ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2021/001

Presso l'istituto MARGHERITA HACK di MORLUPO, l'anno 2021 il giorno 15, del mese di febbraio, alle ore 19:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 121 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso le relative sedi dei revisori e DSGA, da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FABIO	CARLINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PAOLA	ACRI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Si dichiara preliminarmente che il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici (trasmissione e ricezione in modalità digitale della relativa documentazione sottoposta a verifica e confronto fra i Revisori e il DSGA della scuola mediante conference call).

Pertanto, la documentazione sottoposta al controllo dei revisori, ricevuta digitalmente per posta elettronica con diversi invii, è stata esaminata dagli stessi anche mediante il confronto con la DSGA dott.ssa Rita Nuzzo.

Si precisa che il Programma annuale è stato predisposto dal Dirigente scolastico con formale provvedimento dell¿8.01.2021 con prot. n. 76/U e presentato alla Giunta Esecutiva l'8.01.2021; è stato poi inviato ai Revisori dei conti in data 11/01/2021 tramite e-mail.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate: 49

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui div. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	11		11	263		264		264	13	-1	0	24,00	0
Seconde	10		10	216		216		216	11	0	0	21,60	0
Terze	11		11	222		218		218	4	4	0	19,82	0
Quarte	9	1	10	211	8	209	8	217	7	2	0	23,22	8,00
Quinte	7		7	132		133		133	4	-1	0	19,00	0
Totale	48	1	49	1.044	8	1.040	8	1.048	39	4	0	21,67	8,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	28

Si rilevano, altresì, n. 10 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 570.420,38
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 32.979,19
04-Finanziamenti della Regione	€ 39.551,60
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 35.852,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 678.803,17
SPESE	
Attività	€ 550.434,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 39.777,22
A02-Funzionamento amministrativo	€ 14.519,18
A03-Didattica	€ 295.281,23
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 41.458,69
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 159.397,68
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 122.982,68
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 35.461,90
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 60.442,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 12.044,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.034,17
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 673.416,68
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 5.386,49
TOTALE A PAREGGIO	€ 678.803,17

Il programma annuale è stato predisposto in ottemperanza alle seguenti disposizioni:

- Nota Miur prot.n. 23072 del 30.09.2020 . Le poste delle entrate previste nella dotazione ordinaria coincidono con quelle comunicate dal Miur con la nota citata;
- L'integrazione al PTOF triennale è stata approvata dal Collegio dei Docenti il 20.11.2020 e adottata dal Consiglio di Istituto il 17.11.2020 con delibera n. 92/20;
- L'ammontare del Fondo Minute spese, pari a € 500,00 è stato deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 66/2019;
- Il Programma annuale prevede stanziamenti per la spesa che finanziano, oltre alle spese di gestione, anche n. 4 macro-progetti articolati i sotto progetti e progetti specifici.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 570.420,38, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione presunto (€ 570.420,38) risulta così composto:
- Avanzo di amministrazione vincolato € 448.012,18,
- Avanzo di amministrazione non vincolato € 122.408,20.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 442.051,21	€ 319.643,01	€ 122.408,20
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.254,72	€ 25.277,22	€ 6.977,50
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.162,55	€ 2.208,11	€ 4.954,44
A03-Didattica	€ 215.808,80	€ 105.332,54	€ 110.476,26
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 32.427,46	€ 32.427,46	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 154.397,68	€ 154.397,68	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 122.982,68	€ 122.982,68	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 35.461,90	€ 35.461,90	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 60.442,61	€ 60.442,61	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 12.044,00	€ 12.044,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.034,17	€ 15.034,17	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 565.033,89	€ 442.625,69	€ 122.408,20

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

Ai revisori dei conti viene richiesto, con circolare MEF-RGS del 30 dicembre 2020, n. 28, di dare notizia nel primo verbale utile dell'avvenuto adempimento, da parte dell'Istituzione Scolastica, circa il versamento ad apposito capitolo dello stato di previsione dell'entrata del bilancio dello Stato delle risorse assegnate a seguito dei provvedimenti emanati per la gestione dell'emergenza COVID-19 e non utilizzate al 15 dicembre 2020 (secondo le disposizioni dettate dall'articolo 265, commi 8 e 9, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e dall'articolo 34, commi da 12 a 14, del decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176).
Al riguardo, si comunica l'avvenuto adempimento da parte dell'Istituzione scolastica, precisando, in particolare, che la scuola ha ricevuto per la gestione dell'emergenza COVID-19 complessivamente la somma di euro 89.312,21; ha utilizzato la somma di euro 88.645,38; ha restituito le somme non utilizzate, pari ad euro 666,83 con mandato n. 149/2020.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

È utile precisare, in proposito, che i revisori hanno proceduto a verificare tutta la documentazione trasmessa dall'Istituzione scolastica e il relativo controllo si è svolto da remoto, per effetto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Come precisato, tenuto conto altresì delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica circa il rispetto delle vigenti misure igienico-sanitarie, non è possibile procedere alla sottoscrizione del presente verbale presso la sede della Scuola. Uno dei due Revisori procede, quindi, alla protocollazione, in data odierna, del presente verbale.
Copia del verbale protocollato viene inviato in formato pdf con modalità telematica all'Istituzione scolastica e, per conoscenza, all'altro Revisore, fermo restando che la firma sul verbale, da parte di ciascun Revisore, sarà apposta in

presenza, nella prima riunione utile da svolgersi presso la sede della Scuola.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:30, l'anno 2021 il giorno 15 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CARLINI FABIO _____

ACRI PAOLA _____