

ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale-98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222

C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF e-mail:

meic818009@istruzione.it - Pec: meic818009@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE
Prot. 0007652 del 03/11/2025
VI (Uscita)

Allegato 1 alla RDO

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: Lettera d'Invito - Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, su MePA.

"Organizzazione Mobilità a Marsiglia" nell'ambito del progetto PNRR ERASMUS+

Cod. progetto: PNRR_2023-1-IT02-K122-SCH-000141273

CUP: B56E23004900006

Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito, meglio specificati:

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'**Organizzazione di una Mobilità a Marsiglia per n. 5 Studenti e n. 1 Accompagnatore**, nell'ambito del programma PNRR Erasmus+ KA122, in esecuzione della Determina prot. n. 7645 del 03/11/2025 e delle delibere degli OO.CC, secondo quanto riportato nella presente lettera d'invito e nel Capitolato tecnico.

L'affidamento avviene mediante procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del DLgs 36/2023.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché non è possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, trattandosi di attività strettamente collegate.

L'appalto è inteso a corpo.

L'importo complessivo **presunto a base di procedura è di € 6.000,00, IVA esente, compresi gli oneri per la sicurezza.**

2. STAZIONE APPALTANTE

Istituto I.C. ISOLE EOLIE– Via Stradale – 98055 Lipari (ME), Tel. 0909812222 – C.Fiscale 81001350834 – Pec: meic818009@pec.istruzione.it – Web: <https://www.iclipari1.edu.it/>.

Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Muscolino.

3. CONDIZIONI GENERALI

Il presente lettera d'invito prevede la fornitura dei servizi di cui all'allegato **Capitolato Tecnico (Allegato 3)**, che dovranno essere obbligatoriamente sottoscritti con firma digitale per accettazione.

1

Condizioni generali

La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.

1. Prima del contratto dovranno essere indicati tutti i recapiti utili: nome, indirizzo, telefono/fax/mail delle strutture ospitanti;
2. Non sono consentite modifiche inerenti i servizi individuati senza preventiva autorizzazione dell'istituzione scolastica.
3. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti in regola con le normative vigenti;
4. Indicazione di un referente dell'ADV e relativi recapiti, in contatto diretto con i docenti accompagnatori durante il viaggio d'istruzione per un costante monitoraggio del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio con reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;
5. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (minimo 1 gratuità ogni 15 partecipanti);
6. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) con un anticipo rispetto alla data di partenza di almeno TRE giorni lavorativi.

4. VALORE STIMATO E DETTAGLIO SERVIZI

L'importo a base di procedura è di € **6.000,00 IVA esente**, di cui al seguente dettaglio:

DETTAGLIO PROGETTO:

- **Destinazione: Marsiglia dal 17 al 24 Novembre 2025;**
- **Partecipanti:** n. 5 studenti + n. 1 docente accompagnatore
- **Durata:** 8 giorni/7 notti

IL SERVIZIO INCLUDE:

VIAGGIO:

- **Partenza: Lunedì 17 Novembre**, con Bus da Milazzo-aereo da Catania (tutto in giornata);
- **Ritorno: Lunedì 24 Novembre**, Aereo (Marsiglia/CT) - Bus da aeroporto al Porto di Milazzo (tutto in giornata);
- Trasferimento riservato dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione e viceversa;
- Mezzi di trasporto sufficienti al trasporto dei bagagli per tutti i partecipanti;
- Bagaglio a mano
- Tasse aeroportuali nazionali e internazionali, di imbarco e security;
- Emissione di biglietti a carico dell'Agenzia;
- Check-in e carte di imbarco a carico dell'Agenzia;

SOGGIORNO:

- Sistemazione in Hotel in zona Centro di Marsiglia, per gli studenti camere doppie/triple con servizi privati, per l'accompagnatore camera singola, con servizi privati;

VITTO:

- Pensione completa, con possibilità di pranzo a sacco a richiesta;
- Il menù sarà variato, tenendo conto anche di eventuali allergie e intolleranze

ASSICURAZIONE:

- Assicurazione Responsabilità Civile, infortuni, bagaglio e assistenza medica e rimborso spese mediche;
- Assicurazione annullamento;

ASSISTENZA E CONSULENZA

- Assistenza e consulenza in loco da personale specializzato.

NORME DI SICUREZZA

- Possesso di certificazioni ISO 9001/2015 per l'organizzazione di viaggi e visite d'istruzione;
- Possesso di certificazione UNI EN 14804:2005 per l'organizzazione di stage linguistici;
- I Pullman dovranno dotati di sistemi di sicurezza avanzati;

L'importo a base d'asta è soggetto solo al ribasso.

L'eventuale mancata partecipazione di uno o più soggetti comporterà la riduzione proporzionale dei costi.

5. SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 94 (esclusione automatica) e 95 (accertata previo contraddittorio con l'OE) del Codice D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.. L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Non sono ammesse offerte provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese. Non sono ammesse offerte di agenzie sprovviste di ISO.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ

L'operatore economico "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

7. SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Se i costi della sicurezza sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. Art 26 c. 5) D.Lgs 81/08.

8. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE E - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

- I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
 - Iscrizione nel Registro delle Imprese o altro Registro professionale o commerciale previsto dalla normativa
 - Possesso delle certificazioni ISO, di cui al punto 4
- I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta conforme a quanto dettagliato nel presente articolato entro i termini previsti dalla procedura di RDO.

- **L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma MEPA con i termini indicati nella RDO.**
- Ai sensi dell'Articolo 51 (risposta alla RDO) delle Regole MePA, "Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto".
- La ricezione dell'**istanza con preventivo di spesa** non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei partecipanti.

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, da produrre a pena di esclusione:

- **Copia della presente LETTERA D'INVITO**, firmata digitalmente dal rappresentante legale (**Allegato 1**);
- **ISTANZA di partecipazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (**Allegato 2**)
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (Allegato 4)**, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante.
- **PATTO DI INTEGRITÀ**, firmato digitalmente dal rappresentante legale (**Allegato 5**)
- **TRACCIABILITÀ FLUSSI**, firmata digitalmente dal rappresentante legale (**Allegato 6**);
- **DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI**, firmata digitalmente dal rappresentante legale (**Allegato 7**);
- **DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO**, firmata digitalmente dal rappresentante legale (**Allegato 8**);
- **DICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE**, firmata digitalmente dal rappresentante legale (**allegato 9**)
- **DICHIARAZIONE RISPETTO NORMATIVA DISABILI**, firmata digitalmente dal rappresentante legale (**allegato 10**)
- **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** del legale rappresentante, firmato digitalmente.

2) DOCUMENTAZIONE TECNICA, da produrre a pena di esclusione:

- **OFFERTA TECNICA** completa di descrizione dettagliata dell'Offerta, tenendo presente le esigenze dell'istituto scolastico rappresentate nel Capitolato tecnico (**Allegato 3**), firmata digitalmente dal legale rappresentante.
- **CAPITOLATO TECNICO**, firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione di tutte le condizioni richieste (**Allegato 3**).

3) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA, da produrre a pena di esclusione:

L'OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal rappresentante legale (**allegato 11**), in regola **con la legge sul bollo**, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni;
- l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- **i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, pena l'esclusione.**

9. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche amministrativo-tecniche richieste;
- l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa

agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).

E', inoltre, causa di esclusione:

- Mancanza di uno degli allegati da redigere;
- Allegati privi della firma del titolare- rappresentante legale;
- Mancanza del documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) o documento privo di validità.

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate o non conformi alle schede tecniche, pena esclusione.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

10. CAUZIONE

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario costituirà apposita garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, prima della stipula del contratto entro un termine che sarà indicato dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva, comunque, di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse.

11. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

12. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema per mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: meic818009@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art 101 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii..

14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in parte il contratto o ricorrere al subappalto.

15. AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente invito, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 comma 10 D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni.

16. RISOLUZIONE E RECESSO

Si applicano le disposizioni di cui agli art.190 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

17. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura elettronica PA sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLE EOLIE – Via Stradale – 98055 Lipari (ME)

Codice Univoco Ufficio: **UFT6NF**

Codice fiscale: 81001350834

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Il pagamento del servizio sarà effettuato dietro presentazione della dichiarazione in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13/08/2010 e successiva integrazione Legge n. 217 del 17/12/2010) e previa verifica della regolarità DURC.

Per importi superiori a €. 5.000,00, la ditta aggiudicatrice sarà soggetta al controllo Equitalia.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

19. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie inerenti all'esecuzione dell'appalto si rimanda al Foro territorialmente competente per la stazione appaltante.

20. RINVIO

Per quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla vigente normativa.

ALLEGATI alla RdO:

Lettera d'invito/Disciplinare (allegato 1)

Istanza di partecipazione (allegato 2)

Capitolato (allegato 3)

Dichiarazione sostituita (allegato 4)

Patto d'Integrità (allegato 5)

Dichiarazione Tracciabilità (allegato 6)

Dichiarazione assenza conflitti (allegato 7)

Dichiarazione titolare effettivo (allegato 8)
Dichiarazione situazione occupazionale (allegato 9)
Dichiarazione rispetto normativa disabili (allegato 10)
Offerta economica con costi di sicurezza (allegato 11)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Muscolino
Firmato digitalmente