



Istituto Comprensivo Statale

Borgese - Partanna Mondello



Al personale docente della scuola

All'Albo on line

Agli Atti del fascicolo PN "Scuola e competenze 21- 27"

Al sito web della scuola

Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: I54D25003940007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-290

Titolo del progetto: Il mondo che vorrei

OGGETTO: *Avviso avvio procedura di selezione di personale interno da parte del Collegio dei Docenti per la individuazione di DOCENTE FIGURA DI SISTEMA - progetto PN 2021-2027 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*

Art. 1 Oggetto

In riferimento all'Avviso 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", e alla Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 105099 del 19/06/2025 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-290, l'IC "Borgese – Partanna Mondello" è destinatario del finanziamento a valere sul PN 21-27 finalizzato ad ampliare e a sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per dei percorsi di orientamento per la scuola secondaria di primo grado, per l'a.s. 2025-2026.

Al fine di avviare i moduli formativi previsti è necessario individuare personale interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "SUPPORTO AL COORDINAMENTO/SUPPORTO OPERATIVO" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.



Preso atto della ricognizione sulla sussistenza di professionalità interne in grado di adempiere agli incarichi e della disponibilità manifestata dal personale interno, si avvia una procedura di acquisizione delle candidature e successiva individuazione della figura da deliberare nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti attraverso la valutazione dei curricula.

Il progetto prevede la selezione della figura richiesta, come indicato nel prospetto di seguito riportato, che specifica il ruolo e le ore di impegno:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E SUPPORTO OPERATIVO	1	50

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Compiti della figura professionale

SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E SUPPORTO OPERATIVO

- Aiutare il DS a organizzare le attività legate al progetto.
- Collaborare con le figure di supporto operativo, gli esperti e i tutor per la gestione dell'area didattica e per la selezione degli alunni.
- Aiutare tutor ed esperti a definire la struttura del modulo e a definire il calendario.
- Coordinare le attività delle figure di supporto operativo.
- Coordinare i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi nelle operazioni richieste per l'implementazione dei percorsi formativi.
- Collaborare con le altre figure di supporto all'organizzazione e all'implementazione di momenti di monitoraggio secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate in un apposito TimeSheet.
- Supportare esperti e tutor, anche con la condivisione di manuali e tutorial, per la gestione della piattaforma PN2127.
- Fornire assistenza a esperti e tutor per la gestione dei moduli nella piattaforma PN2127.
- Gestire la piattaforma pn20212027.istruzione.it:



- Collaborare con il DS al monitoraggio dello stato di avanzamento nella piattaforma Pn2127.
- Collaborare con il Ds alla chiusura del progetto (produzione delle CERT, delle REND e delle operazioni necessarie per la chiusura).
- Aiutare tutor ed esperti a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma.
- Verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le Figure di Supporto gestionale, delegate dal DS, per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali.
- Fornire supporto alla selezione e al reclutamento degli alunni corsisti.
- Aiutare il Tutor ad inserire gli alunni in piattaforma e ad inserire le schede degli alunni.
- Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti.
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di monitoraggio secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali.
- Curare la raccolta e la registrazione dei dati per le attività di pertinenza e le ore effettuate.
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno degli esiti conseguiti.
- Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza.

Art. 4 Presentazione domande e modalità di selezione

La richiesta di candidatura, **redatta ESCLUSIVAMENTE sul modello "All. A – Domanda di partecipazione alla selezione per FIGURA DI SISTEMA PN21-27 ORIENTAMENTO"**, **corredata da Curriculum Vitae personale**, dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto in via Santocanale 23/b o inviata alla posta istituzionale, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 17/12/2025**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SISTEMA PN2127 ORIENTAMENTO"**. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione. Il CV deve inoltre contenere le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00¹ e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 e al Regolamento UE 2016/679² (entrambe debitamente firmate).**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature, mediante la valutazione dei curricula pervenuti, nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti, che mira ad accertare il possesso delle



esperienze e delle conoscenze necessarie a ricoprire i ruoli suddetti. La designazione viene formalizzata pertanto con una delibera del Collegio debitamente motivata. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone.

¹ Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

² Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 6 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di SUPPORTO:

- è necessario essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore;
- sarà data priorità ai docenti della Scuola Secondaria di primo grado, dal momento che il progetto in oggetto è rivolto esclusivamente a tale ordine di scuola.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.



Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Caruana.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.icsborgesepartannamondello.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il RUP - Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Caruana

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ANNA MARIA CARUANA
15.12.2025 14:38:38 CET



Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "BORGESSE-PARTANNA
MONDELLO"
Palermo

All. A "Domanda di partecipazione alla selezione per FIGURA DI SUPPORTO PN21-27 ORIENTAMENTO"

Il/la sottoscritto/a _____

—

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra:

Ruolo	Barrare per indicare la scelta
SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E SUPPORTO OPERATIVO	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:



Istituto Comprensivo Statale
Borgese - Partanna Mondello



- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario degli incontri definito dal Dirigente scolastico
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti

PN2127"

Data _____

Firma

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "Borgese-Partanna Mondello" di Palermo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____



Istituto Comprensivo Statale

Borgese - Partanna Mondello

