



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca



Regione Siciliana

I.C.S. "C. A. Dalla
Chiesa"

MIM

Preparation
Centre

Unione
Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

Progetto Erasmus+ Call 2025 - AZIONE KA121 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI, ACCREDITATI SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA-

Codice Progetto N. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000317457-

OID: E10165266

FORM ID: KA121-SCH-ECC56FAF 2025 Convenzione Erasmus+

Numero Convenzione: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000317457

CUP: G54D25006830006

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -
Prot. 0009774 del 07/11/2025
VI (Uscita)

Alla spett. Agenzia Viaggi Diamantour

DISCIPLINARE DI GARA

Viaggio per un corso di formazione per il personale docente dell'Istituto con itinerario Napoli a.s. 2025-2026 ai sensi dell'art. 50, comma 2 lettera b) del D.lgs n. 36/2023 nell'ambito del progetto Erasmus.

1. Premessa

Il presente disciplinare di gara disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di viaggi di istruzione, programmati da questa istituzione scolastica (di seguito denominata IS).

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, l'Istituto intende organizzare un viaggio per un corso di formazione nell'ambito del progetto Erasmus per perfezionare la formazione della docente referente del progetto Erasmus.

2. Oggetto

La scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore con sistema M.E.P.A. alla vs. spett. Le Ditta, la fornitura di un servizio per un corso di formazione per il referente del progetto Erasmus + Call, con itinerario Napoli, a.s. 2025-2026, pacchetto che comprende voli aerei andata

e ritorno Catania /Napoli e viceversa, prenotazione albergo per il pernottamento e bus di accompagnamento aeroporto/albergo della durata di 2 giorni e 1 notte di pernottamento come da capitolato tecnico allegato. Ciò in ottemperanza a quanto indicato nella determina di avvio della Dirigente Scolastica, prot. n. 9771 del 07/11/2025 i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

Il servizio di viaggio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e per come dettagliato nel capitolato tecnico prot. n. 9773 del 07/11/2025.

Codesta Agenzia è invitata pertanto a presentare la propria migliore offerta economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 11:30 del 13/11/2025.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto del servizio di "Viaggio/soggiorno" per un corso di formazione nell'ambito del progetto Erasmus+ Call, a.s. 2025-2026.

La procedura comprende: voli aerei andata e ritorno Catania /Napoli e viceversa, prenotazione albergo per il pernottamento e bus di accompagnamento aeroporto/albergo, della durata di 2 giorni e 1 notte di pernottamento le cui caratteristiche sono già state comunicate alla vs. Agenzia in seno alla indagine esplorativa condotta con richieste di preventivo informale, prot. n. 8609 del 13/10/2025 seguita dalla vs. offerta, nostro prot. n.9312 del 28/10/2025.

La presente procedura, indetta anche a seguito della verifica di congruità del prezzo da voi proposto non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in caso di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

3. Indicazione generali e importi della fornitura del servizio

L'importo dell'affidamento per la realizzazione della visita di istruzione **non deve superare gli euro 650,00 (seicentocinquanta/00) in regime speciale IVA ai sensi dell'art. 74 ter D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.**

L'importo complessivo della fornitura del servizio di viaggio non può superare la somma stabilita nell'ordine MEPA; tuttavia sono ammessi eventuali ribassi e offerte migliorative. Gli importi sono quelli desunti dall'indagine esplorativa sopra citata ed indicati nella determina di indizione della procedura.

4. Descrizione e caratteristiche del servizio

I servizi richiesti sono quelli dettagliati nel capitolato allegato al presente disciplinare e qui di seguito riassunti.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione di tutti i servizi richiesti. Dovrà essere indicato il periodo di validità dell'offerta mese di novembre, con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio.

Nell'offerta dovranno essere specificate:

- 1) Il trasferimento dovrà avvenire in aereo con volo diretto Catania-Napoli.
- 2) Sarà necessario **mettere a disposizione pullman G.T. per l'accompagnamento andata e ritorno dall'aeroporto di Napoli all'albergo.** I mezzi e l'utilizzo del personale dovranno rispondere a tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e dovrà essere prodotta e consegnata la relativa documentazione.

5. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

La fattura elettronica dovrà essere emessa **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco di questo istituto: **UF9XFO.**

Si ricorda, altresì, che è obbligo dell'operatore economico indicare in fattura il CIG, come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG del lotto unico verrà comunicato in fase di esame dell'offerta della trattativa diretta sul portale MEPA.**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:

1. Offerta economica analitica con l'indicazione dei costi unitari, al solo scopo di identificare l'importo della relativa voce di costo.
2. Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010 (tracciabilità dei flussi);
3. Patto di integrità;
4. Dichiarazione situazione occupazionale;
5. Dichiarazione titolare effettivo;
6. Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE;
7. Dichiarazione di rispetto normativa disabili;
8. Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.Lgs 36/2023 (ex. Art. 80);
9. Assenza di conflitto di interessi operatore economico
10. Informativa privacy
11. Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla C.M. 291/92, che dovranno essere esibiti, in caso di richiesta, all'atto della sottoscrizione del contratto;
12. Attestazione dell'impegno di conservare alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo
13. Dichiarazione che gli autobus destinati ai viaggi sono regolarmente autorizzati ad uso gite scolastiche con conseguente copertura assicurativa
14. Dichiarazione relativa all'efficienza dei veicoli utilizzabili comprovata dal visto di revisione tecnica annuale preso gli uffici M.C.T.C.
15. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che il personale impiegato rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
16. Dichiarazione che i mezzi sono forniti di Cronotachigrafo
17. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività e da quello meccanico
18. Dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli
19. Valutazione dei rischi (DUVRI)

L'operatore economico, dovrà altresì restituire il Capitolato tecnico annesso e il Disciplinare firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

7. Validità dell'offerta

La durata dell'offerta dovrà valere per tutto il mese di novembre 2025.

La validità dell'offerta sarà riferita alle date di effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.).

8. Contenuto dell'offerta

Nell'offerta l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo i servizi richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

L'albergo dovrà essere della categoria **minimo tre stelle** o superior.

Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, in sede di presentazione dell'offerta. La sistemazione dovrà essere in camera singola.

L'ubicazione dovrà essere il più possibile vicino ai luoghi interessati al corso.

I pullman utilizzati saranno a disposizione per tutti gli spostamenti come da richiesta precedentemente stabilita.

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'I.S. nella persona del docente avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. **Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.** Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'I.S., quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.

9. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

L'offerta dovrà corredata dalla copia del capitolato di gara e dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta da legale rappresentante del concorrente, attestante:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di viaggio programmato dall'Istituto;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli;
- d) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere situato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- e) Per i viaggi in aereo, (preferibilmente con compagnie di bandiera) i prezzi saranno comprensivi di tutte le tasse di imbarco ed aeroportuali. I voli low-cost potranno essere offerti soltanto se l'agenzia si impegnerà a mantenere bloccato il prezzo del pacchetto offerto per le date dei viaggi indicate nel preventivo e, contemporaneamente, a "proteggere" il docente, senza alcun supplemento, nel caso in cui la compagnia decida la cancellazione del volo (a meno che non si tratti di documentato sciopero indipendente dalla compagnia o di catastrofe o disastro ambientale).
- f) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ☐ immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - ☐ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ☐ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti la carta di circolazione del mezzo,
- h) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- i) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- j) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- k) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

Nell'offerta occorre indicare: il costo del viaggio andata e ritorno da Catania /Napoli e viceversa, il costo dell'albergo e gli spostamenti dagli aeroporti. Si fa presente che il costo indicato nell'offerta da voi inserita in MEPA, una volta conclusa e aggiudicata la trattativa diretta, non potrà essere suscettibile di nessun tipo di variazione e per nessun motivo.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire alla scuola, con congruo anticipo di dieci giorni rispetto alla data del viaggio, tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa riguardo alle autorizzazioni in possesso; Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

10. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i servizi indicati nel capitolato tecnico.

11. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di tutta la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria” e dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all’operatore economico con le modalità previste dall’art. 52 del D.Lgs n. 36/2023.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

12. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA. Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Con l’invio dell’offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato firmati digitalmente la Ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

13. Condizioni particolari di fornitura del servizio di viaggio

Il servizio richiesto deve comprendere quanto previsto nel capitolato tecnico.

Con l’invio dell’offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato firmati digitalmente la Ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

14. Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica dovrà riportare il CIG, specificare il regime speciale Iva, trattandosi di pacchetti tutto compreso disciplinati dall’art. 74 ter DPR 633/72.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo l’esecuzione del servizio e accertata la regolare emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

15. Cause di risoluzione anticipata

Il venir meno, successivamente all’aggiudicazione o comunque durante l’esecuzione del servizio, dei requisiti richiesti, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell’aggiudicatario che l’amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa. Salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell’offerta);
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- Violazione dell’obbligo di riservatezza;
- Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all’affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- Frode o grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Cessione dell’azienda, dell’attività da parte dell’affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz’altro operativa a seguito della comunicazione che l’amministrazione darà per iscritto all’aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- La risoluzione dà diritto all’amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell’affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l’esecuzione dei servizi, in danno dell’affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

16. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

L'Agenzia, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, deve dichiarare:

- ☐ di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente;
- ☐ che l'offerta resterà valida ed impegnativa sino ad effettuazione del viaggio

L'offerta deve indicare chiaramente:

- ☐ cosa comprende la quota;
- ☐ cosa non comprende la quota.

16. Assicurazioni

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta comunque dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

17. Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali inadempimenti

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio.

In relazione al servizio dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione.

L'ADV rilascerà all'IS, 5 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Nel caso di inadempienza o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

18. Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario o postale dedicato a seguito **della ricezione** di regolare Fattura Elettronica- Codice Univoco **UF9XFO**

Il pagamento sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "Inadempimenti di Equitalia e degli altri documenti previsti dalla normativa vigente.

19. Rispetto e conservazione delle strutture alberghiere e dei mezzi di trasporto

Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

20. Modifica delle condizioni contrattuali

L'ADV che abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi motivi, in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'IS, indicando il tipo di modifica che ne consegue. Ove l'IS non accetti la proposta di modifica può recedere senza pagamento di penale e ha il diritto a comunicare la propria scelta all'ADV entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica. Dopo la partenza, quando una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere

effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'IS, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o l'IS non l'accetta per un giustificato motivo, l'ADV gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad altro luogo convenuto e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

21. Recesso o annullamento del servizio

Quando l'IS recede dal contratto nei casi previsti dal paragrafo precedente o il viaggio viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa dell'IS, questa ha diritto all'eventuale somma di denaro già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione.

22. Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

23. Riferimento alle normative vigenti

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

24. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV.

Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

25. Reclami e controversie

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

E' ammesso l'uso del telefax o della posta elettronica.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Catania.

26. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lsg. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DS Cali Pierina Maddalena.

27. Informazioni e responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati personali e il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Calì Pierina Maddalena.

28. Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto:

NetSense S.r.l.con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT - Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it, nella persona di: Ing. Renato Narcisi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pierina Maddalena Calì
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare, la sottoscritta Agenzia Viaggi accetta senza riserva le condizioni in esso contenute.

Data, _____

firma