Ministero dell'Istruzione e del merito
Liceo Scientifico – Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"
Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47
Succursale: via del Podestà n. 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868
e-mail ministeriale: fips21000p@istruzione.it e-mail pec: fips21000p@pec.istruzione.it

Prot. n. 00212
Firenze, 10 gennaio 2026

OGGETTO: Lettera di incarico per attività di formatore nel corso di formazione sulla sicurezza rivolto agli studenti – anno scolastico 2025/26

TRA

IL Liceo Scientifico e Linguistico Statale "Niccolò Rodolico", con sede legale in Via A. Baldovinetti,5 – 50143 Firenze, codice fiscale 80025990484, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Pierpaolo Putzolu

E

La Prof.ssa Cristina Minucci, [redacted]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTO** il D.Lgs n. 165/2001, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTO** il D.I. n. 129/2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATA** la necessità di erogare agli studenti la formazione obbligatoria in materia di sicurezza (Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e 07/07/2016);
- **VERIFICATA** la particolare competenza e la disponibilità della S.V. in qualità di docente interno;

CONFERISCE

alla Prof.ssa Minucci l'incarico di formatore per il corso di sicurezza rivolto agli studenti, secondo i termini di seguito specificati:

1. **Oggetto della prestazione**
   Svolgimento di moduli formativi sulla sicurezza (formazione specifica rischio medio) rivolti agli studenti della classe 3 D, partecipanti all'FSL "Ambasciatori dell'Arte".

2. **Durata**
   L'attività prevede un impegno complessivo di n. 8 ore, da svolgersi secondo il calendario concordato con la segreteria didattica.

3. **Periodo di svolgimento**
   Dal 13 gennaio 2026 al 17 marzo 2026.

4. **Modalità di esecuzione**
   Il docente è tenuto alla registrazione delle presenze tramite apposito registro e alla somministrazione dei test di verifica finale per il rilascio degli attestati. L'attività dovrà essere prestata al di fuori dell'orario di servizio ordinario

5. **Compenso**
   Per l'attività effettivamente prestata e documentata, verrà corrisposto un compenso orario pari a € 38,50 (trentotto/50) lordo dipendente. Il pagamento avverrà al termine delle attività, previa presentazione di un regolare prospetto delle ore effettivamente prestate (time-sheet) e della relazione finale, con emissione di cedolino unico.

La presente lettera d'incarico, firmata per accettazione, sarà conservata agli atti di questa Istituzione Scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firenze, 10 gennaio 2026

Il Prestatore d'Opera
Prof.ssa Cristina Minucci

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pierpaolo Putzolu