilevanti o di altra situazione che possa incidere sulla sicurezza del minore, il personale non procede alla consegna o all'uscita autonoma sino al completamento delle verifiche necessarie, informando tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato e, ove necessario, i soggetti competenti.

Il tempo strettamente necessario alle verifiche di cui al comma precedente non ha natura disciplinare né punitiva ed è finalizzato esclusivamente alla tutela del minorenne e al corretto adempimento degli obblighi di vigilanza.

Le modalità eccezionali di uscita autonoma anticipata sono ammesse soltanto nei casi e alle condizioni espressamente previste dall'art. 10 e dal modello adottato dall'Istituto.

Art. 5 – Uscite anticipate degli studenti maggiorenni

Lo studente o la studentessa maggiorenne può richiedere personalmente l'uscita anticipata, senza necessità dell'autorizzazione, della presenza o del prelievo da parte del genitore.

L'uscita è registrata e avviene secondo le procedure organizzative dell'Istituto, necessarie alla tracciabilità della presenza e alla sicurezza. Tali procedure non possono essere interpretate come attribuzione alla scuola di un potere di trattenimento coattivo dello studente maggiorenne.

A.S.
26/27

3



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Qualora lo studente maggiorenne manifesti la volontà di lasciare l'Istituto, il personale procede alla registrazione dell'uscita e agli adempimenti organizzativi previsti. Restano ferme eventuali misure imposte da specifiche situazioni di emergenza o sicurezza previste dalla legge.

Le uscite anticipate incidono sul monte ore di frequenza e sono considerate, se reiterate e prive di motivate ragioni, secondo i criteri generali deliberati dagli organi competenti.

Art. 6 – Validità dell'anno scolastico e computo della frequenza

Tutte le ore di mancata frequenza derivanti da assenze, ingressi posticipati e uscite anticipate concorrono, secondo la durata effettiva, alla determinazione del monte ore individuale. Il mancato raggiungimento del requisito minimo di frequenza comporta le conseguenze previste dalla normativa, salvo l'applicazione delle deroghe legittimamente deliberate e purché sussistano elementi sufficienti per la valutazione.

Il Consiglio di classe non dispone di una facoltà di deroga ulteriore rispetto ai casi previsti: applica la disciplina vigente e verifica la sussistenza dei presupposti per la valutazione.

Art. 7 – Rispetto degli orari e valutazione del comportamento

La puntualità, la regolarità della frequenza e il rispetto delle procedure di ingresso e uscita costituiscono elementi concorrenti alla valutazione del comportamento, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e recepiti nel PTOF.

La valutazione è complessiva e non automatica e tiene conto della reiterazione dei comportamenti, delle motivazioni, del contesto e del livello di responsabilità dimostrato. Non assumono carattere penalizzante i ritardi e le uscite riconducibili a comprovate esigenze sanitarie, documentate esigenze di trasporto o altre circostanze oggettive riconosciute dall'Istituto.

Art. 8 – Azione educativa e coinvolgimento delle famiglie

La reiterazione di ritardi, assenze e uscite anticipate è esaminata anche quale possibile indicatore di fragilità, difficoltà di partecipazione o rischio di dispersione. Il coordinatore, in raccordo con il Consiglio di classe, promuove il confronto con la famiglia degli studenti minorenni e con gli studenti maggiorenni e attiva, ove necessario, interventi di responsabilizzazione, recupero, mentoring, orientamento e accompagnamento.

I contatti significativi e gli interventi attivati sono documentati secondo le procedure dell'Istituto, assicurando tracciabilità e continuità dell'azione educativa.

A.S.
26/27

4





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 9 – Disposizioni organizzative dei plessi

Voce	Liceo Classico	Liceo Scientifico
Inizio lezioni	ore 08:15	ore 08:00
Tolleranza pendolari	fino alle ore 08:25	fino alle ore 08:10
Chiusura ordinaria cancelli	ore 08:25	ore 08:10
Seconda ora	ore 09:15	ore 09:00
Pendolari – uscita	eventuali ultimi dieci minuti, se previamente autorizzati per documentate esigenze di trasporto	eventuali ultimi dieci minuti, se previamente autorizzati per documentate esigenze di trasporto

La chiusura ordinaria dei cancelli delimita la fascia di accesso ordinario e non costituisce, nei confronti dello studente minorenni che si presenti successivamente, ragione per lasciarlo privo di vigilanza all'esterno. L'ammissione avviene secondo le finestre e le condizioni previste dal presente Regolamento.

Art. 10 – Disciplina rafforzata a decorrere dal 19 aprile 2027

A decorrere da lunedì 19 aprile 2027, in considerazione della fase conclusiva dell'anno scolastico e dell'esigenza di assicurare continuità didattica, completamento della programmazione, recupero e consolidamento degli apprendimenti e regolare svolgimento delle verifiche finali, si applicano le disposizioni seguenti.

A.S.
26/27

5

10.1 – Ingressi posticipati degli studenti minorenni

Non è ordinariamente consentito l'ingresso alla seconda ora, salvo che lo studente o la studentessa: a) sia accompagnato/a personalmente da un genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale; oppure b) presenti documentazione idonea ad attestare l'effettuazione, nella medesima giornata, di una visita, prestazione, terapia o accertamento sanitario. Restano salve motivate e documentate situazioni eccezionali non imputabili allo studente, comprese comprovate criticità del trasporto pubblico o altri eventi oggettivi, valutate dall'Istituto.

Il minorenni che si presenti comunque a scuola è preso in carico e vigilato; non può esserne disposto l'allontanamento autonomo per il solo mancato rispetto delle condizioni di ammissione alla seconda ora.

10.2 – Ingressi posticipati degli studenti maggiorenni



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Per gli studenti maggiorenni l'ingresso alla seconda ora è consentito in presenza di motivata e documentata giustificazione, compresa una prestazione sanitaria o altra circostanza oggettiva valutata dall'Istituto. Non è richiesta la presenza del genitore. Resta fermo l'obbligo di rispettare le procedure di registrazione dell'ingresso.

10.3 – Uscite anticipate dei minorenni dalla seconda alla penultima ora

Dalla seconda ora fino alla penultima ora di lezione compresa, l'uscita anticipata del minorenne è consentita esclusivamente mediante prelievo diretto da parte di un genitore, dell'esercente la responsabilità genitoriale o di persona maggiorenne formalmente delegata e identificata. Sono fatte salve motivate e documentate situazioni eccezionali, comprese esigenze sanitarie o familiari sopravvenute e non prevedibili, valutate dall'Istituto in relazione alle circostanze concrete e agli obblighi di tutela e vigilanza.

10.4 – Uscita anticipata del minorenne durante l'ultima ora

Durante l'ultima ora di lezione il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale può richiedere l'uscita autonoma anticipata del minorenne mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica individuato dall'Istituto dell'apposito modello, debitamente compilato e corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta deve essere espressa, riferita alla specifica giornata e indicare l'orario dell'uscita. Il richiedente dichiara di agire nell'esercizio della responsabilità genitoriale e di avere valutato l'età, il grado di maturità e autonomia del minore, il percorso da compiere e le concrete condizioni dell'uscita.

La trasmissione del modello non determina automaticamente l'uscita. L'Istituto verifica la regolarità e la provenienza della richiesta. In caso di dubbio, incompletezza, impossibilità di verifica o presenza di circostanze che possano incidere sulla sicurezza del minore, l'uscita autonoma non è consentita sino al completamento delle verifiche necessarie; il minore resta sotto la vigilanza dell'Istituto. È sempre ammesso il prelievo da parte del genitore, dell'esercente la responsabilità genitoriale o del delegato maggiorenne identificato.

10.5 – Uscite anticipate degli studenti maggiorenni

Gli studenti e le studentesse maggiorenni possono richiedere personalmente l'uscita anticipata, senza necessità di autorizzazione o presenza del genitore e senza limitazioni riferite alla specifica ora di lezione, fermo restando l'obbligo di seguire la procedura di registrazione dell'uscita. La maggiore età non esonera dalle conseguenze derivanti dalla riduzione della frequenza né dal rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza.

A.S.
26/27

6





Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 11 – Procedure operative, tracciabilità e protezione dei dati

Le richieste e le autorizzazioni sono registrate o conservate secondo le procedure documentali dell'Istituto, limitatamente al tempo necessario e nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Per la documentazione sanitaria è acquisita esclusivamente l'attestazione necessaria a comprovare l'esigenza, evitando la raccolta di diagnosi o dati sanitari non pertinenti.

Il personale incaricato dell'uscita verifica l'identità del soggetto che preleva il minorenni e, ove prevista, la validità della delega.

Ogni situazione dubbia o conflittuale è immediatamente rimessa al Dirigente scolastico o a un suo delegato. Il personale evita iniziative coercitive e, al contempo, non consente l'uscita di un minorenni quando non siano state accertate le condizioni necessarie alla sua tutela.

Qualora una situazione concreta presenti profili di pericolo, conflitto tra soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, impossibilità di identificazione o altra criticità non risolvibile con gli ordinari strumenti scolastici, l'Istituto adotta le misure di tutela consentite dall'ordinamento e, ove necessario, richiede l'intervento delle autorità competenti.

Art. 12 – Monitoraggio, competenze degli organi collegiali e clausola finale

Il coordinatore e il Consiglio di classe monitorano l'andamento della frequenza, con particolare attenzione ai ritardi, agli ingressi posticipati, alle uscite anticipate e alle assenze reiterate. I dati sono utilizzati, in forma pertinente alle finalità istituzionali, per l'azione educativa, il contrasto alla dispersione e la verifica dell'efficacia organizzativa.

La presente disciplina è sottoposta al Collegio dei docenti e al Consiglio di Istituto, per quanto di rispettiva competenza. Gli aspetti regolamentari e organizzativi trovano applicazione a seguito dell'adozione dei rispettivi atti.

Restano ferme le disposizioni vigenti e sopravvenute in materia di sicurezza, vigilanza, responsabilità genitoriale, capacità di agire, protezione dei dati personali, validità dell'anno scolastico e deroghe al limite di frequenza. Le disposizioni del presente Regolamento sono interpretate e applicate secondo criteri di legalità, ragionevolezza, proporzionalità, tutela dell'incolumità e della libertà personale, evitando sia forme di trattenimento coercitivo prive di base legale sia l'allontanamento di minorenni in condizioni incompatibili con gli obblighi di vigilanza.

Si allega alla presente proposta il modello di richiesta di uscita anticipata dello studente o della studentessa minorenne, da trasmettere alla scuola mediante posta elettronica secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

A.S.
26/27

7



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale • Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 13 – Deliberazioni

Il presente regolamento è stato elaborato e proposto dal Collegio dei docenti nella seduta del 05 settembre 2026 ed è stato deliberato dal Consiglio di Istituto del 09 settembre 2026.

Art. 14 – Pubblicità e trasparenza

Il presente regolamento viene affisso all'Albo per adempiere agli obblighi di pubblicità legale, e pubblicato in Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di trasparenza.

Viene, altresì, pubblicato nel sito www.gulliepennisi.edu.it e inviato agli interessati e alle interessate.

Il dirigente scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

**TARCISIO
MAUGERI
15.09.2026
11:50:16 CEST**

A.S.
26/27

8

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

