

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cod. Mecc. **CLIC82400R** – C.F. **82002290854**

Via Butera s.n.c. – 93012 GELA (CL)

Tel. 0933/1966757 – Fax 0933/823425

e-mail cllic82400r@istruzione.it pec cllic82400r@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFKSL8

All'Albo

Al sito web

Al personale dell'Istituzione Scolastica

Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

RIAPERTURA DEI TERMINI DI SCADENZA AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICHI INDIVIDUALI QUALI ESPERTI FORMATORI E N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI QUALI TUTOR, AVENTI AD OGGETTO

“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”

Titolo del progetto: Percorsi digitali innovativi

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42517

CUP: I34D23004530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione , che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma complessiva di € 56.826,71

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;

VISTA la nota prot. n. 01415549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2., di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR

- delibera del Collegio dei Docenti n. 47 del 12/02/2024;
- delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 30/01/2024;

VISTO il progetto presentato in data 07/12/2023;

PRESO ATTO che per l'intervento 2.1 di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" è stato generato il CUP **I34D23004530006** ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. 31895 del 28/02/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 83 del 30/01/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 3626 del 06/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - D.M. 66 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: Percorsi digitali innovativi - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42517 - CUP I34D23004530006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 3 del 15/12/2022 di approvazione del P.T.O.F per il triennio 2022/25;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 04/01/2023 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di formatori

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di Riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle istanze per la selezione di personale interno nella figura di 4 tutor e 1 esperto formatore

DECRETA

Riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle istanze per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica con funzione di Esperti formatori e tutor per le azioni riferite al Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M.66/2023). Ai sensi della normativa vigente, le candidature che dovessero pervenire da parte del personale interno avranno la precedenza. In subordine saranno prese in considerazione le candidature dei dipendenti delle Istituzioni scolastiche viciniori

Titolo del progetto: Percorsi digitali innovativi

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42517

CUP: I34D23004530006

PERCORSO FORMATIVO	n° figure richieste	ore
Percorsi sulle metodologie didattiche innovative per l'insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding (quali, l'apprendimento sulla Gamification per rendere l'ambiente di apprendimento più coinvolgente e motivante, IBL Inquiry-Based Learning, ecc.....)	1 TUTOR	8 ore online 12 ore in presenza
Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti	1 ESPERTO 2 TUTOR	20 ore in presenza
Percorsi di transizione digitale per ata, ds, ds e collaboratori ds: Amministrazione Trasparente // Digitalizzazione contratti pubblici // pubblicazione lecite sul WEB	1 TUTOR	20 ore online

Art. 1 – Azioni da attivare e oggetto dell'incarico

Ciascun Esperto/Tutor selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano il personale e sono coinvolti tutti gli ordini di scuola dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di I grado):

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alla Nota prot. n. 01415549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66, e a tutta la normativa collegata all'Intervento.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando i modelli allegati al presente avviso tutti i dipendenti a tempo indeterminato di questa Istituzione scolastica. La selezione è rivolta a persone fisiche. Non saranno prese in considerazione domande prodotte da persone giuridiche.

Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Requisiti e modalità di selezione

Trattandosi di intervento specifico su moduli formativi finalizzati alla transizione al digitale del personale scolastico, sono considerati requisiti di accesso i seguenti titoli:

- a. Possesso di Laurea magistrale, da vecchio ordinamento o triennale nello specifico campo di competenza;
e/o
- b. Esperienza certificata nello specifico campo di competenza (Animatore Digitale, Referente Dipartimenti/gruppi di Lavoro, Esperienze di lavoro certificate nello specifico campo di competenza ecc.)

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

ESPERTO - REQUISITI

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E DI DOCENZA

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) alternativa al punto 1	3

3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) alternativo ai punti 1 e 2	2
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER	
	- Attinente alla tipologia di intervento	2
	- Non attinente alla tipologia di intervento	0,5
8	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	2 per ogni anno
9	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
10	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- Attinente alla tipologia di intervento	2 per ogni titolo
	- Non attinente alla tipologia di intervento	0,5 per ogni titolo
11	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 2 titoli)	2 per ogni titolo
13	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

*Per il riconoscimento del punteggio ai punti 8 e 9 sarà necessario indicare, nel Curriculum Vitae, le discipline oggetto di insegnamento.

TABELLA "B" DI VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)

2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
3	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
4	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
6	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata con comparazione dei curricula in formato europeo.

Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per il profilo richiesto, tenendo conto di quanto riportato nelle precedenti Tabella A e Tabella B ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dall'incarico di cui all'articolo 3. Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall'incarico, che dovranno essere documentate.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente al profilo richiesto.

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione – Allegato A, dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.

COMPITI DELL' ESPERTO

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere
- Formazione diffusa e potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico (utilizzo di strumentazioni presenti nella scuola - digital board e software, utilizzo di suite per la condivisione,

l'organizzazione didattica e amministrativa d'Istituto, educazione alla cittadinanza digitale, cybersicurezza e utilizzo sicuro della rete, ambienti innovativi di apprendimento e loro utilizzo;

- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Collaborazione con la comunità di pratiche;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Redazione di relazione finale da consegnare all'Istituto;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

TUTOR – REQUISITI

Docente in servizio c/o la scuola secondaria di 1° grado o primaria nell'a.s.2023/2024	
TITOLI DI STUDIO	Punteggio max 30
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Diploma (tra diploma e laurea si valuta un solo titolo)	Max. 4 punti
Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università (2 punti per ciascun titolo Max 6 punti)	Max. 6 punti
Corsi di formazione attinenti all'ambito tematico, STEM, coding e pensiero computazionale 2 punti per ciascun corso (Max 14 punti)	Max 14 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	Punteggio max 20
Tutoraggio o Docenza in corsi PTOF/PON/POR (2 punti per ciascun corso (Max 12 punti)	Max 12 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	3 punti
Padronanza nell'uso dei dispositivi informatici e piattaforme Ministeriali per la gestione di Progetti PON/POR (da documentare nel curriculum vitae)	5 punti
TOTALE MASSIMO PUNTI: 50 MINIMO PUNTI: 25	

COMPITI DEL TUTOR

- Coadiuvare e affiancare l'esperto nelle attività;
- Presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;
- Collaborazione con la comunità di pratiche;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;

- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 122,00 Lordo Stato per l'Esperto ed euro 34,00 per il Tutor.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time-sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Condizione indispensabile per le nomine dei docenti è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito entro i termini previsti dall'Unione Europea e dal M.I.M. e in base alle esigenze dell'Istituto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo on-line del sito web dell'Istituto www.vivianinapoli.edu.it e nella sezione PNRR

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

I docenti esperti e i tutor interessati dovranno produrre domanda, debitamente corredata di:

- Curriculum vitae nel formato standard europeo
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità

da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I. C. "Gela e Butera" di Gela – da consegnare brevi manu o da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica cllic82400r@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 13.00 del 12/08/2024;

le domande dovranno contenere la dicitura **CANDIDATURA DOCENTE ESPERTO INTERNO O CANDIDATURA TUTOR Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - (D.M. 66/2023).**

CUP I34D23004530006 - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42517 - Titolo del Progetto "Percorsi digitali innovativi".

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Gela e Butera", con sede in Gela presso Via Butera, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cllc82400r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Gela e Butera" è stato individuato, con decreto di affidamento diretto, nell' *Ing. Renato Narcisi* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Rocco Trainiti, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rocco Trainiti

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione in qualità di Esperto formatore
- **All. B:** Domanda di partecipazione in qualità di Tutor
- **All. C:** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi