

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. SACCHETTI S.MINIATO di SAN MINIATO, l'anno 2026 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 15:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 134 provincia di PISA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA PIA	BUCCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SONIA	DI GIORGIO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici, sulla base della documentazione già acquisita digitalmente e inviato all'istituzione scolastica tramite posta elettronica.

La firma dei revisori sarà apposta sul verbale in occasione della prima visita utile in presenza.

Il programma annuale 2026, predisposto dal Dirigente Scolastico Dott. Andrea Fubini, congiuntamente al D.S.G.A. Dott.ssa Adelaide Della Pietra, con relazione del 12.01.2026, è stato valutato dalla Giunta Esecutiva in data 12.01.2026 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 nella seduta del 12 gennaio 2026.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 16/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9762 del 21/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 12/01/2026.

Per l'esercizio finanziario 2026 il Consiglio d'istituto ha deliberato di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, DI 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 800,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)

8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	13	13	300	0	298	298	3	22,93

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolunga to (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	2	6	114	0	65	50	115	4	-1	19,17
Seconde	0	4	2	6	115	0	73	40	113	5	2	18,83
Terze	0	3	2	5	110	0	62	45	107	3	3	21,40
Quarte	0	3	2	5	106	0	62	44	106	8	0	21,20
Quinte	0	4	1	5	110	0	83	25	108	6	2	21,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	18	9	27	555	0	345	204	549	26	6	20,33
Prime	0	6	0	6	135	0	136	0	136	6	-1	22,67
Seconde	0	7	0	7	158	0	158	0	158	6	0	22,57
Terze	0	7	0	7	145	0	144	0	144	6	1	20,57
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	20	0	20	438	0	438	0	438	18	0	21,90

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	162
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	34

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 354.267,24
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 20.136,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 36.800,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 411.203,24
SPESE	
Attività	€ 275.882,63
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 44.024,70
A02-Funzionamento amministrativo	€ 8.398,04
A03-Didattica	€ 205.121,63
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 14.038,26
A06-Attività di orientamento	€ 4.300,00
Progetti	€ 134.820,61
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 21.347,18
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 109.373,43
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.100,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 411.203,24
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 411.203,24

Provenienza delle entrate:

1) dotazione ordinaria di € 20.136,00 ome da nota MIM Prot. n. 14698 del 01/10/2025;

2) contributi da privati di € 36.800,00 di cui € 16.000,00 dal contributo volontario delle famiglie è stato calcolato prudenzialmente considerando l'andamento della popolazione scolastica e gli esiti dei precedenti anni scolastici., € 10.000,00 per viaggi di istruzione e gite calcolato sulla base dell'entrata minima riferita allo storico degli anni precedenti, € 10.000,00 per assicurazione alunni ed € 800,00 per copertura assicurativa del personale.

Il fondo di riserva è stato calcolato nel limite del 10% della dotazione ordinaria.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 354.267,24, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione è formato da:

- 1) fondo cassa al 31.12.2025 pari ad € 168.622,80 che coincide con il saldo della tesoreria in B.I. alla stessa data;
- 2) residui attivi pari ad € 302.248,73 risalenti agli anni 2021 e 2022, (PON) 2023 e 2024 (PNRR) e 2025 r(PNRR e Comune di San Miniato come da comunicazioni pervenute alla scuola);
- 3) residui passivi pari ad € 118.604,29 risalenti agli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 relativi ad impegni assunti, anche pluriennali, per acquisizione di forniture e servizi.

Si invita il D.S.G.A. a valutare la validità del titolo giuridico a supporto dei residui, sia attivi che passivi, risalenti agli anni 2021, 2022 e 2023, ai fini del loro mantenimento in bilancio o di procedere alla loro radiazione.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 224.446,63	€ 211.966,18	€ 12.480,45
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 20.950,03	€ 20.920,39	€ 29,64
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.898,04	€ 6.611,25	€ 1.286,79
A03-Didattica	€ 187.260,30	€ 179.228,30	€ 8.032,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.038,26	€ 4.038,26	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 4.300,00	€ 1.167,98	€ 3.132,02
Progetti	€ 129.820,61	€ 115.020,61	€ 14.800,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 21.347,18	€ 21.347,18	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 106.373,43	€ 93.673,43	€ 12.700,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.100,00	€ 0,00	€ 2.100,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 354.267,24	€ 326.986,79	€ 27.280,45

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso l'Istituto ha effettuato, alla luce delle delibera Anac 192/2025, il monitoraggio dei contenuti indicati per le sezioni di Amministrazione trasparente. La suddetta rilevazione è stata trasmessa all'istituzione scolastica con mail del 15/01/2026 n. registrazione 120078 per la pubblicazione in amministrazione trasparente nella sezione Controlli e rilievi sull'amministrazione / Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:30, l'anno 2026 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BUCCI MARIA PIA

DI GIORGIO SONIA
