



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA ISTITUTO
COMPENSIVO STATALE
"G. RODARI – G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA Cod.
Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878 TEL -
FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it**

All'Albo Pretorio

Alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Atti della Scuola

OGGETTO: decisione dirigenziale a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 2026-2029.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "*Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della l. 13 luglio 2015, n. 107*" e, in particolare, l'articolo 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale);
- VISTO** il D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 dei succitati D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018;

- VISTO** il d.lgs. n. 36/2023, *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 50 (*“Procedure per l'affidamento”*), co. 1, lett. a) e b), del D.lgs. 36/2023, che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:*
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) **affidamento diretto dei servizi** e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, **di importo inferiore a 140.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- CONSIDERATO** l'art. 17 co.1 del d.lgs. n. 36/2023, a tenore del quale *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, *“l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- CONSIDERATO** l'art. 49 del d.lgs. 36/2023 – *“Principio di rotazione degli affidamenti”* e, in particolare, il co. 6;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica per l'attività negoziale e per il conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 10/07/2023, prot. 5607 del 10/07/2023 e ss.mm.ii.;
- RITENUTO** necessario procedere all'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 2026-2029 essendo la vigente convenzione in scadenza alla data del 31/12/2025;
- VISTA** la nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 e relativi allegati, con cui il Ministero dell'Istruzione ha trasmesso gli schemi di convenzione e degli atti di gara in ordine all'affidamento del servizio di cassa da parte delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28

agosto 2018, n. 129;

- RITENUTO** l'acquisto coerente con il PTOF e con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 16/01/2025;
- RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;
- ESAMINATE** le convenzioni, sul sito istituzionale, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi (Consip) prot. 9989 del 22/10/2025 e avendo riscontrato che la prestazione del servizio necessario non è presente;
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del d.l. n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetto lavori, servizi o forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto darà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che la Dott.ssa Anna Maria Sampognaro, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal d.lgs. 36/2023;
- VISTI** altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 2026-2029, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., mercè consultazione, previa indagine di mercato, di n. 5 operatori economici del settore merceologico di riferimento, idonei allo svolgimento del servizio e con almeno uno sportello nell'area di riferimento territoriale dell'Istituto;
- 3) di adottare, ai fini del perfezionamento della procedura di affidamento, la seguente documentazione prevista dalla già citata nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018:
 - lettera di invito;
 - capitolato tecnico – all. 1;

- schema di convenzione di cassa – all. 2;
 - schema dichiarazione sostitutiva del concorrente – all. 3;
 - schema offerta economica – all. 4;
- 4) di fissare in complessivi € 4.800,00 oltre eventuali oneri (euro 1.200,00 in ragione d'anno oltre oneri) l'importo presunto dell'affidamento, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
 - 5) di approvare la clausola inserita nella lettera d'invito, ovvero di ritenere la procedura valida anche se in presenza di una sola offerta rispondente ai requisiti richiesti;
 - 6) di dare atto che il servizio di cassa avrà durata quadriennale a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto;
 - 7) di adottare, quale criterio di scelta del contraente, il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, co. 3, d.lgs. 36/2023, giusta indicazioni di cui alla citata nota MIUR prot. 24078 e secondo gli ulteriori criteri stabiliti nella lettera d'invito;
 - 8) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a. gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva;
 - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sui conti ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - d. il documento di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - e. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - f. la sottoscrizione del patto d'integrità previsto dalla vigente normativa anticorruzione;
 - 9) di non richiedere né la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, co. 1 del d.lgs. 36/2023;
 - 10) di informare la ditta aggiudicataria che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Della presente determina sarà data idonea pubblicità mercé pubblicazione all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito *web* della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa