



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it PEC: tpic815003@pec.istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Alla dott.ssa Benedetta Stallone
DSGA dell'Istituto

Albo On Line
Amministrazione Trasparente
Sito web

OGGETTO: Decreto di assegnazione incarico direzione amministrativa.

Scopri il tuo talento – Orientamento e crescita personale			
CUP	D37G25000190006		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	A4.D	ESO 4.6. A4.D-FSE PN SI-2025-346	66.660,00 €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 19 novembre 2024, n. 233, relativo ai percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021–2027";

l'Avviso di adesione AOOGA MIM – Registro Ufficiale n. 57173 del 14/04/2025;

la candidatura n. 16833 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 11/06/2025;

la nota di autorizzazione ministeriale AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025;

il progetto deliberato dagli Organi Collegiali e inserito nel PTOF e nel Programma Annuale 2025 con delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 03/07/2025;

il Regolamento (UE) 2021/1060, in particolare gli articoli 72 e 74 relativi alla gestione e al controllo delle operazioni cofinanziate;

le Linee guida, il Manuale operativo e le Istruzioni ministeriali relative alla gestione dei progetti FSE+;

il Decreto Dirigenziale di avvio del progetto, pubblicato all'Albo dell'Istituto.

CONSIDERATO CHE

La gestione amministrativo-contabile del progetto richiede una figura dedicata alla direzione amministrativa, in raccordo con il RUP e con il Team di Progetto, e che il DSGA, in quanto responsabile dei servizi generali e amministrativi, rappresenta la figura professionalmente competente per tale incarico.

DECRETA

Art. 1 – Assegnazione dell'incarico

È assegnato alla **DSGA, dott.ssa Benedetta Stallone**, l'incarico di **Direzione amministrativa** del progetto "Scopri il tuo talento: Orientamento e crescita personale".

Art. 2 – Compiti della Direzione amministrativa

La DSGA cura la gestione amministrativo-contabile del progetto, assicura la corretta imputazione delle spese e la tracciabilità delle operazioni, supporta il RUP nella predisposizione degli atti amministrativi e nelle procedure di selezione, garantisce la raccolta, l'archiviazione e la verifica della documentazione di spesa, collabora alla rendicontazione e alla predisposizione della pista di controllo e vigila sul rispetto delle disposizioni FSE+ e delle normative vigenti.

Art. 3 – Monte ore e compenso

Per l'incarico di Direzione amministrativa è previsto un impegno complessivo pari a 163 ore, con un compenso pari a € 3.317,05 lordo dipendente e € 4.401,73 lordo Stato.

Il compenso è imputato alle risorse del progetto, nel rispetto delle tabelle di costo standard e delle disposizioni ministeriali relative ai progetti finanziati dal FSE+.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e permane fino alla completa chiusura amministrativa, contabile e documentale del progetto.

Art. 5 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e comunicato alle componenti interessate.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Anna Vania Stallone
firmato digitalmente

Per accettazione
Dott.ssa Benedetta Stallone