



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"PRINCIPI GRIMALDI"
ALBERGHIERO - AGRARIO - OTTICO - CONVITTO ANNESSO
Viale Oleandri, 19 – Tel. 0932.762991 – Fax 0932.761689
Codice Fiscale 90006570882 - Codice univoco ufficio: UF4952
PEO rgrh020005@istruzione.it - PEC rgrh020005@pec.istruzione.it
www.principigrimaldi.edu.it
MODICA



All'Albo pretorio on line
All'amministrazione trasparente
Agli Atti

Oggetto: Avviso per l'affidamento del servizio di vendita panini freschi e prodotti da forno agli alunni dell'Istituto Professionale di Stato "Principi Grimaldi" di Modica a far data dalla stipula del contratto e fino al termine delle attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;
- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), pubblicato sulla gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 codice dei contratti pubblici;
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno a cui affidare la concessione del servizio di distribuzione panini e prodotti da forno per l'a.s. 2025-2026 a far data dalla stipula e fino al termine delle attività didattiche (09/06/2026)
- RITENUTO** di dover procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di panini e prodotti da forno durante la pausa didattica prevista **dalle ore 11.05 alle ore 11.15**;
- VISTA** la Determina di avvio della procedura prot. n. 15841 del 29/09/2025;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

INDICE

una gara per l'affidamento in concessione per l'anno scolastico 2025-2026 a far data dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche (09/06/2026) del servizio di vendita di panini e prodotti da forno a favore degli alunni.

Il servizio sarà erogato nei soli giorni di attività didattiche (dal lunedì al sabato) durante l'intervallo in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii., per quanto compatibili, nonché alla normativa statale e regionale vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente *avviso* di gara e relativi allegati.

Il servizio verrà svolto nelle sotto elencate sedi scolastiche dell'I.P.S. "Principi Grimaldi":

- 1) Sede Centrale Viale degli Oleandri, 19** in Modica durante la pausa didattica prevista dalle ore 11.05 alle ore 11.15;
- 2) Sede Staccata Via Sorda Sampieri in Modica** durante la pausa didattica prevista dalle ore 11.05 alle ore 11.15
- 3) Sede di Chiaramonte Gulfi Corso Umberto 154/b** durante la pausa didattica prevista dalle ore 11.05 alle ore 11.15;

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare tutte le Ditte interessate che offrono tale servizio, risultante dalla visura camerale e con regolare autorizzazione Sanitaria, operanti nel settore della vendita di alimenti ed in possesso dei requisiti morali, tecnici ed economici previsti. **E' possibile partecipare anche per uno solo dei due Comuni interessati.**

2. INFORMAZIONI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili:

- **Alunni iscritti presso la Sede Centrale Viale degli Oleandri, 19 n. 306 circa;**
- **Alunni iscritti presso la sede staccata di Via Sorda Sampieri n. 149 circa;**
- **Alunni iscritti nella sede di Chiaramonte Gulfi n. 114 circa;**

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'offerta per il servizio di vendita di panini e prodotti da forno sarà attivata per l'a.s. 2025/2026 a far data dalla stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche (09/06/2026).

Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L. n. 62/2005, art. 23 come modellato dall'art.28 L.13/2007 e ss.mm.ii., non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale di un anno. Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino a subentro del nuovo gestore.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I prodotti alimentari devono essere panini freschi, prodotti da forno di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati a Scuola regolarmente confezionati singolarmente.

È fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nella sottostante tabella alla colonna prodotti se non con preventiva richiesta ed autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza conservanti e additivi, non devono contenere polifosfati e offrire la possibilità di scelta ad un pubblico specifico (prodotti senza glutine, per intolleranti al lattosio, diabetici).

I prodotti dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a scuola in contenitori a norma, per alimenti.

È consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti su richiesta da parte dell'amministrazione.

La realizzazione del servizio non comporta l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma potranno essere utilizzati dei banchi di vendita mobili che dovranno essere rimossi alla fine del servizio giornaliero, presso i cortili interni dei vari plessi scolastici. La vendita deve avvenire per non più di venti minuti, in concomitanza con la pausa didattica.

La ditta aggiudicataria può accedere all'Istituto prima dell'orario imposto per la necessaria preparazione dei banchi di vendita.

Si richiede offerta (comprensiva di IVA) per i seguenti prodotti:

PRODOTTO	PESO (GR.)	FARCITURA	PESO SALUME E FORMAGGIO (GR.)	MARCA FARCITURA	PREZZO OFFERTO (iva compresa)
Panino Fresco	gr 100	Prosciutto cotto	gr 40		
	gr 100	Prosciutto crudo	gr 40		
	gr 100	Salame	gr 40		
	gr 100	Formaggio	gr 40		
	gr 100	Prosciutto cotto e formaggio	gr 35 + gr 20		
	gr 100	Prosciutto crudo e formaggio	gr 35 + gr 20		
	gr 100	Salame e formaggio	gr 35 + gr 20		
	gr 100	Mozzarella e pomodoro	gr 35 + gr 20		

PRODOTTO	PESO (gr.)	PREZZO OFFERTO (iva compresa)
Focaccia – prosciutto 100 gr.	gr 60	
Focaccia – patate 100 gr.	gr 60	
Focaccia – pomodoro 100 gr.	gr 60	
Panino rotondo 120 gr.	cotoletta gr 120 + lattuga e pomodoro gr 60	
Panino rotondo 120 gr.	Hamburger gr 120 + lattuga e pomodoro gr 60	
Panino rotondo 120 gr.	Petti di pollo gr 120 + lattuga e pomodoro gr 60	
Panino rotondo 120 gr.	mozzarella gr 100 + lattuga e pomodoro gr 60	
Piadina 80 gr.	Prosciutto gr. 40 + gr. 30 formaggio	
Pizza con mozzarella e pomodoro	gr 80	

Le grammature previste si intendono come minime.

Tutti i prodotti sopraelencati NON devono essere guarniti con salse di alcun tipo.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

La ditta dovrà presentare l'offerta di un contributo economico a favore della scuola pari o superiori a € 1800,00 che dovrà essere versato al seguente IBAN:

Gruppo Monte Paschi di Siena filiale Modica: IT23F0103084480000000369953 entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Il contributo potrà essere ridotto proporzionalmente nel caso di offerta per un solo Comune.

Tale contributo verrà gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività deliberate nel Programma Annuale. Nel caso di partecipazione per un solo Comune il Contributo potrà essere così articolato:

€ 1600,00 per il Comune di Modica

€ 200,00 per il Comune di Chiaramonte Gulfi

OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto. È tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di cartellino di riconoscimento, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. Il gestore si impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub- contratto totale o parziale del servizio.

Nel caso in cui la ditta non si presenti a scuola per la vendita, salvi comprovate cause di forza maggiore, verrà applicata una penale pari al 5% del contributo annuo per ogni giorno di mancanza del servizio.

5. REQUISITI RICHIESTI

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la vendita degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti e in generale applicare il sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti basato sui principi H.A.C.C.P. previsti dal decreto legislativo 155/97.

Pertanto la ditta dovrà certificare il:

- possesso di regolare licenza per l'esercizio della vendita di panini e prodotti da forno;
- possesso di apposito contratto di assicurazione per la copertura della Responsabilità civile verso terzi;
- l'autorizzazione sanitaria per la gestione di laboratorio di produzione e preparazione e confezionamento di panini e prodotti da forno;
- la dichiarazione della ditta di utilizzare mezzi igienicamente idonei al trasporto di panini confezionati a norma, in base ad apposita direttiva comunitaria (allegare autorizzazione sanitaria).

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le istanze di partecipazione alla presente procedura di selezione devono essere inviate e/o consegnate, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 06/10/2025 con una delle seguenti modalità:

1. Brevi manu, all'ufficio protocollo, in Viale Degli Oleandri n.19 in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di I.P.S. "Principi Grimaldi" di Modica, riportando la dicitura "Partecipazione avviso vendita panini e prodotti da forno a.s. 2025-26";
2. Tramite PEC indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di I.P.S. "Principi Grimaldi" di Modica avente ad oggetto "Partecipazione avviso vendita panini e prodotti da forno a.s. 2025-26" al seguente indirizzo PEC grh020005@pec.istruzione.it.

Gli allegati devono essere rigorosamente e dettagliatamente compilati in ogni parte. Non sono prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Ogni ditta può presentare una sola offerta.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari e, nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante o del titolare con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente bando. Non saranno prese in considerazione istanze inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le istanze presentate brevi manu dovranno contenere al suo interno 2 buste:

- 1) LA PRIMA denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere i seguenti documenti:
 - Allegato "A" – domanda di partecipazione, l'allegato
 - Allegato "B" – AUTODICHIARAZIONI (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)
 - Allegato "C" – Patto di integrità firmata dal legale rappresentante con allegato documento di riconoscimento.
- 2) LA SECONDA busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato "D" SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA compilato integralmente e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto dei prodotti e del contributo economico.

A PENA DI ESCLUSIONE dovranno essere utilizzati ESCLUSIVAMENTE gli allegati moduli al presente bando disciplinare di gara: Allegati A-B-C inseriti nella busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e l'Allegato D inserito nella busta OFFERTA ECONOMICA.

DITTE AMMESSE A PARTECIPARE:

Possono partecipare le Ditte che abbiano i requisiti previsti dalla Normativa vigente:

- iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti;
 - autorizzazione comunale alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (licenza);
 - autorizzazione sanitaria/amministrativa all'espletamento del servizio;
 - dichiarazione di trasportare gli alimenti con mezzi e contenitori idonei;
 - attestato sanitario per il personale alimentarista ai sensi della normativa regionale vigente;
 - dichiarazione che la ditta si assume ogni responsabilità in merito agli alimenti somministrati, che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie;
 - possesso di apposito contratto di assicurazione per la copertura di responsabilità civile verso terzi;
 - dichiarazione della ditta di essere e mantenersi in regola, per la durata del contratto, con gli obblighi di legge relativi al rispetto delle disposizioni ASL per l'igiene degli alimenti, il rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii. per la sicurezza sul lavoro, il rispetto della normativa contributiva per i dipendenti e la normativa fiscale per la vendita di alimenti;
 - dichiarazione di non essere incorsi in provvedimenti che precludono la possibilità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
 - che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R.

445/00 e ss.mm.ii. allegando alle stesse, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

7. CERTIFICATI DA PRESENTARE

La Ditta aggiudicataria del bando dovrà esibire, prima dell'inizio della fornitura:

- Copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- Copia delle Licenze così come previste dalla normativa vigente;
- Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti;
- Autorizzazione sanitaria;
- Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, freschi, non deteriorati e non scaduti;
- Questionario di corretta prassi igienico-sanitaria HACCP;

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata, alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri:

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata al gestore che avrà totalizzato il punteggio più alto scala 1 a 10, in base ai seguenti criteri:

Descrizione	Punti
Elementi migliorativi grammatura farcitura	1
Prezzo più basso	3
Contributo aggiuntivo fisso annuo oltre i 1800,00. € € 1600,00 per il Comune di Modica € 200,00 per il Comune di Chiaramonte Gulfi	2
Ogni 100 € di contributo in più punti	4
TOTALE	10

9. ESAME COMPARATIVO VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione Tecnica costituita dal Dirigente Scolastico, dalla DSGA e da un assistente amministrativo procederà il giorno 07/10/2025 alle ore 08.30 presso l'ufficio del dirigente Scolastico, in Viale Degli Oleandri n.19

1. Alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione delle domane ricevute a brevi manu e tramite PEC
2. All'apertura della PRIMA BUSTA contenente la documentazione amministrativa e alla constatazione della presenza dei documenti richiesti (allegato A, B e C);
3. All'apertura della SECONDA BUSTA, contenente l'offerta economica per l'attribuzione del relativo punteggio (allegato D).

La commissione, proseguirà, nella valutazione delle offerte e nell'attribuzione dei punteggi. Infine, la commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerente classificatosi al primo posto. L'Istituto provvederà, comunque a comunicare l'avvenuta aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo a pubblicarla all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e/o ammessa.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Il presente invito non costituisce vincolo per l'Amministrazione. La gara sarà affidata, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente, ritenuta dalla Commissione, più vantaggiosa, rispettando il criterio "rapporto qualità/prezzo" relativo ai prodotti offerti e al prezzo, nonché tenendo conto del contributo economico offerto.

A parità di proposta, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle richieste.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro il termine di gg. 15 dall'aggiudicazione definitiva.

10. CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- e) nel caso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata/PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Avviso e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

11. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico o suo delegato, potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che si riterranno più opportune, prelevamenti di campioni dei prodotti in vendita, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali.

Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 3 giorni dalla notifica potrà fornire le controindicazioni del caso.

Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 7 giorni.

12. FORO COMPETENTE

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 33 del 20 aprile 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l. Via Novaluce 38, Tremestieri Etneo (CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>;

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Claudia Terranova.

15. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Ragusa.

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di questo Istituto.

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo di questa Istituzione Scolastica e nella sezione amministrazione trasparente e sul sito <https://www.principigimaldi.edu.it/> in data odierna.

Allegati al bando:

- Allegato A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- Allegato B) AUTODICHIARAZIONE;
- Allegato C) PATTO DI INTEGRITA';
- Allegato D) OFFERTA ECONOMICA;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Terranova
(Documento firmato digitalmente)