

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto "SASSETTI - PERUZZI" di FIRENZE, l'anno 2025 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOVANNA	CICCHETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
FRANCESCO	BURGELLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'esame del programma annuale è svolto individualmente dal revisore MIM in assenza della nomina del revisore MEF.

L'istituto ha predisposto il PA 2025 nel termine di cui alla Nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 - predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129, che ha disposto la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018. Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi dell'art.51, comma 2 e dell'art. 52, comma 4 del D.I. 129/2018. Il verbale sarà inviato all'Istituto che provvederà ad inserirlo nel registro dei verbali dei revisori dei conti. Si precisa che il revisore dei conti apporrà la sua firma autografa sul verbale, in presenza, nella prima riunione utile.

Con nota M.I.M. prot. 36704 del 30 settembre 2024 è stata assegnata all'istituzione scolastica, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari a complessivi euro 61.120,73.

L'istituzione scolastica, oltre alla relazione ed ai modelli del PA, ha trasmesso al revisore la seguente documentazione:

- delibere del collegio docenti e del consiglio di istituto di adozione e approvazione PTOF;
- dichiarazione di non possesso di carte di credito;
- nota M.I.M. prot.36704 del 30 settembre 2024;
- dati di cassa al 30 dicembre 2024;
- dati di cassa al 2 gennaio 2025;
- delibera Consiglio d'istituto fondo economale.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*

8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 3

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	11		11	237		245		245	21	-8	0	22,27	0
Seconde	13		13	290		298		298	34	-8	0	22,92	0
Terze	13		13	258		268		268	29	-10	0	20,62	0
Quarte	13	3	16	225	14	230	61	291	20	-5	-47	17,69	20,33
Quinte	10	3	13	187	38	187	54	241	19	0	-16	18,70	18,00
Totale	60	6	66	1.197	52	1.228	115	1.343	123	-31	-63	20,47	19,17

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	123
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	34
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	49
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	265
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	37

Si rilevano, altresì, n. ZERO unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.184.784,50
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 61.120,73
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 1.500,00
06-Contributi da privati	€ 45.338,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.292.743,23
SPESE	
Attività	€ 1.046.008,23
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 34.472,17
A02-Funzionamento amministrativo	€ 89.835,92
A03-Didattica	€ 779.392,80
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 74.172,15
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 62.170,49
A06-Attività di orientamento	€ 5.964,70
Progetti	€ 185.902,59
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.489,20
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 127.453,63
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 27.815,03
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 26.144,73
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.233.910,82
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 58.832,41
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.292.743,23

Lo stanziamento per il fondo di riserva è stabilito in euro 2.000,00, contenuto nella misura massima prevista (10%

della dotazione ordinaria), per il funzionamento amministrativo e didattico.

L'adozione del PTOF per il triennio 2025/28 è stata disposta con delibera del Consiglio d'istituto del 26 novembre 2024. Approvazione del PTOF 2025-2028 da parte del Collegio dei docenti con delibera del 15.11.2024.

Con delibera del 20/01/2025 il Consiglio d'istituto ha disposto in ordine al fondo economale. Ammontare del fondo economale Euro 1.000. Limite massimo per ciascuna spesa Euro 100.

In occasione dell'analisi del programma annuale 2023 e del programma annuale 2024 i revisori, relativamente ai residui attivi provenienti dagli anni precedenti, hanno rinnovato la raccomandazione al dirigente scolastico a verificare in concreto l'esigibilità dei crediti iscritti nel Mod. L, valutando se sia opportuno procedere alla loro radiazione, una volta esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione, e, per quanto riguarda i residui passivi di attivarsi per verificare l'effettiva esistenza del debito. Si reiterano le raccomandazioni.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 1.184.784,50, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 968.829,50	€ 851.229,58	€ 117.599,92
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 34.472,17	€ 0,00	€ 34.472,17
A02-Funzionamento amministrativo	€ 57.329,63	€ 4.527,31	€ 52.802,32
A03-Didattica	€ 759.392,80	€ 745.363,24	€ 14.029,56
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 53.022,74	€ 53.022,74	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 62.170,49	€ 48.316,29	€ 13.854,20
A06-Attività di orientamento	€ 2.441,67	€ 0,00	€ 2.441,67
Progetti	€ 174.402,59	€ 158.459,84	€ 15.942,75
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.489,20	€ 4.489,20	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 117.453,63	€ 115.453,63	€ 2.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 26.315,03	€ 15.372,28	€ 10.942,75
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 26.144,73	€ 23.144,73	€ 3.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.143.232,09	€ 1.009.689,42	€ 133.542,67

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente

dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2025 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BURGELLO FRANCESCO



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
" SASSETTI - PERUZZI "**

IPA: fiis02900I

n° 2341 / 2025

11/02/2025 08:34:13

Protocollato in: 6.3.-

Firma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE