



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ [cnic812005@istruzione.it](mailto:cnic812005@istruzione.it) [cnic812005@pec.istruzione.it](mailto:cnic812005@pec.istruzione.it)

[www.icvillanovamondovi.edu.it](http://www.icvillanovamondovi.edu.it)

Al Sito Web  
All'albo On Line  
All'amministrazione Trasparente  
Al Personale interno  
Agli Atti

**Oggetto: “Io, noi e l’algoritmo” – Avviso interno per la selezione di formatori esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – Avviso/decreto M4C1I2.1-2026-1745 “Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola”.**

**CPN: PNRR-M4C1I2.1-2026-1745-P-64796**

**CUP: D74D25005390006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery and Resilience Facility – RRF);

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche per l’attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante “Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

**VISTA** la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

**VISTO** il codice avviso/decreto M4C1I2.1-2026-1745, relativo agli “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola”;

**VISTO** il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, codice meccanografico CNIC812005, codice fiscale 84005630045, denominato “Io, noi e l'algoritmo”, CUP D74D25005390006;

**VISTO** l'Accordo di concessione, prot. n. 0103155 del 4 maggio 2026, sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il PNRR – e l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, in qualità di Soggetto attuatore, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Io, noi e l'algoritmo”;

**CONSIDERATO** che l'Accordo di concessione disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, e definisce gli obblighi del Soggetto attuatore, le procedure di rendicontazione e le modalità di pagamento;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'Accordo di concessione, l'Istituzione scolastica è tenuta a garantire la piena attuazione del progetto, assicurando l'avvio tempestivo delle attività, il rispetto del cronoprogramma, il conseguimento di milestone e target, nonché la corretta gestione amministrativo-contabile degli interventi;

**CONSIDERATO** che il Soggetto attuatore è tenuto a garantire il rispetto dei principi e degli obblighi PNRR, tra cui il principio DNSH “Do No Significant Harm”, il divieto di doppio finanziamento, l'assenza di conflitti di interesse, la sana gestione finanziaria, la tracciabilità degli atti e la corretta conservazione della documentazione progettuale;

**CONSIDERATO** che l'Accordo di concessione prevede l'obbligo di indicare il CUP su tutti gli atti amministrativo-contabili riferiti al progetto e di garantire gli obblighi di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** che tutte le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e documentazione del progetto devono essere realizzate secondo le modalità previste dalla piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti” e dalla relativa manualistica ministeriale;

**RICHIAMATI** il regolamento UE 2024/1689 del 13 giugno 2024, recante regole armonizzate sull'intelligenza artificiale, la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale", nonché il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole";

**CONSIDERATO** che il quadro normativo richiamato è volto a garantire, nell'ambito scolastico, un utilizzo dell'intelligenza artificiale conforme ai principi di sicurezza, affidabilità, eticità, responsabilità, trasparenza e tutela dei dati personali;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Annuale 2026;

**VISTO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTA** la nomina del RUP prot. 8330 del 20 maggio 2026;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.8519 del 22 maggio 2026;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale in possesso di adeguate competenze professionali per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto;

**RITENUTO** necessario procedere, in via prioritaria, alla selezione di personale interno per il conferimento degli incarichi di formatore esperto e tutor, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, comparazione dei titoli, pari opportunità, assenza di conflitto di interessi e buon andamento dell'azione amministrativa;

## **EMANA**

il presente Avviso interno per la selezione di formatori esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto relativo all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola.

### **Art. 1 – Finalità dell'avviso**

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì per il conferimento di incarichi di:

formatore esperto, con funzioni di progettazione, conduzione e documentazione delle attività formative;  
tutor, con funzioni di supporto organizzativo, gestionale, documentale e di accompagnamento dei corsisti.

Le attività si inseriscono nel quadro degli interventi previsti dal PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, finalizzati alla formazione del personale scolastico sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica, nell'organizzazione scolastica, nell'inclusione, nella valutazione, nella cittadinanza digitale e nella progettazione di ambienti di apprendimento innovativi.

## **Art. 2 – Percorsi formativi oggetto di selezione**

La selezione riguarda i seguenti percorsi formativi.

### **Percorsi di formazione online**

Intelligenza Artificiale a scuola: governance, innovazione e processi organizzativi

10 ore

attività intensive dal'1 al 3 luglio 2026

### **Laboratori formativi in presenza**

| <b>Titolo del laboratorio</b>                                           | <b>Durata</b> | <b>Periodo</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| L'IA nella Scuola Primaria: sicurezza, creatività e didattica inclusiva | 10 ore        | giugno 2026    |
| Educare i bambini alla creatività e alle emozioni al tempo dell'IA      | 10 ore        | giugno 2026    |

Le attività potranno essere rimodulate, nei limiti consentiti dall'Accordo di concessione e dalle Istruzioni operative, esclusivamente per esigenze organizzative, didattiche o per cause di forza maggiore, fermo restando il rispetto delle tipologie di attività, del finanziamento concesso, degli obiettivi progettuali e dei target previsti.

## **Art. 3 – Figure professionali richieste**

Per la realizzazione dei percorsi formativi sono richieste le seguenti figure.

### **A. Formatore esperto**

Il formatore esperto è responsabile della progettazione didattica e della conduzione del percorso formativo assegnato. Cura la predisposizione dei materiali, l'erogazione delle attività, la documentazione didattica e la relazione finale sugli esiti del percorso.

### **B. Tutor**

Il tutor supporta l'esperto nella gestione del percorso, cura gli aspetti organizzativi e documentali, monitora le presenze, assiste i corsisti nell'utilizzo delle piattaforme e collabora alla raccolta della documentazione necessaria ai fini del monitoraggio e della rendicontazione.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Il medesimo candidato può presentare domanda per più percorsi e/o per entrambi i profili, fermo restando che l'attribuzione degli incarichi sarà disposta in modo compatibile con il calendario delle attività, con le esigenze progettuali e con il principio di funzionale distribuzione degli incarichi.

#### **Art. 4 – Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare candidatura i docenti e il personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì;  
 godere dei diritti civili e politici;  
 non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano la contrattazione con la pubblica amministrazione o lo svolgimento dell'incarico;  
 non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da assumere;  
 possedere competenze professionali coerenti con il percorso per il quale si presenta candidatura;  
 garantire la disponibilità allo svolgimento delle attività nei periodi indicati e secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica;  
 assicurare la puntuale compilazione e conservazione della documentazione richiesta;  
 impegnarsi al rispetto degli obblighi PNRR, con particolare riferimento a tracciabilità, rendicontazione, pubblicità, monitoraggio, assenza di doppio finanziamento e assenza di conflitto di interessi.

#### **Art. 5 – Requisiti specifici per il profilo di formatore esperto**

Per il profilo di formatore esperto saranno ammessi esclusivamente candidati in possesso di comprovata e documentata qualificazione professionale coerente con l'oggetto dell'incarico.

Costituiscono requisiti specifici di accesso:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento coerente con le tematiche del percorso formativo;

- comprovata esperienza nella formazione rivolta a personale della scuola o della Pubblica Amministrazione;
- esperienza documentata nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale, dell'innovazione digitale, della governance digitale, della didattica digitale integrata o della trasformazione digitale della PA;
- conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di Intelligenza Artificiale, protezione dei dati personali, sicurezza informatica e utilizzo delle tecnologie digitali nella Pubblica Amministrazione;
- possesso di certificazioni, master, pubblicazioni scientifiche o ulteriori titoli specialistici coerenti con l'oggetto dell'avviso costituirà elemento di particolare qualificazione professionale.

Ai fini della selezione saranno considerati prioritari:

- incarichi di docenza o formazione specialistica già svolti presso istituzioni scolastiche statali, università, enti pubblici o organismi accreditati;
- esperienze professionali nella progettazione, implementazione o governance di sistemi di Intelligenza Artificiale;
- esperienze documentate nella predisposizione di policy, regolamenti, procedure o strumenti inerenti all'uso dell'AI e delle tecnologie digitali nel settore pubblico.

L'Amministrazione si riserva di valutare esclusivamente i titoli e le esperienze ritenuti strettamente pertinenti rispetto alle finalità del progetto e al contenuto dell'incarico da conferire.

## **Art. 6 – Requisiti specifici per il profilo di tutor**

Per il profilo di tutor saranno valutati:

competenze digitali documentate;  
 esperienza nella gestione di percorsi formativi;  
 esperienza in progetti PNRR, PON, PN o analoghi progetti finanziati;  
 capacità di gestione di piattaforme digitali, registri, monitoraggi e documentazione progettuale;  
 competenze organizzative e relazionali;  
 precisione nella raccolta della documentazione e nel rispetto delle scadenze;  
 disponibilità a supportare esperti e corsisti durante l'intero svolgimento del percorso.

## **Art. 7 – Compiti del formatore esperto**

L'esperto individuato sarà tenuto a svolgere le attività previste dal progetto con autonomia professionale, nel rispetto delle finalità dell'Avviso, del calendario concordato con l'Istituzione scolastica e delle indicazioni operative fornite dal Dirigente Scolastico e dal gruppo di progetto.

In particolare, l'esperto dovrà:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

## **Art. 8 – Compiti del tutor**

Il tutor incaricato dovrà:

supportare il formatore esperto nella gestione del percorso;  
 curare il raccordo con i corsisti, con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di progetto;  
 monitorare la partecipazione agli incontri;  
 registrare presenze, attività e documentazione richiesta;  
 fornire supporto operativo per l'accesso e l'utilizzo delle piattaforme digitali eventualmente impiegate;  
 collaborare alla raccolta dei materiali prodotti;  
 segnalare tempestivamente eventuali criticità organizzative;  
 supportare le operazioni di monitoraggio, attestazione e chiusura del percorso;  
 collaborare alla predisposizione della documentazione finale;  
 assicurare il rispetto delle procedure di tracciabilità, conservazione documentale e rendicontazione previste dal progetto.

## **Art. 9 – Obblighi connessi al PNRR e all'Accordo di concessione**

Gli incaricati dovranno operare nel rispetto degli obblighi previsti dal PNRR, dall'Accordo di concessione, dalle Istruzioni operative ministeriali e dalla normativa vigente.

In particolare, ciascun incaricato dovrà:

svolgere le attività nel rispetto del cronoprogramma progettuale;  
 contribuire al raggiungimento degli obiettivi, dei target e degli indicatori previsti;  
 garantire la regolare documentazione delle attività svolte;  
 assicurare la correttezza dei dati inseriti nelle piattaforme e nei registri progettuali;  
 rispettare il principio DNSH, ove applicabile;  
 evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi;  
 dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità;  
 garantire che le attività svolte non siano oggetto di doppio finanziamento;  
 conservare e rendere disponibile la documentazione richiesta per eventuali controlli, verifiche, audit o ispezioni;  
 rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità relativi al finanziamento dell'Unione europea – Next Generation EU.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra indicati potrà comportare la revoca dell'incarico e ogni conseguente determinazione dell'Istituzione scolastica, anche ai fini della corretta attuazione e rendicontazione del progetto.

## **Art. 10 – Criteri di valutazione per il profilo di formatore esperto**

La selezione del formatore esperto sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula, dei titoli culturali e professionali e delle esperienze documentate, secondo i criteri di cui all'Allegato B, parte integrante del presente Avviso.

La procedura selettiva è finalizzata all'individuazione di figure altamente qualificate nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale, della governance digitale, dell'innovazione tecnologica e della formazione del personale scolastico e della Pubblica Amministrazione.

## **Art. 11 – Criteri di valutazione per il profilo di tutor**

La valutazione delle candidature per il profilo di tutor avverrà sulla base della seguente griglia, per un massimo di 100 punti.

| Criterio                                                                                                                       | Punteggio massimo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Competenze digitali                                                                                                            | 20                |
| Esperienze pregresse come tutor, facilitatore, componente di gruppi di progetto o supporto organizzativo in percorsi formativi | 25                |
| Esperienze in progetti PNRR, PON, PN o altri progetti finanziati                                                               | 20                |
| Competenze nella gestione di piattaforme, registri, monitoraggi e documentazione progettuale                                   | 15                |
| Esperienze in Team digitale, funzioni strumentali, commissioni, gruppi di lavoro o incarichi organizzativi interni             | 10                |
| Disponibilità organizzativa e compatibilità con il calendario progettuale                                                      | 10                |
| Totale                                                                                                                         | 100               |

## **Art. 12 – Modalità di presentazione della candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **4 giugno p.v.**, mediante invio all'indirizzo e-mail istituzionale [cnic812005@istruzione.it](mailto:cnic812005@istruzione.it)

con il seguente oggetto:

Candidatura Avviso interno formatori esperti/tutor – Progetto “Io, noi e l’algoritmo” – CUP D74D25005390006

La domanda dovrà essere corredata da:

istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta (Allegato A);  
curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;  
scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B per esperto e Allegato C per Tutor);  
proposta formativa sintetica, limitatamente ai candidati per il profilo di formatore esperto;  
copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessaria.

Nella domanda il candidato dovrà indicare chiaramente:

il profilo per il quale si candida: formatore esperto, tutor, oppure entrambi;  
il percorso o i percorsi per i quali presenta candidatura;  
di possedere esperienza documentata nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale (Profilo di esperto).



### **Art. 13 – Procedura di valutazione**

Le candidature pervenute entro il termine stabilito saranno valutate dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La valutazione avverrà mediante comparazione dei titoli, delle esperienze e della coerenza professionale rispetto ai percorsi formativi.

In caso di una sola candidatura valida per uno specifico profilo o percorso, il Dirigente Scolastico potrà procedere comunque al conferimento dell'incarico, previa verifica della coerenza del profilo professionale con le esigenze progettuali.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto, nell'ordine:

della maggiore coerenza delle esperienze professionali con il percorso richiesto;  
della maggiore esperienza in attività formative o progettuali analoghe;  
della maggiore competenza documentata nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale e della transizione digitale;  
della minore concentrazione di incarichi già attribuiti nell'ambito del medesimo progetto;  
dell'esigenza di assicurare equilibrio organizzativo e funzionale nella distribuzione degli incarichi.

### **Art. 14 – Graduatorie e conferimento degli incarichi**

All'esito della valutazione sarà pubblicata apposita graduatoria all'Albo online e sul sito istituzionale. Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva. In caso di reclami, il Dirigente Scolastico procederà al relativo esame e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di assenza di candidature concorrenti, ovvero qualora pervenga una sola candidatura ritenuta valida e coerente con il profilo richiesto, l'Istituzione scolastica potrà procedere direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, senza necessità di pubblicazione della graduatoria provvisoria, ferma restando la possibilità di esercizio dei poteri di autotutela dell'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 15 – Compensi**

Il compenso spettante sarà determinato nel rispetto delle disposizioni previste dal progetto autorizzato, dall'Accordo di concessione, dalle Istruzioni operative ministeriali e dalla normativa vigente in materia di incarichi al personale scolastico.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate, previa verifica:

della regolare realizzazione delle attività;  
della corretta compilazione della documentazione richiesta;  
della coerenza delle prestazioni svolte con l'incarico conferito;  
dell'effettivo inserimento o validazione della documentazione nella piattaforma prevista;  
dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica.

Gli importi si intendono comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione, ove previsti, secondo la disciplina applicabile.

La liquidazione dei compensi avverrà subordinatamente all'erogazione delle risorse da parte dell'Amministrazione competente e alla positiva verifica della documentazione prodotta.

#### **Art. 16 – Durata degli incarichi**

Gli incarichi avranno durata limitata al periodo di realizzazione delle attività progettuali e comunque entro i termini previsti dal progetto autorizzato, dall'Accordo di concessione e dalle disposizioni ministeriali di riferimento.

Le attività dovranno svolgersi al di fuori dell'orario ordinario di servizio, salvo diversa previsione normativa o organizzativa, e non dovranno interferire con gli obblighi istituzionali del personale incaricato.

#### **Art. 17 – Variazioni, rimodulazioni e sopravvenienze**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare il calendario, l'articolazione degli incontri, la modalità organizzativa o l'assegnazione degli incarichi per esigenze didattiche, organizzative, amministrative o per cause di forza maggiore.

Eventuali rimodulazioni dovranno avvenire nel rispetto dell'Accordo di concessione, delle Istruzioni operative e dei vincoli progettuali, senza alterare gli obiettivi del progetto, le tipologie di attività autorizzate, i target previsti e l'importo del finanziamento concesso.

#### **Art. 18 – Revoca, rinuncia e sostituzione**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di:

mancato avvio o rimodulazione del percorso formativo;  
sopravvenute esigenze organizzative;  
mancato rispetto degli obblighi connessi all'incarico;  
assenza ingiustificata;  
documentazione incompleta, tardiva o non conforme;  
sopravvenuta incompatibilità o conflitto di interessi;  
violazione degli obblighi PNRR;  
mancato rispetto delle indicazioni relative alla rendicontazione e alla tracciabilità;  
rinuncia dell'incaricato.

In caso di rinuncia o impedimento, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria o all'individuazione di altra figura idonea, nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento e continuità dell'azione amministrativa.

#### **Art. 19 – Conservazione documentale, controlli e verifiche**

Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva, agli incarichi, alle attività svolte, ai registri, alle presenze, ai materiali prodotti e alle relazioni finali sarà conservata agli atti dell'Istituzione scolastica e resa disponibile in caso di controlli, verifiche, audit o richieste da parte delle autorità competenti.

Gli incaricati sono tenuti a collaborare con l'Istituzione scolastica nella predisposizione della documentazione necessaria per il monitoraggio, la rendicontazione e la verifica delle attività progettuali.

#### **Art. 20 – Obblighi di riservatezza, privacy e uso responsabile dell'IA**

I candidati e gli incaricati sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, riservatezza, sicurezza informatica, diritto d'autore, corretto utilizzo delle piattaforme digitali e uso responsabile degli strumenti di Intelligenza Artificiale.

Nello svolgimento delle attività formative, gli incaricati dovranno promuovere un uso dell'IA coerente con i principi di: sicurezza; affidabilità; trasparenza; responsabilità; inclusione; non discriminazione; tutela dei dati personali; consapevolezza critica nell'uso degli algoritmi.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

#### **Art. 21 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Antonio Marciante, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, Soggetto attuatore del progetto "Io, noi e l'algoritmo", CUP D74D25005390006.

#### **Art. 22 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato: sul sito web dell'Istituto; all'Albo online; nella sezione Amministrazione Trasparente; agli atti dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura recheranno il riferimento al finanziamento dell'Unione europea – Next Generation EU, al PNRR, alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, al codice avviso/decreto M4C1I2.1-2026-1745, al titolo del progetto "Io, noi e l'algoritmo" e al CUP D74D25005390006.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Antonio Marciante

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì

## ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso interno per la selezione di formatori esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi  
formativi previsti dal progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1  
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”

Progetto: “Io, noi e l'algoritmo”

CPN: PNRR-M4C1I2.1-2026-1745-P-64796

CUP: D74D25005390006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna di cui all'Avviso del 28 maggio 2026 per il conferimento  
dell'incarico di:

- ☐ FORMATORE ESPERTO
- ☐ TUTOR

per il/i seguente/i percorso/i formativo/i:

- ☐ Intelligenza Artificiale a scuola: governance, innovazione e processi organizzativi
- ☐ L'IA nella Scuola Primaria: sicurezza, creatività e didattica inclusiva
- ☐ Educare i bambini alla creatività e alle emozioni al tempo dell'IA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- ☐ di essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che impediscano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico richiesto;
- ☐ di possedere competenze professionali coerenti con il percorso per il quale presenta candidatura;
- ☐ di garantire la disponibilità allo svolgimento delle attività nei periodi previsti dall'Avviso;
- ☐ di impegnarsi al rispetto degli obblighi previsti dal PNRR, dall'Accordo di concessione e dalla normativa vigente;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

### **DICHIARA ALTRESÌ**

(limitatamente ai candidati per il profilo di formatore esperto)

- ☐ di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 5 dell'Avviso;
- ☐ di possedere esperienza documentata nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale, della governance digitale, dell'innovazione tecnologica e/o della formazione del personale scolastico o della Pubblica Amministrazione;
- ☐ di possedere comprovata conoscenza dell'AI Act, del GDPR e delle problematiche connesse alla cybersecurity e al trattamento dei dati.

### **ALLEGA**

- ☐ Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- ☐ Scheda di autovalutazione dei titoli;
- ☐ Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi;
- ☐ Proposta formativa sintetica (solo per il profilo di formatore esperto);
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità;
- ☐ Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.

Villanova Mondovì, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Profilo: FORMATORE ESPERTO

Progetto PNRR “Io, noi e l’algoritmo”

CUP: D74D25005390006

Il/La sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, il possesso dei seguenti titoli ed esperienze valutabili ai fini della selezione.

## TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

| Titolo valutabile                                                                                                        | Punteggio massimo | Autovalutazione candidato | Riservato Commissione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| Laurea magistrale con votazione 110 e lode coerente con il profilo                                                       | 15                |                           |                       |
| Laurea magistrale coerente con il profilo                                                                                | 10                |                           |                       |
| Dottorato di ricerca attinente all’AI, innovazione digitale, data science, diritto delle tecnologie o didattica digitale | 10                |                           |                       |
| Master universitario di II livello specifico su AI, innovazione digitale, cybersecurity, data                            | max 20            |                           |                       |

| Titolo valutabile                                                     | Punteggio massimo | Autovalutazione candidato | Riservato Commissione |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| analytics, governance digitale                                        |                   |                           |                       |
| Certificazioni professionali AI/Data/Cloud/Cybersecurity riconosciute | max 10            |                           |                       |
| Pubblicazioni scientifiche o contributi specialistici sull'AI         | max 5             |                           |                       |

---

## ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

| Esperienze documentate                                                                                                   | Punteggio massimo | Autovalutazione candidato | Riservato Commissione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| Attività di formatore esperto in corsi sull'AI rivolti a docenti di scuole statali (minimo 20 ore per esperienza)        | max 50            |                           |                       |
| Attività di formatore AI rivolte alla Pubblica Amministrazione                                                           | max 18            |                           |                       |
| Esperienze documentate nella redazione di policy AI, regolamenti, DPIA, governance digitale                              | max 15            |                           |                       |
| Esperienze lavorative specialistiche presso enti pubblici, università, aziende ICT o organismi di ricerca nel settore AI | max 12            |                           |                       |

---



## TOTALE PUNTEGGIO

Totale autovalutazione candidato    Riservato Commissione

---

Il/La sottoscritto/a dichiara che i titoli, le esperienze e le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero.

Villanova Mondovì, lì \_\_\_\_\_

Firma

---

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO C – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Profilo: TUTOR

Progetto PNRR “Io, noi e l’algoritmo”

CUP: D74D25005390006

Il/La sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, il possesso dei seguenti titoli ed esperienze valutabili ai fini della selezione.

### TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

| Titolo valutabile                                               | Punteggio massimo | Autovalutazione candidato | Riservato Commissione |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento coerente con il profilo | 15                |                           |                       |
| Laurea triennale coerente con il profilo                        | 10                |                           |                       |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado                   | 5                 |                           |                       |
| Certificazioni informatiche e digitali                          | max 15            |                           |                       |

| Titolo valutabile                                                                                                 | Punteggio massimo | Autovalutazione candidato | Riservato Commissione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| riconosciute<br>(ECDL/ICDL, Google, Microsoft, coding, AI, cybersecurity, ecc.)                                   |                   |                           |                       |
| Partecipazione a corsi di formazione su innovazione digitale, AI, PNRR, piattaforme digitali o didattica digitale | max 10            |                           |                       |
| Esperienze in Team digitale, Funzione Strumentale, Animatore digitale o incarichi organizzativi interni           | max 10            |                           |                       |

## ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

| Esperienze documentate                                                                                            | Punteggio massimo | Autovalutazione candidato | Riservato Commissione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| Esperienze pregresse come tutor, facilitatore o supporto organizzativo in percorsi formativi                      | max 25            |                           |                       |
| Esperienze in progetti PNRR, PON, PN o altri progetti finanziati                                                  | max 20            |                           |                       |
| Competenze nella gestione di piattaforme digitali, registri elettronici, monitoraggi e documentazione progettuale | max 15            |                           |                       |
| Esperienze nella gestione amministrativa,                                                                         | max 10            |                           |                       |

| Esperienze documentate                                                    | Punteggio massimo | Autovalutazione candidato | Riservato Commissione |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| organizzativa o documentale di attività scolastiche                       |                   |                           |                       |
| Disponibilità organizzativa e compatibilità con il calendario progettuale | max 10            |                           |                       |

## TOTALE PUNTEGGIO

Totale autovalutazione candidato    Riservato Commissione

Punteggio massimo complessivo attribuibile: 100 punti.

Il/La sottoscritto/a dichiara che i titoli, le esperienze e le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero.

Villanova Mondovì, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_