



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2017-2023

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P. UMBERTO"-CATANIA
Prot. 0005751 del 24/04/2024
II-10 (Uscita)

Contratto Integrativo d'Istituto

siglato dalle Parti in data 24 Aprile 2024

Parte Normativa ed Economica – A.S.2023/2024

Triennio Giuridico 2021/2024

Anno Scolastico 2023/2024

L'anno 2024 il mese di Aprile, il giorno 24, alle ore 11.30, presso la Sede del Liceo Scientifico e Linguistico “Principe Umberto di Savoia” di Catania, in sede di negoziazione decentrata a livello di Istituzione Scolastica

tra

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA per la negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Maria Carla Di Domenico

e

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI dalla RSU d'Istituto, in presenza;

VISTA l'ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca, – Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative, siglata in data 8 settembre 2023 tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. rappresentative del comparto scuola, con la quale sono stati individuati i criteri per la ripartizione, per l'anno scolastico 2023/2024, delle risorse finanziarie, relative agli istituti contrattuali di cui all'art.40, comma 1 e comma 2 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018;

VISTA la comunicazione ufficiale inerente alla quantificazione del Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.) per l'a.s.2023/2024, nota Ministero dell'Istruzione Prot.n.25954 del 29/09/2023;

VISTA l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto (parte economica) valevole per l'a.s.2023/2024, siglata dalle Parti in data 29/02/2024;

PRESO ATTO che i Revisori dei conti hanno effettuato il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa, per l'a.s.2023/2024, con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all'art.48 del D.Lgs. n.165/2001;



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

LETTO il verbale del collegio dei Revisori dei conti del 14/03/2024, relativo alla certificazione sulla compatibilità finanziaria dei costi della contrattazione;

PRESO ATTO della presenza, in qualità di Personale tecnico-finanziario, del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Emanuele Emili

PARTE NORMATIVA

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Campo di applicazione, decorrenza e durata)

1. Il presente contratto si applica a tutto il Personale Docente ed ATA dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Statale “Principe Umberto di Savoia” di Catania.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ogni anno del triennio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2

(Interpretazione autentica)

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3

(Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto)

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

(Obiettivi e strumenti)

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5

(Rapporti tra RSU e Dirigente)

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante Personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6

(Informazione)

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7

(Oggetto della contrattazione integrativa)

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al Personale Docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del Personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del Personale, ivi compresi quelli riconosciuti al Personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vitalavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del Personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - il Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 (Confronto)

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del Personale Docente, educativo ed ATA, nonché i

[Handwritten signature]

4

[Handwritten signature]



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

criteri per l'individuazione del medesimo Personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del Personale Docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al Personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9

(Attività sindacale)

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata all'ingresso della sede centrale dell'Istituzione Scolastica, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale dell'Istituzione Scolastica, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10

(Assemblea in orario di lavoro)

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dal CCNL del comparto istruzione e ricerca, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più organizzazioni sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla Scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al Personale tramite circolare, l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da potere avvisare le famiglie in caso di interruzioni delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il Personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché della sede centrale, dei plessi 1 e 2 e delle succursali, per cui n.7 unità di Personale ausiliario, n.4 unità di Personale amministrativo e di n.2 Personale Tecnico.
6. La scelta del Personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto delle richieste di adesione pervenute, e se non sufficiente dal criterio della rotazione.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

Art. 11

(Permessi retribuiti e non retribuiti)

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12

(Referendum)

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13

(Determinazione dei contingenti di Personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990)

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme da garanzia dei servizi pubblici essenziali, tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS DEL 02 FEBBRAIO 2021.

TITOLO III- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14

(Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori)

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori retribuiti con il Fondo di Istituto al Personale Docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del Personale sono i seguenti:
 - in caso di insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta del Personale ATA interessato, le ore non retribuite possono essere compensate con i recuperi orari o giornalieri compatibilmente con le esigenze di servizio;
 - la disponibilità del Personale e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e del DSGA ad effettuare attività oltre l'orario di servizio giornaliero;
 - l'autorizzazione a prestare attività aggiuntiva deve essere notificata all'interessato con congruo anticipo rispetto al servizio da effettuare;



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

- l'effettiva attività aggiuntiva deve essere riscontrabile da fogli firmati e da autocertificazione;
 - le ore di attività aggiuntive, eventualmente cumulate in modo da coprire una o più giornate lavorative, possono essere compensate a richiesta dal Personale ATA, con ore e/o giornate libere da fruire o per coprire giornate di chiusura prefestiva;
 - l'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può superare le 9 ore;
 - la liquidazione dei compensi, previa verifica delle ore svolte, deve avvenire nei termini contrattuali, compatibilmente con l'effettiva disponibilità finanziaria;
 - per le attività aggiuntive sarà richiesta la disponibilità individuale al Personale ad inizio anno scolastico o quando insorgono nuove necessità non già programmate;
 - le attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo sono equamente distribuite tra tutto il Personale dichiaratosi disponibile. Qualora le disponibilità all'effettuazione delle attività aggiuntive siano inferiori alle esigenze si procede alla distribuzione equa delle attività aggiuntive tra tutto il Personale in servizio per ogni singolo profilo. L'effettuazione di prestazioni aggiuntive oltre l'orario ordinario è preventivamente e formalmente autorizzata per iscritto.
2. Nei casi in cui l'USR Sicilia richieda la costituzione di Comitati di Vigilanza (Docenti) e l'individuazione di Personale tecnico d'Aula (Personale Tecnico/Amministrativo) il Dirigente Scolastico procederà come segue:

PERSONALE DOCENTE

Sarà individuato mediante richiesta di disponibilità e, in caso di più istanze, si procederà a sorteggio. Qualora i tempi indicati dall'USR Sicilia non consentono al Dirigente di procedere come sopra indicato, è lasciata facoltà al Dirigente di individuare il Personale interessato, sempre previa acquisizione della relativa disponibilità.

Nel caso in cui, le somme erogate dagli organi competenti non siano sufficienti a coprire l'impegno orario effettivamente svolto, il Dirigente potrà riconoscere un riposo di giorni 1 e a richiesta degli interessati.

PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il DSGA, individuerà il Personale sulla base della disponibilità acquisita. Nel caso in cui, le somme erogate dagli organi competenti non siano sufficienti a coprire l'impegno orario effettivamente svolto, il Dirigente potrà riconoscere un riposo compensativo e a richiesta degli interessati.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15

(Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA)

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

Per il Collaboratori Scolastici:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del Personale anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/3 (ad es. su n°3 unità di Personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n.1) al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del Personale non prima che sino terminate le lezioni giornaliere a condizioni che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per gli Assistenti Amministrativi:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita, comunque non oltre n.1 ora delle attività mattutine o n.1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

Per gli Assistenti Tecnici:

- La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione), al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.

Art. 16

(Applicazione della Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali per il Personale ATA)

1. L'Istituzione Scolastica, poichè strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno tre giorni la settimana, così come previsto dal CCNL di categoria, applica al Personale ATA avente diritto la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali.

Art. 17

(Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orari diversi da quello di servizio)

1. Così come previsto dal CCNL, al fine di garantire il diritto alla disconnessione del Personale Docente, Educativo e ATA si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria e comunque entro le ore 19:00;
 - il sabato saranno effettuate entro le ore 14:00;
 - in caso di urgenze indifferibili e/o necessità organizzative impreviste, è fatta salva la possibilità



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

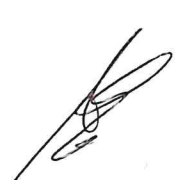
per l'Amministrazione di pubblicare comunicazioni, avvisi e provvedimenti;

- per una adeguata, corretta e tempestiva informazione di tutti i dipendenti, nel rispetto delle esigenze personali e familiari di ciascuno, il Personale prenderà visione del sito web istituzionale della Scuola, dell'App ARGO UNICA e della propria posta elettronica istituzionale e/o altra comunicata all'ufficio del Personale o depositata al fascicolo Personale;
- l'Amministrazione qualora debba dare avvisi riservati, adotta tipologie di comunicazioni diverse con il Personale inviando e-mail e/o altre modalità comunicative.

Art. 18

(Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche dei processi di informatizzazione)

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del Personale Docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del Personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del Personale Docente e ATA.


9




Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

PARTE ECONOMICA

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19

(Fondo per il salario accessorio)

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'a.s.2023/2024 è complessivamente alimentato da:
 - b. Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (art.40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - d. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il Personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - f. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al Personale a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente;
 - g. finanziamenti per i progetti nazionali e comunitari (PNRR, PON, FESR, convenzioni, etc...).

Art.20

(Fondi finalizzati)

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico 2023/2024 tali fondi (Lordo Dipendente) sono indicati di seguito:

Risorse Finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art.40, comma 1 e comma 2, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018

Nota M.I. / DGRUF - Ufficio IX - prot.n.25954 del 29/09/2023 tutti i numeri

(Comprehensive delle economie realizzate negli anni scolastici precedenti)

Fondo d'Istituto	€ 85.248,89
Funzioni Strumentali	€ 4.317,95



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2017-2023

Incarichi specifici al Personale ATA	€ 3.975,28
Attività complementari di educazione fisica	€ 4.486,96
Fondo Area a rischio a.s.2023/2024	€ 741,94
Ore eccedenti Sc. Secondaria	€ 4.222,69
TOTALE complessivo MOF 2023/2024	€ 103.173,71
Totale economie	20.676,20
TOTALE complessivo	€ 123.849,91

Destinazione non disponibile per la contrattazione collettiva

Compenso per il Sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	€ 0,00
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA/facente funzione	€ 5.460,00

Personale Docente

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 48.009,50
Compensi collaboratori del Dirigente, alle figure di sistema e all'organizzazione	€ 6.883,75
Funzioni strumentali	€ 4.317,95
Attività complementari di educazione fisica	€ 4.486,96
Compensi per progetti relativi ad aree a rischio	€ 577,50
Totale complessivo	€ 64.225,66

Personale ATA

Prestazioni aggiuntive del Personale ATA	€ 34.691,25
Incarichi specifici	€ 3.960,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio	€ 151,21
Totale	€ 38.802,46
Indennità di Direzione DSGA e sostituti/facente Funzione	€ 5.460,00
Totale complessivo	€ 44.262,46



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2017-2023

Altri Finanziamenti

Finanziamenti provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il Personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento

Istituti contrattuali	Importo L.D.
PCTO (ex-Alternanza Scuola-Lavoro) per la secondaria di secondo grado	€. 59.645,94
Decreto MIM n°63 del 05/04/2023	€. 99.616,40
Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	€. 216.305,17
Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 - Allegato 1	€. 271.753,38
Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro D.M. n. 218/2022 - Allegato 2	€. 124.044,57
Animatore digitale: formazione del Personale interno	€. 2.000,00
Totale Risorse	€. 773.365,46

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21

(Finalizzazione del salario accessorio)

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22

(Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, dei Fondi inerenti i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex-Alternanza scuola-lavoro), dei Finanziamenti delle Aree a Rischio e a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica e dei Fondi relativi a progetti Nazionali e Comunitari)

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, pari ad **Euro 85.248,89** (depurate dalle indennità di direzione ATA al DSGA e al sostituto, pari ad euro 5.460,00) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del Personale Docente e dal Piano annuale delle attività del Personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del Personale Docente **Euro 64.225,66** e per le attività del Personale ATA **Euro 38.802,46**.
2. Le eventuali economie del Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

[Handwritten signatures and initials]

12



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

3. Il Personale Docente che partecipa alle attività previste nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex-Alternanza scuola-lavoro), viene retribuito, proporzionalmente al numero di ore prestate in qualità di Tutor interno e tenendo in considerazione esclusivamente le attività svolte in orario extracurriculare e/o durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (giorni deliberati dal Consiglio di Istituto, Santa Pasqua, Santo Patrono, Festività Nazionali, vacanze estive, Santo Natale, etc...).
4. Nell'ambito delle attività previste nei progetti Aree a rischio e a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica il compenso spettante al Personale A.T.A., è pari ad €.151,21 risorse disponibili.
5. Relativamente ai criteri per l'attribuzione dei compensi per l'attuazione dei progetti nazionali e comunitari:
 - a) per il Personale Docente si procederà con avviso interno per reclutare il Personale con i criteri deliberati, di volta in volta, dagli Organi Collegiali, a seconda della tipologia del progetto. L'importo orario, per la liquidazione delle attività effettuate, sarà quello stabilito dal vigente CCNL o da Leggi Nazionali o Comunitarie.
 - b) per il Personale A.T.A. si procederà con avviso interno per reclutare il Personale con i criteri deliberati, di volta in volta, dagli Organi Collegiali, a seconda della tipologia del progetto, o al fine di acquisire la disponibilità a prestare ore eccedenti al proprio orario di lavoro. L'importo orario per la liquidazione delle prestazioni effettuate è quello stabilito dal vigente CCNL o da Leggi Nazionali o Comunitarie.

Art. 23

(Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del Personale)

1. Le risorse per la formazione del Personale, qualora disponibili, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del Personale in coerenza con il PTOF.

Art. 24

(Stanzamenti)

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 del Contratto Integrativo d'Istituto 2021-2024, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art.88, del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'Istituto destinato al **Personale Docente** è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a) Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, alle figure di sistema e alle attività organizzative	€. 6.833,75
b) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€. 48.009,50
Totale impegnato	€. 54.843,25

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al Personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:







Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

c) Prestazioni aggiuntive del Personale ATA	€ 34.691,25
Totale impegnato	€ 34.691,25

Art. 25

(Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del Personale Docente-ex bonus)

1. Le risorse finanziarie relative alla valorizzazione del Personale di cui alla legge 107/2015 sono confluite nelle risorse del Fondo d'Istituto per il corrente anno scolastico, così come previsto dall'art. 1 comma 249 della legge 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) che ha disposto: le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della Legge 13 luglio 2015 n.107 già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del Personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione.

Art. 26

(Conferimento degli incarichi)

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27

(Quantificazione delle attività aggiuntive per il Personale ATA)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del Personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, non retribuibili con Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28

(Incarichi specifici)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella Istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici, pari ad **Euro 3.975,28**, sono destinate a corrispondere un compenso base così fissato, con una economia pari ad € 15,28:







Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

Profilo	Tipologia di attività	Unità	N. Ore	Totale	Importo Orario	Lordo dipendente cad.	Lordo dipendente Totale
AA	Gestione organizzazione viaggi d'istruzione e supporto gestione attività negoziali e acquisti	1	39	39	€. 15,95	€. 622,05	€. 622,05
AA	Supporto Ufficio di Presidenza nella gestione digitale delle attività didattiche	1	37	37	€. 15,95	€. 590,15	€. 590,15
AA	Supporto all'organizzazione e gestione viaggi d'istruzione (alunni e famiglie)	1	37	37	€. 15,95	€. 590,15	€. 590,15
AT	Supporto tecnico gestione Software badge	1	37	37	€. 15,85	€. 590,15	€. 590,15
CS	Gestione magazzino	2	19	38	€. 13,75	€. 261,25	€. 522,50
CS	Gestione centralino utenze esterna	2	19	38	€. 13,75	€. 261,25	€. 522,50
CS	Referenti gestioni plessi sede centrale	2	19	38	€. 13,75	€. 261,25	€. 522,50

Art. 29

(Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023)

1. Le risorse di cui al decreto DM n. 63 del 05/04/2023 sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le prescrizioni del medesimo Decreto:

- Percentuale pari al 31,75 % sul compenso base di €. 2.850,00 destinata ai Tutor
- Percentuale pari al 31,75 % sul compenso base di €. 1.500,00 destinata all'Orientatore

Pertanto, i compensi sono così individuati (seduta di contrattazione del 30/01/2024):

- Compenso riconosciuto ai Tutor €. 3.754,88
- Compenso riconosciuto all'Orientatore €. 1.976,25

15



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.30

(Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS))

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il Personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e delle facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL del comparto scuola e delle norme successive, ai quali si rimanda.
6. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. La Dirigente e tutto il Personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del Personale medesimo.
7. Il Personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il Personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta alla Dirigente, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...).

Art. 31

(Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione)

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il Personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32

(Procedura per la liquidazione del salario accessorio)

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo a previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente Scolastico dispone - a titolo di riconoscimento parziale

16

Liceo Scientifico e Linguistico Statale
Principe Umberto di Savoia

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E
Codice univoco: UF74HK

[Handwritten signatures]



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Art. 33

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità.

Art. 34

(Tabelle di calcolo)

1. Del presente atto fa parte integrante l'Allegato 1 PARTE ECONOMICA - a.s.2023/2024

Catania, 24/04/2024

Letto, firmato e sottoscritto.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

FIRMATARI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE NORMATIVA ED ECONOMICA - A.S.2023/2024

SOTTOSCRITTO IN DATA 24/04/2024

Delegazione di Parte Sindacale

LA R.S.U. D'ISTITUTO


(PROF.SSA ANTONIETTA PAPPALARDO)

(PROF.SSA SERGIO GUARINO)

ASSENTE


(SIG.ANTONIO SALANITRO)

Delegazione di Parte Pubblica

LA DIRIGENTE


(MARIA CARLA DI DOMENICO)

AP



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE
"PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA"

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA
Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it
PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it
Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2017-2023

Allegato 1

Parte economica

a.s.

2023/2024



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E
LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2021-2023

Catania, 29/02/2024

COMPOSIZIONE MOF 2023/2024

Con tutte le economie confluite all'interno del FIS

(ad eccezione delle economie relative alle attività complementari di educazione fisica e delle economie per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti)

Istituto Contrattuale	Lordo dip.
FIS	€ 68.628,26
Indennità di direzione	€ 5.460,00
FIS detratta indennità di direzione DSGA	€ 63.168,26
TOTALE FIS 2023/2024	€ 63.168,26
Funzioni strumentali	€ 4.317,95
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.317,95
Incarichi Specifici ATA 23_24	€ 3.975,28
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 3.975,28
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti 23_24	€ 4.222,69
TOTALE ORE ECCEDENTI IN SOST. COLLEGHI ASSENTI	€ 4.222,69
Attività complementari di educazione fisica	€ 4.486,96
TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	€ 4.486,96
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione	€ 741,94
TOTALE AREE A RISCHIO	€ 741,94
Valorizzazione del personale scolastico	€ 16.800,63
TOTALE VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 16.800,63



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E
LINGUISTICO
STATALE
"PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA"

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA
Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA CPER47/10 2017-2022

ECONOMIE

ECONOMIE DATO ASSOCIATO	ECONOMIA
Mof 22_23	9.583,45 €
Ore eccedenti sost. colleghi ass.	3.379,46 €
Att. compl. Ed. fisica	7.713,29 €

Nella seduta della contrattazione del 21/12/2023 è stato convenuto di suddividere il FIS come già accaduto negli anni precedenti, ovvero:

- ATA 35%
- DOCENTI 65%

Da tali percentuali, in considerazione della disponibilità di € 63.168,26 a disposizione per l'a.s. 2023/2024, scaturiscono le somme di seguito esposte:

	ATA 35%	DOCENTI 65%	100%
FIS	€ 22.108,89	41.059,37	€ 63.168,26

Per quanto riguarda la "valorizzazione del personale scolastico" questo sarà suddiviso tra docenti e personale ATA secondo quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2020 che prevede a partire dal 1 gennaio 2020: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate nella contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

La suddivisione rispecchia le percentuali di cui sopra, pertanto:

	ATA 35%	DOCENTI 65%	100%
VALORIZZAZIONE PERSONALE	€ 5.880,22	€ 10.920,41	€ 16.800,63

Per le economie, invece, il tavolo di contrattazione ha proposto una suddivisione diversa, in considerazione dei finanziamenti e progetti previsti per il corrente anno scolastico, destinati esclusivamente ai docenti ma che renderanno necessario il coinvolgimento del personale ATA per la loro realizzazione. Pertanto la suddivisione proposta è la seguente:

- ATA 70%
- DOCENTI 30%

	ATA 70%	DOCENTI 30%	100%
ECONOMIE	€ 6.708,42	€ 2.875,04	9.583,45 €

Le restanti economie (si veda il prospetto di seguito riportato) saranno oggetto di richiesta cambio

Antonio Lombardi
G. Lamy
Prohloroto



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E
LINGUISTICO
STATALE
"PRINCIPE UMBERTO DI
SAVOIA"

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA
Tel. 095/6139360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it
PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it
Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2012

capitolo di spesa sul cedolino unico.

Per tali economie sarà data la priorità ad eventuali corsi di recupero estivi.

Ore eccedenti sost. colleghi ass.	3.379,46 €
Att. compl. Ed. fisica	7.713,29 €

Riepilogando quanto sopra riportato, la disponibilità complessiva è quella di seguito indicata:

	ATA	DOCENTI	TOTALE
COMPLESSIVO	34.697,53 €	54.854,81 €	89.552,34 €

Si riportano di seguito le tabelle riepilogative dei compensi.

FIS DOCENTI

Tipologia attività	Unità	N. ore	Totale	Importo orario	Lordo Dip. cad.	Lordo Dip. Totale	Sub. Tot.	Disp. Totale (FIS + VALORIZZ. + ECONOMIE)
Primo collaboratore DS	1	220	220	19,25	4.235,00 €	4.235,00 €	€ 54.843,25	54.854,81 €
Sostituzione DS	3	18	54	19,25	346,50 €	1.039,50 €		
Secondo Collaboratore DS	1	135	135	19,25	2.598,75 €	2.598,75 €		
Coordinatore docenti e attività	1	135	135	19,25	2.598,75 €	2.598,75 €		
Coordinatori di classe	70	18	1260	19,25	346,50 €	24.255,00 €		
Direttori laboratori-palestra-biblioteca	5	7	35	19,25	134,75 €	673,75 €		
Coordinatore corsi opzionali	1	10	10	19,25	192,50 €	192,50 €		
Commissione orario	2	27	54	19,25	519,75 €	1.039,50 €		
Coordinatore Esabac	1	8	8	19,25	154,00 €	154,00 €		
Coordinatore CLIL	1	5	5	19,25	96,25 €	96,25 €		
Coordinatore certlingua	1	4	4	19,25	77,00 €	77,00 €		
Tutor anno di prova	1	5	5	19,25	96,25 €	96,25 €		
Commissione elettorale	2	8	16	19,25	154,00 €	308,00 €		
Coord. Intercultura/mob studenti	2	3	6	19,25	57,75 €	115,50 €		
Addetti stampa	3	5	15	19,25	96,25 €	288,75 €		
Coordinatore modulistica e verbalizzazione	2	7	14	19,25	134,75 €	269,50 €		
Commissione orientamento	10	6	60	19,25	115,50 €	1.155,00 €		
Corsi di recupero	0	9	0	55,00 €	495,00 €	0,00 €		
GLI Inclusioni	4	8	32	19,25 €	154,00 €	616,00 €		

[Handwritten signatures and initials]

Referenti Bullismo e cyberbullismo	3	7	21	19,25 €	134,75 €	404,25 €
Team Innovazione	4	10	40	19,25 €	192,50 €	770,00 €
GOSP	4	8	32	19,25 €	154,00 €	616,00 €
Animatore digitale	1	25	25	19,25 €	481,25 €	481,25 €
Coordinatori dipartimenti	10	10	100	19,25 €	192,50 €	1.925,00 €
Valorizzazione eccellenze	1	10	10	19,25 €	192,50 €	192,50 €
Referente INVALSI	2	12	24	19,25 €	231,00 €	462,00 €
Referente Educazione Civica e Legalità	1	10	10	19,25 €	192,50 €	192,50 €
Fiduciari succursale	12	10	120	19,25 €	192,50 €	2.310,00 €
Coordinamento didattico	1	35	35	19,25 €	673,75 €	673,75 €
Ore buche succursali	1	136	136	19,25 €	2.618,00 €	2.618,00 €
COORDINATORI DI AMBITO						
Ambiente	1	10	10	19,25 €	192,50 €	192,50 €
Beni Culturali	1	10	10	19,25 €	192,50 €	192,50 €
Dispersione	1	10	10	19,25 €	192,50 €	192,50 €
Educazione alla salute	2	10	20	19,25 €	385,00 €	770,00 €
Teatro	2	10	20	19,25 €	385,00 €	770,00 €
Solidarietà	1	10	10	19,25 €	192,50 €	192,50 €
Visite e viaggi di istruzione	1	10	10	19,25 €	192,50 €	192,50 €
Curvatura biomedica	2	17	34	19,25 €	654,50 €	1.309,00 €
Liceo Matematico	1	10	10	19,25 €	192,50 €	192,50 €
Gestione Sito web	2	10	20	19,25 €	192,50 €	385,00 €
Economia						11,56 €

Per quanto riguarda la "valorizzazione del personale scolastico" questo sarà suddiviso tra docenti e personale ATA secondo quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2020 che prevede a partire dal 1 gennaio 2020: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate nella contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

[Firma]
[Firma]
[Firma]

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	IMPORTO ORARIO	ORE	UNITA'	LORDO DIP	TOTALE	DISPONIBILITA'
AREA 1		FORFAIT	1	1.079,49 €	1.079,49 €	4.317,95 €
AREA 2		FORFAIT	1	1.079,49 €	1.079,49 €	
AREA 3		FORFAIT	2	539,74 €	1.079,49 €	
AREA 4		FORFAIT	2	539,74 €	1.079,49 €	
					Economia	0,00 €

Att. Complementare ed. fisica

ORE DISPONIBILI	1/78 STIPENDIO + 10%	TOTALE	DISPONIBILITA'
		0,00 €	4.486,96 €
			RESTO
			4.486,96 €

**COMPENSO ORARIO CALCOLATO SULLA BASE DI 1/78 DELLO STIPENDIO TABELLARE LORDO
MAGGIORATO DEL 10%.**

ART 87 CCNL 29/11/2007 - ...Ferma restando la spesa complessiva sostenuta nel decorso anno scolastico, il compenso in parola può essere corrisposto, nella misura oraria, maggiorata del 10%, prevista dall'art. 70 del CCNL del 4.8.1995, ovvero in modo forfetario e riguardare solo docenti di educazione fisica impegnati nel progetto in servizio nell'istituzione scolastica.

**SARA' CALCOLATO IL COMPENSO DEL DOCENTE CON STIPENDIO TABELLARE PIU' ALTO PER DETERMINARE LE ORE MASSIME DISPONIBILI PER TUTTI I
DOCENTI ADERENTI ALLE ATTIVITA' SPORTIVE**

[Handwritten signatures]

Sostituzione colleghi assenti

ORE MAX DISPONIBILI	Compenso orario € 29,28 l.d.	TOTALE	DISPONIBILITA'
144,00	29,28 €	4.216,32 €	4.222,69 €
			RESTO 6,37 €

Scuola secondaria (I e II grado), 1/65 dello stipendio tabellare iniziale (€ 22.837,88), compenso orario € 29,28

Aree a rischio

Tipologia attività	Unità	N. ore	Totale	Importo orario	Lordo Dip. cad.	Lordo Dip. Totale	Sub. Tot.	Disp.
Aree a rischio dispersione stranieri	1	15	15	38,50 €	577,50 €	577,50 €	€ 728,75	741,94 €
Collaboratore scolastico	1	11	11	13,75	151,25 €	151,25 €		
							RESTO	13,19 €

Allegato
Adempimento
Allegato

Q.ume
Alpepolario

FIS ATA									
Tipologia attività	Unità	N. ore	Totale	Importo orario	Lordo Dip. cad.	Lordo Dip. Totale	Sub. Tot.	Tot.	Disp.
Supporto Alunni, famiglie, docenti AA	10	12	120	15,95	191,40 €	1.914,00 €	10.048,50 €	€ 34.691,25	34.697,53 €
Intensificazione per adeguamento/implementazione di nuovi software AA	10	24	240	15,95	382,80 €	3.828,00 €			
Intensificazione per colleghi assenti AA	10	15	150	15,95	239,25 €	2.392,50 €			
straordinario AA	10	10	100	15,95	159,50 €	1.595,00 €			
Supporto gestione badge AA	1	20	20	15,95	319,00 €	319,00 €			
TOTALE		81	630						
Intensificazione per Supporto Alunni, famiglie, docenti AT	5	25	125	15,95	398,75 €	1.993,75 €	2.791,25 €		
straordinario AT	5	10	50	15,95	159,50 €	797,50 €			
TOTALE		35	175						
Intensificazione per colleghi assenti CS	20	15	300	13,75	206,25 €	4.125,00 €	14.561,25 €		
Sostituzione colleghi succursali	1	9	9	13,75	123,75 €	123,75 €			
Supporto Amministrativo	2	8	16	13,75	110,00 €	220,00 €			
Copisteria	4	15	60	13,75	206,25 €	825,00 €			
Servizi esterni	1	30	30	13,75	412,50 €	412,50 €			
Gestione armadietti	1	15	15	13,75	206,25 €	206,25 €			
Piccola Manutenzione	1	89	89	13,75	1.223,75 €	1.223,75 €			
Intensificazione spostamento suppellettili	20	10	200	13,75	137,50 €	2.750,00 €			
Primo soccorso	5	8	40	13,75	110,00 €	550,00 €			

Straordinario		20	15	300	13,75	206,25 €	4.125,00 €	ok
TOTALE				1059				
Tipologia attività	Unità	N. ore	Totale	Importo orario	Lordo Dip. cad.	Lordo Dip. Totale	Sub. Tot.	
Supporto Amministrativo docenti e Alunni per esami di Stato + gestione archivio, gestione pratiche scuole paritarie/Passweb	4	15	60	15,95	239,25 €	957,00 €	1.914,00 €	
Graduatorie terza fascia e dgt graduatorie interne	3	20	60	15,95	319,00 €	957,00 €		
TOTALE			120					
Supporto tecnico Esami di Stato AT	5	15	75	15,95	239,25 €	1.196,25 €	1.196,25 €	
Complessità gestionale succursali	4	6	24	13,75	82,50 €	330,00 €	4.180,00 €	?
Pulizia straordinaria	20	14	280	13,75	192,50 €	3.850,00 €		
TOTALE			379					
							RESTO	6,28 €


 Carlo Rappalardo

INCARICHI SPECIFICI ATA

	Tipologia attività	Unità	N. ore	Totale	Importo orario	Lordo Dip. cad.	Lordo Dip. Totale	Sub. Tot.	Tot.	Disp.
AA	Gestione organizzazione viaggi d'Istruzione e supporto gestione attività negoziali e acquisti	1	39	39	15,95	622,05 €	622,05 €			
AA	Supporto Ufficio Presidenza nella gestione digitale delle attività didattiche	1	37	37	15,95	590,15 €	590,15 €			
AA	Supporto all'organizzazione e gestione viaggi d'Istruzione (alunni e famiglie)	1	37	37	15,95	590,15 €	590,15 €	2.392,50 €	€ 3.960,00	3.975,28 €
AT	Supporto tecnico gestione software badge	1	37	37	15,95	590,15 €	590,15 €			
CS	Gestione magazzino	2	19	38	13,75	261,25 €	522,50 €			
CS	Gestione centralino utenza esterna	2	19	38	13,75	261,25 €	522,50 €	1.567,50 €		
CS	Referenti gestione plessi sede centrale	2	19	38	13,75	261,25 €	522,50 €			
									ECONOMIA	15,28 €

Q. Leone
Letizia Leone
A. Pappalardo

PROGETTI COSTI I.S.		ORE INSEGN.	51,09 €	ORE FUNZ.	25,54 €	COLL. SCOLA. € 18,25
CAMPIONATI DI MATEMATICA		20	1.021,80 €	20	510,80 €	10,00
CAMPIONATI DI SCIENZE NATURALI		10	510,90 €	10	255,40 €	5,00
CAMPIONATI DI ITALIANO		12	613,08 €	15	383,10 €	6,00
CAMPIONATI DI FILOSOFIA		18	919,62 €	12	306,48 €	9,00
CAMPIONATI DI CIVILTÀ		30	1.532,70 €	30	766,20 €	15,00
ETNIADI DI MATEMATICA		12	613,08 €	4	102,16 €	6,00
TEATRO FRANCOFONO (anche con PNRR)		30	1.532,70 €	5	127,70 €	15,00
I.C.D.L.		20	1.021,80 €	10	255,40 €	10,00
(RE)INTERPRETIAMO- LABORATORIO DI RECITAZIONE		20	1.021,80 €	8	204,32 €	10,00
L'OFFICINA DEI SOGNI - LABORATORIO MUSICALE		20	1.021,80 €	8	204,32 €	10,00
QUESTO TESTO È MIO-LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA		20	1.021,80 €	8	204,32 €	10,00
FESTIVAL DELLA FILOSOFIA		22	1.123,98 €	8	204,32 €	10,00
CORSO DI ASTRONOMIA		20	1.021,80 €	0	- €	10,00
DISEGNARE CON AUTOCAD		20	1.021,80 €	0	- €	10,00
TOTALE PARZIALE 1			13.998,66 €		3.524,52 €	2.482,00 €
TOTALE PARZIALE 2					20.005,18 €	
ASSISTENTE TECNICO		2	21,17	20	846,8	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		1	21,17	29	613,93 €	
TOTALE					24.990,43 €	

*Stefano
Pepelero*

Budget assegnato

99.616,40 €

AUMENTO				
	30%	32%	31,80%	31,75%
Importo minimo				
2850,00	3705,00	3762,00	3756,30	3754,88 €
1500,00	1950,00	1980,00	1977,00	1976,25 €

	TOT	TOT	TOT	TOT
26 Tutor	96330,00	97812,00	97663,80	97663,80

26 Tutor + 1 Orientatore

98280,00

99792,00

99640,80

99.603,00 €

*Giuseppe
Pepolardo*