

VERBALE N.2

PARERE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2026

L'anno duemilaventisei il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 9.30, a seguito di convocazione del 15/01/2026, i Revisori dei conti PA013 di Palermo nominati dall'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con Decreto n. 1160 del 15/06/2023 (Presidente: Crivello Roberto - in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale) e con Decreto n. 2028 del 14/09/2023 (Componente: Alessi Carolina - in rappresentanza del Ministero dell'istruzione e del merito) si sono riuniti presso l'Istituto Comprensivo "Publio Virgilio Marone - Tomaselli" di Palermo per effettuare la verifica del programma annuale 2026 dell'Istituto medesimo ed esprimere il parere di cui all'art. 5, comma 8 e art. 51, comma 1 del D.A. 7753/2018.

Premesso che:

- L'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale- Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio – Servizio 1 - Funzionamento scuole statali con circolare n. 22 del 26/11/2025 ha recepito la disposizione emanata dal Ministero dell'istruzione e del merito - Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale che, con nota prot. 24599 del 18/11/2025, ha prorogato di 45 giorni tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. 129/2018 – D.A. 7753/2018".

Partecipano il Dirigente Scolastico Roccaro Serena e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Patti Calogero.

I Revisori preliminarmente procedono ad un esame generale dell'organizzazione e delle attività dell'istituto scolastico.

L'Istituto, come si evince dalla relazione della Giunta Esecutiva prot. n. 469 del 13/01/2026, è così organizzato:

- sede centrale "Marone" via Valdemone 7 Palermo: scuola secondaria di primo grado con n. 751 alunni e n. 38 classi;
- plesso "Tomaselli" via Abruzzi 2 Palermo: n.286 alunni e n. 15 classi di scuola primaria - n. 59 alunni e n. 4 sezioni di scuola dell'infanzia;
- plesso Via Trinacria Palermo: n. 345 alunni e n. 20 classi di scuola primaria – n. 75 alunni e n. 5 sezioni di scuola dell'infanzia.



Il totale complessivo degli alunni è n. 1516 iscritti e frequentanti e il totale complessivo delle classi è n. 82.

La situazione del personale risulta essere:

- Direttore S.G.A.: n. 1;
- Assistenti Amministrativi: n. 9, di cui n. 3 con contratto a tempo determinato;
- Collaboratori Scolastici: n. 23, di cui n. 6 con contratto a tempo determinato;
- Docenti: n. 224.

I Revisori procedono ad esaminare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, redatto sul modello A, e la seguente documentazione allegata:

1. relazione della Giunta Esecutiva;
2. scheda illustrativa finanziaria – allegato mod. B;
3. situazione amministrativa – allegato mod. C;
4. utilizzo avanzo di amministrazione presunto - Modello D;
5. riepilogo per tipologia di spesa - Modello E.

I dati del modello A per l'anno 2026 per la parte delle entrate e per quella delle spese possono essere così sintetizzati:

ENTRATE

AGGREGATI - ENTRATE		IMPORTO
01	Avanzo di amministrazione	€ 590.329,02
02	Finanziamenti dell'Unione Europea	
03	Finanziamenti dallo Stato	€ 590,00
04	Finanziamenti dalla Regione	€ 30.067,20
05	Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	€ -
06	Contributi da Privati	
07	Proventi da Gestione Economica	
08	Rimborsi e Restituzione di Somme	
09	Alienazione di Beni Materiali	
10	Alienazione di Beni Immateriali	
11	Sponsor e utilizzo locali	
12	Altre Entrate	
13	Mutui	
TOTALE ENTRATE		€ 620.986,22

h

GA

SPESE

AGGREGATI - SPESE		IMPORTO	
A	Attività	€	312.811,23
P	Progetti	€	272.064,24
G	Gestioni economiche		
R	Fondo di riserva	€	1.503,36
D	Disavanzo di Amministrazione		
TOTALE SPESE		€	586.378,83
Z	Disponibilità finanziaria da programmare	€	34.607,39
TOTALE A PAREGGIO		€	620.986,22

Le risorse finanziarie e le previsioni di spesa per l'esercizio finanziario 2026 sono state riassunte secondo le loro classificazioni per aggregazioni.

Il Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 8 del D.A. 7753/2018, non supera il 10% essendo stato determinato in €1.503,36 (5%) della dotazione ordinaria (aggregato 04 voce 01 entrate).

Il Fondo Economale per le minute spese, previsto dall'art. 21 del D.A. 7753/2018 prevede che: *"l'Istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività."*

Alla data di redazione del Programma Annuale 2026 non risulta costituito il Fondo economale e dalla relazione della Giunta Esecutiva del 13/01/2026 si evince la proposta al Consiglio di Istituto per la costituzione di tale fondo per un importo massimo di € 1.000,00 e un massimale per singola spesa di € 100,00.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2025, pari ad € 590.329,02 relativo a somme vincolate e non vincolate, come risulta dalla situazione amministrativa del Mod. C, viene di seguito sintetizzato:



	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ -
RISCOSSIONI	€ -	€ 922.213,71	€ 922.213,71
PAGAMENTI	€ -	€ 610.992,99	€ 610.992,99
<i>Fondo di cassa al 31 dicembre 2025</i>			€ 311.220,72
RESIDUI ATTIVI		€ 466.647,04	€ 466.647,04
RESIDUI PASSIVI		€ 187.538,74	€ 187.538,74
<i>Differenza</i>			€ 279.108,30
Avanzo di amministrazione al 31.12.2025			€ 590.329,02
Spese presunte fino a fine esercizio			
Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025			€ 590.329,02

Il fondo di cassa alla data del 31/12/2025 riportato nel mod. C è di € 311.220,72 e, alla medesima data, coincide con il saldo dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con il saldo della Banca d'Italia – Mod. 56 T.




UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione, con vincolo o senza vincolo di destinazione, è stato utilizzato nelle attività e nei progetti, per un importo pari ad € 590.329,02 come dettagliato nel modello D, e di seguito riportato:

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/25 - MODELLO D			
SPESE	TOTALE	VINCOLATO	NON VINCOLATO
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/25	590.329,02 €	578.969,67 €	11.359,35 €
ATTIVITA'	283.657,39 €	272.298,04 €	11.359,35 €
FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	13.260,09 €	5.808,45 €	7.451,64 €
FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.607,75 €		1.607,75 €
DIDATTICA	243.180,18 €	240.880,22 €	2.299,96 €
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	- €		
VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	18.391,90 €	18.391,90 €	
ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	7.217,47 €	7.217,47 €	- €
PROGETTI	€ 272.064,24	€ 272.064,24	
PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	€ 56.556,46	€ 56.556,46	€ -
PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	€ 215.134,75	€ 215.134,75	
PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	€ -	€ -	€ -
PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	€ 373,03	€ 373,03	
PROGETTI PER GARE E CONCORSI	€ -	€ -	€ -
GESTIONE ECONOMICHE			
AZIENDA AGRARIA			
AZIENDA SPECIALE			
ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
ATTIVITA' CONVITTUALE			
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	€ 555.721,63	€ 544.362,28	€ 11.359,35
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	€ 34.607,39	34.607,39	-

Si precisa che l'impegno dell'avanzo di amministrazione, così come previsto all'art. 7 del D.A. 7753/2018, è subordinato all'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Dal Mod. D risulta un avanzo di amministrazione non utilizzato di € 34.607,39 vincolato, quale disponibilità finanziaria da programmare.





Il P.T.O.F. 2025 – 2028 prot. n.265 del 11/01/2026, che comprende l'anno scolastico in corso, è stato elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 3 - verbale n. 4 del 10/12/2025 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 - verbale n.2 del 16/12/2025.

Verificata la corrispondenza dei documenti contabili esaminati rispetto alla normativa vigente in materia, i Revisori dei Conti esprimono **parere favorevole** di regolarità contabile al programma annuale per l'esercizio finanziario 2026.

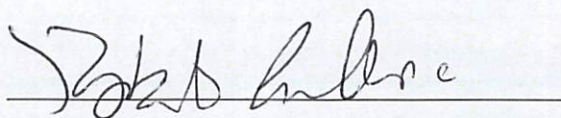
Il presente verbale, chiuso alle ore 11,30 viene letto, confermato, sottoscritto.

Sarà cura dell'istituzione scolastica trasmettere il presente verbale all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione, all'indirizzo PEC: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it, nonché per conoscenza ai Revisori dei Conti, ovvero ricevuta dell'avvenuta trasmissione.

L'istituzione scolastica dovrà inserire il presente verbale nell'apposito registro custodito dal D.S.G.A. o da un suo delegato come previsto dall'art. 53 del D.A. 7753/2018.

I REVISORI DEI CONTI

Crivello Roberto



Alessi Carolina

