

Prot. N. 2513 /VI
DEL 24-03-2025



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione e G. Galilei"
Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 - CALATABIANO
TEL./FAX 095/645610 e-mail: ctic82100a@istruzione.it
PEC: ctic82100a@pec.istruzione.it Codice Fiscale 83002490874
URL : <http://icmacherionecalatabiano.gov.it>

ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2024

VERBALE N. 1

L'anno 2025 il giorno 20 del mese di Marzo, alle ore 11,00 si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito n. 30 della Provincia di Catania per procedere all'esame del conto consuntivo 2024 elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I 129/2018- dal Decreto Ass.le n. 7753/2018 art. 22e 23 , predisposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi f.f. Filippo Rosario Bonaventura e relazionato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Antonina Rigano, sottoposto alla Giunta esecutiva in data 13/03//2025.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RAPISARDA	STEFANO	Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
DI BARTOLO	ORAZIO MARIO		Presente

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: DICEMBRE 2024

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	8	9	155	15	140	155	5	17,22%

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: DICEMBRE 2024
 La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionant i con orario obbligato rio (a)	Numero classi funzionant i con attività/ins egnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionant i con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1°settembr e (e)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con orario obbligato rio (f)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con attività/ins egnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequent anti ($i=f+g+h$)	Di cui diversam ente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti ($l=c-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	1	0	2	3	56	24	0	32	56	4	0	18,67%
Seconde	3	0	2	5	74	54	0	20	74	3	0	14,80%
Terze	3	0	1	4	56	41	0	15	56	0	0	14,00%
Quarte	3	0	1	4	64	45	0	19	64	4	0	16,00%
Quinte	3	0	1	4	64	46	0	18	64	5	0	16,00%
Totale	13	0	7	20	314	210	0	104	314	16	0	15,70%
Prime	3	0	0	3	62	62	0	0	62	2	0	20,67%
Seconde	3	0	0	3	55	55	0	0	55	6	0	18,33%
Terze	4	0	0	4	70	70	0	0	70	6	0	17,50%
Pluriclassi	///			///	///	///			///			///
Totale	10	0	0	10	187	187	0	0	187	14	0	18,70%

Dati Personale - Data di riferimento: DICEMBRE 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di	

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	21

Si evidenzia che non esiste personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 296.571,70		€ 296.571,70
Finanziamenti U.E.	€ 319.437,12	€ 201.763,49	
Finanziamenti Statali	€ 841,04	€ 873,17	0,00
Finanziamenti da Regioni	€ 27533,92	€ 23.242,77	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 33974,00	€ 3.340,00	0,00
Contributi da privati	€ 41.246,68	€ 43.573,60	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e restituzioni di somme	€ 0,00	€ 0,00	
Altre entrate	€ 5.882,52	€ 5.882,52	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 725.486,89	€ 428.915,29	€ 296.571,70
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio		€ 429.915,29	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
-----------	----------------------------------	---------------------	----------------

<i>titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	86
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	113
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatione Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0

ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 145716,56	€ -3664,18	€ 142052,38
Totale residui attivi	136.141,16	143446,11	279587,27
Disponibilità liquide	166792,01	30273,42	197065,43
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale ATTIVO	€. 448649,73	€.173719,53	€618705,08
PASSIVO			
Totale debiti	6.371,35	-4610,38	1760,97
Consistenza Patrimoniale	€. 442272,26	€.174655,73	€.616944,11
Totale a pareggio	€. 448.649,73	€. 170055,35	€.618705,08

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€. 166785,89
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio		
Riscossioni	€ 10914,11	€ 275055,07		285969,18
Pagamenti	€ 4610,38	€ 251085,38		255695,76
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€. 197059,31
Residui attivi	125227,05	161588,69		288815,74
Residui passivi	1.760,97			1.760,97
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				€ 482114,08
Entrate accertate nell'esercizio				429415,29
Spese impegnate nell'esercizio				251085,38
Avanzo di amministrazione per la gestione di competenza				178329,91

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a **€. 197059,32** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale di cassa.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio 2024 l'istituto ha provveduto a definire il piano dell'offerta formativa (PTOF), approvato dal C.I. nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del progetto di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze contabili di seguito illustrate sono strettamente correlate alla realizzazione dei progetti e delle attività allo scopo di consentire la relativa analisi costi/benefici nel rispetto della programmazione e della competenza finanziaria.

SPESE

Attività	€ . 447894,95	€ . 189.301,21	44,42%
Progetti	€ 271334,73	€ 51284,17	36,20%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 745,60		
Totale Spese	€ 719975,28	€ 250585,38	43,04%
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 178329,91	
Totale a Pareggio		€ 428915,23	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di **€ 178329,91**

GESTIONE DEI RESIDUI

Dall'esame del modello "L", a fine esercizio risultano residui da riscuotere e da pagare ammontanti rispettivamente ad € 279.587,27 ed ad € 1760,97. I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dai modelli, J" I" ed "N".

Per quanto **concerne i residui relativi agli anni precedenti** ,il prospetto sottostante ne riassume i movimenti contabili.

- Residui attivi esistenti all'inizio dell'esercizio	€ 136141,16
- Radiazione residui attivi	€ 0,00
- Residui riscossi nel corso dell'esercizio	€ <u>-10914,11</u>
- Somma	€ 125227,05
- maggiori accertamenti	€ 00,00
- totale a fine esercizio	€ <u>125227,05</u>
- Residui passivi esistenti all'inizio dell'esercizio	6371,35
--Radiazioni residui passivi	
- Residui pagati nel corso dell'esercizio	-4610,38
- somma	
Maggiori impegni	
- totale a fine esercizio	€ 1760,97

Ad oggi risultano incassati residui attivi per **euro 10914,11** e pagati residui passivi per **euro 4610,38**

Conto Patrimoniale (Mod. K)

2) - CONTO PATRIMONIALE

Si prende atto che l'Istituto ha provveduto ad effettuare la ricognizione quinquennale dei beni in dotazione con conseguenti operazioni di rinnovo delle scritture inventariali ed aggiornamento dei valori degli stessi beni, ai sensi delle disposizioni impartite dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n° 17 del 06/10/2014 nonché dal MIUR con le circolari n° 8910 del 01/12/2011 e n° 2233 del 02/04/2012. Pertanto i valori inseriti nel predetto modello "K" rispecchiano la situazione inventariale al 31.12.2024 e comprendono anche i beni mobili provenienti dall'accorpamento dell'Istituto Comprensivo "Galilei" di Piedimonte Etneo.

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € **680.212,37** al 31/12/2024. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
--	------------------------	------------	--------------------------

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	745,00		0,00%
Totale generale		505.748,86	217.648,41	

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini con protocollo d'invio 24062809264429767 trasmesso il 28/06/2024.

I Mod. CU 2024 redditi 2023 sono stati inviati all'agenzia delle entrate nei termini con prot. n. 24022 817064946986 in data 28/02/2024

La dichiarazione IRAP 2024 per anno d'imposta 2024 risulta inviata in data 28/06/2024 con numero protocollo n. 24062809264539770

I Revisori prendono atto della dichiarazione del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.

Il Collegio ha altresì verificato la regolare tenuta dei Registri contabili obbligatori di cui D.I 129/2018 e dal Decreto Ass.le n. 7753/2018.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Si precisa che i Registri dei partitari risultano aggiornati al 31/12/2024 il registro delle Entrate è distinto in competenze e residui. Il primo è composto da 36 pagine e il secondo da n.3 e i registri delle spese sono distinti in competenze e residui; il primo è composto da n. 36 pagine e il secondo da n. 2

Il Collegio prende atto altresì dell'esistenza del Registro delle fatture elettroniche anno 2024, ove sono state annotate n. 90

Il Registro dei contratti per l'anno 2024 è composto da 98 contratti per conferimento di supplenze brevi e saltuarie.

Per quanto concerne gli adempimenti previsti dall'articolo 1 , comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n° 190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR 633/1972, introducendo l'articolo 17-ter recante il meccanismo **della scissione dei pagamenti (split payment)**, il Collegio verifica che l'Istituzione

DESCRIZIONE ATTIVITA'/PROGETTO	DOTAZIONE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA'- PROGETTO	SPESA IMPEGNATA A FINE ESERCIZIO	IMPEGNI/SPESE %
ATTIVITA'	447.894,95	248593,74	
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	21986,53	14245,09	
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	32028,74	30508,86	
A03 DIDATTICA	352012,20	118022,22	
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00	
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	39898,50	36016,00	
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1968,98	509,04	
P PROGETTI	271334,73	48934,68	
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	241,63		
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	222492,66	48934,68	
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	48327,66	2189,99	
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI	241,63	159,40	
R FONDO DI RISERVA			
R98 FONDO DI RISERVA	745,60	0,00	
Totale	719975,28	250585,39	

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari a circa il **43,04%**.

Si fa presente, inoltre, che le partite di giro risultano pari ad **€ 1000,00** e sono riferite alla sola anticipazione di cassa (per €. 500,00) al D.S.G.A. e risultano impegnate €. 500,00.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	437640,07	88977,92	
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	-46760,75	17766,98	
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	156849,28	78265,31	
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	153772,50	52145,73	
05	ALTRE SPESE	4511,30	5238,06	
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	12217,28	7191,38	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1000,00	1000,00	100,00%

ha provveduto al versamento dell'IVA divenuta esigibile sulle fatture ricevute e pagate nel mese dicembre 2023 per un importo globale di € 613,55 (Ric. Ag. Entrate n. 23122011000767727 in data 20/12/2023)

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere **FAVOREVOLE** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 12,00 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Rapisarda Stefano Presidente _____

Documento firmato da:
RAPISARDA STEFANO
24.03.2025 08:52:42
UTC

Dott. Di Barolo Orazio Mario Componente _____

Orazio Mario Di Bartolo
2025.03.21 16:41:11
CN=Orazio Mario Di Bartolo
C=IT
2.5.4.4=Di Bartolo
2.5.4.42=Orazio Mario
RSA/2048 bits

