



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale*

Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008
Tel. 091 951037 E-Mail paic811008@istruzione.it
PEC paic811008@pec.istruzione.it



I.C.S. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0005536 del 23/05/2025
VII-1 (Uscita)

All'Albo d'Istituto

Ai Docenti dell'I.C. "Altavilla Milicia"
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web della Scuola
Agli interessati

AVVISO UNICO PROCEDURA di selezione per il conferimento di n° 1 incarichi di docente **ESPERTO** e n. 1 incarichi di docente **TUTOR** (Interni, in collaborazione plurima o esterni) per la realizzazione dei moduli: "Educazione motoria", a valere sul progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6
– Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso pubblico Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nell'a.s. 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: G34C24000090001 –

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-146

TITOLO: ESTATE ATTIVA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, prot. N. 72, con cui è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate"), all' interno del Programma settennale PON 2021/27;

VISTO l'Avviso "Piano Estate" – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la candidatura dell' I.C. "Altavilla Milicia" n. 4101, protocollo 4342 del 23/05/2024, per l'importo complessivo di euro 48.480,00;

VISTE le delibere degli OO.CC competenti relative alla partecipazione all'Avviso in oggetto, con inserimento nel PTOF (Delibera Collegio Docenti n. 4334 del 15/05/2024 e Consiglio d'Istituto n. 4311 del 15/05/2024);

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTA la nota autorizzativa del Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 pervenuta a questa istituzione scolastica in data 18/06/2024;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIM prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTA la successiva nota MIM di errata corrige prot.35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la determina di avvio per la selezione di n. 1 esperto e n. 1 tutor per il PN PIANO ESTATE module ED. Motoria, CALCIO;

VISTA l'urgenza di avviare le attività progettuali per l'a.s. 2024/2025,

EMANA

Il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di **TUTOR ed ESPERTI INTERNI ed ESTERNI** per lo svolgimento dell'attività di supporto alle iniziative in oggetto per l'a.s. 2024/25.

Art. 1 – Descrizione tipologie di intervento (1 moduli):

Tipologia di intervento	MODULO Titolo e Descrizione	Figure richieste	Ore
Educazione motoria	1. Gioco sport insieme2: Calcio Il progetto si propone di avvicinare tutti gli alunni al gioco del calcio al fine di trasmettere, attraverso la pratica di questo sport, tutti i principi che lo caratterizzano quali il fair play, il gioco di squadra, la solidarietà e l'inclusione. Tale progetto mirerà anche allo sviluppo del calcio femminile che, nello specifico momento storico del nostro Paese, sta facendo registrare un forte interesse. Si prevede, attraverso il conseguimento di tale obiettivo, di sensibilizzare fortemente il territorio ad una maggiore apertura verso il calcio femminile, auspicando l'abbattimento di stereotipi al fine di far spazio, nella mentalità comune, ad una visione più lungimirante e rispettosa del genere. Più in generale, il progetto accoglierà tutti gli studenti cercando di avvicinarli a questo sport che si presenta come uno sport completo, di situazione e portatore di principi sani. Proponendo tale progetto si metterà al centro la formazione del discente nel pieno rispetto dell'età di ciascuno e delle loro fasi evolutive. Il modulo è indirizzato agli alunni della scuola Primaria. Periodo: GIUGNO 2025 – AGOSTO 2025	Esperto /tutor	30

Gli Esperti del modulo Gioco sport insieme2 dovranno avere il titolo di studi in scienze motorie e sportive o rilasciati da Enti sportivi e riconosciuti dal CONI o Federazioni sportive.

Art. 2 – Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR

Il Tutor ha i seguenti compiti:

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'Esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli allievi;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- completare la propria anagrafica;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con l'Esperto, il DS e con il DSGA, ciascuno per gli ambiti di propria competenza;
- provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registrare la presenza dei corsisti, degli Esperti e la propria, l'orario di inizio e la fine della lezione;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", del modulo per il consenso al trattamento dei dati, degli elementi riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Avere competenze specifiche e certificate laddove richiesto espressamente;

Art. 3 – Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, attività sportive, artistiche, ludiche, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. - Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. L'Esperto ha il compito di elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare, se richiesto su supporto digitale, i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale prodotto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi; - di programmare e concorrere alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica eventualmente coadiuvato da una Commissione all' uopo costituita – mediante comparazione dei curricula pervenuti. **Saranno affidate ad esperti/tutor esterni le attività per le quali non è pervenuta alcuna candidatura interna.**

Si specificano di seguito i criteri di valutazione e relativi punteggi:

Criteri	Punteggi (Max 100 punti)
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 6 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti
Titolo di Studio LAUREA IN SCIENZE MOTORIE (attinente al percorso formativo indefettibile per il ruolo di tutor). Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma (solo per la sola figura del Tutor) Max 2 punti	2 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti ▪ Master di I o II Livello: 3 punti ▪ Corso di perfezionamento: 2 punti ▪ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto ▪ Corsi di Formazione: 1 punto (minimo 2)
Esperienza di docenza inerente al modulo Max 5 punti	Maggiore di 5 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 3 Punti Meno di 3 anni: 1 Punto
Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	▪ Esperto/Tutor in progetti PON FSE attinenti ai percorsi formativi (2 punti per ogni esperienza) MAX 5 PUNTI; ▪ Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza) MAX 5 PUNTI
Certificazioni linguistiche Max 8 Punti	▪ B1: 2 Punti ▪ B2: 4 Punti ▪ C1: 6 Punti ▪ C2: 8 Punti
Certificazioni Informatiche Max 5 punti	• 1 Punto per ogni certificazione (max 5)
Proposta Progettuale (valutazione a cura della Commissione) Max 35 punti	• chiarezza e qualità progettuale (max punti 10) • coerenza della proposta progettuale (max punti 10) • Originalità e innovatività (max punti 10) • riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5)

Art. 4 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.

✓ La domanda di partecipazione per i tutor e gli esperti dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo i modelli di candidatura **(All. A, B e C)**.

✓ Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae del candidato, datato, numerato e sottoscritto in formato Europeo;
- Progetto formativo e calendario delle attività (dal 15/06/2025 in poi).

✓ La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno**

02/06/2025, tramite mail all'indirizzo: PAIC811008@istruzione.it.

✓ Le graduatorie provvisorie per la selezione di tutor ed esperti saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto. Avverso ciascuna graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Entro 2 giorni lavorativi successivi alla scadenza per i reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

✓ Le condizioni di svolgimento dei corsi (orari, attività, etc.) verranno stabilite in relazione ai singoli moduli.

✓ Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura se il curriculum è pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando, o eventualmente ripartiti tra più candidati.

✓ In caso di mancata attivazione di uno o più dei percorsi formativi in oggetto (ad es. per mancata o insufficiente adesione degli studenti, ovvero qualunque altra causa di forza maggiore o imprevista, comunque, non imputabile all'Istituzione Scolastica) l'Istituto non procederà agli affidamenti degli incarichi.

Art. 5 – Condizioni contrattuali e finanziarie.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico o contratto. La durata dell'incarico o del contratto, per ciascuno anno scolastico, sarà in funzione del periodo previsto per la realizzazione

dell'intervento formativo, ferma restando la possibilità di riduzioni in caso di sospensione o annullamento dell'intervento, per rinunce/assenze degli studenti che dovessero ridurre il numero dei partecipanti sotto il minimo consentito dall' Avviso Ministeriale. La determinazione dei compensi sarà effettuata a consuntivo, previo riscontro, verifica e valutazione, da parte del DS/DSGA, dell'attività svolta, degli obbiettivi raggiunti, della completezza documentazione richiesta e determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario di formazione è pari a:

- **ESPERTO** COSTO ORA FORMAZIONE € 70,00 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
- **TUTOR** COSTO ORA FORMAZIONE € 30,00 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La liquidazione dei compensi spettanti dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei finanziamenti dall'A.d.G. alla scuola, senza che questa ultima possa essere obbligata ad operare tramite anticipazioni di cassa.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alessia Maione

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice Amm.ne digitale e normativa connessa

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Avviso 59369 del 19/04/2024

Alla Dirigente Scolastica
Dell'I.C. Altavilla Milicia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____ [indicare se il partecipante

rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor e/o esperti** per la realizzazione dei **Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività (è possibile inserire anche più moduli per una stessa candidature):

Candidatura	Ruolo	Modulo/i**	ore
☐	Esperto Interno		
☐	Esperto Esterno		
	Tutor interno		
☐	Tutor Esterno		

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. possedere il seguente titolo accademico o di studio : _____

Si allega alla presente (pena esclusione):

- *curriculum vitae* **sottoscritto** contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

-dichiarazione di assenza conflitto d'interesse (compilando All.to C)

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO B

Scheda di autovalutazione (RIPORTARE PAGINE E NUMERI O LETTERE PER INDIVIDUARE I TITOLI DICHIARATI, PENA L'ESCLUSIONE)

Criteri	Punteggi (Max 100 punti)	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 6 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti		
Laurea in scienze motorie (attinente al percorso formativo). Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti		
Diploma (solo per la sola figura del Tutor) Max 2 punti	2 punti		
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	• Dottorato di Ricerca: 3 punti • Master di I o II Livello: 3 punti • Corso di perfezionamento: 2 punti • Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti • Corsi di Formazione: 1 punto (minimo 2)		
Esperienza di docenza inerente al modulo Max 5 punti	Maggiore di 5 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 3 Punti Meno di 3 anni: 1 Punto		

Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	- Esperto/Tutor in progetti PON FSE (2 punto per ogni esperienza) MAX 5 PUNTI; - Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza) MAX 5 PUNTI		
Certificazioni linguistiche Max 8 Punti	• B1: 2 Punti • B2: 4 Punti • C1: 6 Punti • C2: 8 Punti		
Certificazioni Informatiche Max 5 punti	➤1 Punto per ogni certificazione (max 5)		
Proposta Progettuale (valutazione Commissione) Max 35 punti a cura della	- chiarezza e qualità progettuale (max punti 10) - coerenza della proposta progettuale (max punti 10) - Originalità e innovatività (max punti 10) - riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5)		

FIRMA

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi - PIANO SCUOLA ESTATE 2023/24 e 2024/25

AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

OBIETTIVO SPECIFICO: AZIONE ESO4.6. A4.A-FSEPN-SI-2024-146 CUP G34C24000090001

TITOLO PROGETTO: **ESTATE ATTIVA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____ - ____ - ____
in qualità di _____,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- c. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- d. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

Luogo _____, data _____

Firma _____

CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____ - ____ - ____
_____ dichiara di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati personali comunicati all'I.C. Altavilla Milicia in relazione al Progetto **ESTATE ATTIVA – PON PIANO ESTATE 23/24 e 24/25**, nel rispetto della normative in materia di Privacy.

Luogo _____, data _____

Firma _____