



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI – G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO, 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878
TEL 095/7258150

e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.edu.it

Spett.le Ditta Benacquista Assicurazioni s.r.l.
Via del Lido n. 106
Latina
C.F. e Partita IVA n. 00565010592

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta con un solo operatore economico per affidamento diretto servizio di assicurazione per alunni e personale scolastico 2025-2026.

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, la scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.le Ditta, la prestazione del servizio di assicurazione per alunni e personale scolastico A.S. 2025/2026. Ciò in ottemperanza a quanto indicato nella decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n° 8456 del 18/09/2025, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

La prestazione dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a **presentare la propria migliore offerta tecnico/economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre i termini indicati nella procedura informatica.**

La presente procedura, indetta a seguito della verifica di congruità dei costi da voi proposti effettuata attraverso confronto di prezzi e condizioni e registrata al protocollo con pec del 30/07/2025, non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Si richiede la fornitura dei seguenti servizi, per la durata di 1 anno, senza tacito rinnovo né rinnovo espresso, dalle ore 24:00 del 15/11/2025 alle ore 24:00 del 15/11/2026:

- polizza assicurativa in un unico lotto per la copertura Infortuni - RC – Tutela Giudiziaria degli alunni, docenti, personale ATA, genitori e di quanti operano a vario titolo nella scuola.

Le unità da assicurare sono indicate, orientativamente, come segue:

- alunni n. 602 circa (di cui n. 61 diversamente abili);
- personale scolastico n. 130 (di cui n. 44 insegnanti di sostegno).

I suddetti dati possono essere soggetti a variazioni in caso di mutamenti in corso d'anno della popolazione scolastica.

L'affidatario si impegna a indicare in fattura elettronica esclusivamente le unità inserite in seno al modulo di regolazione premio.

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante della società dovrà essere completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 209/2005, dovranno essere indicati massimali-capitali scoperti ed eventuali franchigie.

Per ogni garanzia, bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini di una corretta valutazione dell'offerta.

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica; la garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (M.I.M.) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, visite guidate, viaggi d'istruzione, pre-post scuola, doposcuola etc. sia in sede che fuori sede, il momento della mensa con la sorveglianza anche di operatori esterni, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni, l'intervallo, i momenti di attesa prima delle lezioni o delle attività (compresi quelli d'attesa rispetto a lezioni o attività pomeridiane) e quelle legate ai cambi dell'ora; la permanenza degli alunni nei locali della scuola prima e dopo le lezioni per l'arrivo anticipato e per la partenza posticipata, tutte le attività svolte nelle pertinenze esterne all'edificio scolastico (cortile, giardino, palestra, ecc.), i tragitti in itinere casa/scuola e viceversa (anche se effettuati con i con cicli, ciclomotori e motocicli), il percorso da sede lavorativa ad altra nella medesima giornata.

L'affidatario è tenuto a sottoscrivere digitalmente il presente disciplinare per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Nella documentazione amministrativa che l'affidatario sarà tenuto a produrre è necessario attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione del legale rappresentante e allegazione di un valido documento di riconoscimento:

- di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore oggetto della richiesta con indicazione degli estremi di iscrizione;
- di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente richiesta ed in particolare alla sezione A del RUI con riferimento al di iscrizione riferito all'agenzia offerente e riferito all'agenzia offerente e iscrizione all'Albo imprese IVASS/ sezione con indicazione del numero di iscrizione riferito alla compagnia di assicurazione proposta;
- di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30, c. 3 del Regolamento n., 35 /2010 dell'IVASS presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (nota informativa completa, condizioni di polizza, adeguatezza), di allegare:
 - o il modello 7A;
 - o il modello 7B

- di allegare copia del certificato iscrizione IVASS della compagnia di assicurazione proposta;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-98 del D.Lgs. 36/2023, espressamente riferita sia all'impresa di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti sia se del caso del procuratore offerente;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 nei confronti dell'impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti di cui al D.lgs. 159/2011;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di non aver subito condanna passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata) ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altra impresa partecipante in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario l'impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 95 c. 1 lett. d) del D Lgs. 36/2023, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali: dichiarazione del legale rappresentante di regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali, fiscali ed assicurativi a favore dei lavoratori dipendenti completa dei dati di posizione assicurativa (matricola INPS ed il codice Società INAIL) o la certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494, e successive modificazioni e integrazioni;

CONDIZIONI MINIME DI POLIZZA

La quota assicurativa pro capite non dovrà superare i 5,50 euro (euro cinque/50) al lordo ossia comprensivo di imposte e di ogni altro onere e dovrà essere comprensivo di tutte le garanzie richieste, specificando se l'entità del premio rimane invariata se il numero degli assicurati dovesse essere inferiore a quello comunicato con la presente richiesta.

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) dalle ore 24 del 15/11/2025 alle ore 24 del 15/11/2026; il contratto comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art.23 L. n°62/2005).

Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede La società esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipulazione del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli art.1892 e 1893 C.C.
Foro Competente: In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato.
Figura del Contraente Assicurato: In ottemperanza della circolare Ministeriale 2170 del 30/05/1996, relativamente alla Sezione Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè, deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Operatori Scolastici (docenti e non).

Ambito di operatività della Polizza: Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), pre- post scuola, doposcuola e grest estivo, il momento della mensa con la sorveglianza anche di operatori esterni, manifestazioni sportive, ricreative, culturali anche all'estero, settimane bianche, visite guidate, gite scolastiche e viaggi di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni, nonché per il rischio in itinere per tragitto casa- scuola e/o da sede lavorativa ad altra nell'ambito della stessa giornata.
Rischi assicurati: RC terzi e prestatori di lavoro, infortuni, tutela legale e assistenza in unico lotto.
Invalidità permanente da infortunio: indicare la modalità di calcolo se effettuata mediante l'utilizzo di particolari tabelle di riduzione spiegando, adeguatamente, la modalità di calcolo.
Le somme garantite in ambito infortuni sono cumulabili con l'eventuale indennizzo in ambito R.C.T.
La polizza non dovrà contenere franchigie.
Il rischio in itinere dovrà essere sempre compreso.
Le spese mediche assicurate, in merito alle prestazioni aggiuntive sotto indicate, non devono essere prestate fino alla concorrenza del massimale assicurato ma devono prevedere un massimale separato, indipendente e cumulabile con il massimo rimborso previsto per il rimborso delle spese mediche: apparecchi acustici – danni a biciclette – danni a vestiario; diaria da ricovero e <i>day hospital</i>; indennità da assenza e danno estetico; indennità da gesso – spese trasporto arto ingessato; indennità di accompagnamento e trasporto – spese trasporto in ambulanza; spese per lezioni di recupero – perdita anno scolastico per infortunio; danni a carrozzelle, tutori per portatori di <i>handicap</i>; protesi ortopediche e ortodontiche.

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

a) Soggetti assicurati a titolo oneroso: alunni iscritti alla scuola frequentanti sia la sede principale che i plessi, compreso quelli neo iscritti in corso d'anno, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. e operatori scolastici (docenti e non, di ruolo e non).

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola, i quali nel caso in cui intendano aderire anche separatamente all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto (ovviamente l'adesione alla polizza è volontaria).

E' assolutamente vietato porre a carico degli alunni il premio relativo alla polizza degli operatori scolastici.

La polizza non dovrà contenere clausole che escludono il risarcimento RC in caso di risarcimento per infortuni e viceversa.

Le offerte dovranno indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 5%, 10% ecc).

Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

Altri soggetti per i quali deve essere garantita la copertura a titolo gratuito:

- esperti esterni e collaboratori con contratto di prestazione d'opera con l'istituto o che comunque svolgono attività di collaborazione all'interno dell'istituto, volontari, estranei all'organico della scuola;
- alunni portatori di handicap;

- uditori ed allievi iscritti in corso d'anno;
- alunni, anche iscritti in corso d'anno, ed accompagnatori di altre scuole, anche stranieri, ospiti c/o l'istituto o famiglie degli studenti per attività scolastica e culturale;
- presidente e commissari d'esame;
- revisori dei conti;
- responsabile della sicurezza e altre figure di cui al D.lgs. 81/2008;
- genitori degli alunni in occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione in qualità di accompagnatori e nei momenti in cui accedono all'edificio scolastico e/o partecipano alle attività e/o progetti deliberati dall'Istituto;
- membri degli organi collegiali nello svolgimento delle proprie funzioni ivi compresa la componente genitori e il presidente del Consiglio di istituto;
- tirocinanti anche professionali;
- componenti gruppo di prevenzione D.lgs. 81/2008;
- assistenti educatori;
- medico competente;
- alunni e docenti impegnati in attività organizzate dall'Istituto in orario extrascolastico svolte in sede e fuori sede;
- alunni che fruiscono del pre-post scuola, doposcuola e *grest* estivo;
- personale in quiescenza;
- personale docente e non docente frequentante corsi di formazione/aggiornamento tenuti presso l'Istituto Scolastico;
- personale docente e non docente presente presso l'Istituto Scolastico ma titolare presso altro istituto;
- studenti esterni che partecipano ad attività/*stage* organizzati dall'Istituto Scolastico.

Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli *standard* e le caratteristiche richieste nella presente richiesta. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative.

L'affidatario si impegna a sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023 (codice degli appalti), la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, il patto d'integrità previsto dalla normativa anticorruzione, a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e a sottoscrivere per accettazione il relativo modulo di consenso.

Qualora la fornitura svolta non sia conforme alle specifiche richieste dall'Istituto e accettate dall'affidatario, l'Istituto si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

Gli importi su cui si richiede ribasso sono quelli indicati nella determina di indizione della procedura.

I costi dovranno essere indicati, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata prevedendo:

- premio pro capite;
- costo complessivo polizza;
- oneri di legge eventualmente applicata.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG verrà acquisito dopo compilazione dell'Anac Form, a seguito della presentazione dell'offerta sul MEPA.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà effettuare le prestazioni contrattuali nel luogo sopra indicato e sulla base di eventuali successive indicazioni della scrivente Istituzione.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:

1. Offerta economica analitica;
2. Disciplinare firmato digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
3. Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010;
4. Modulo A;
5. Modulo B;
6. Modulo C;
7. Modello DURC - dichiarazione sostitutiva di certificazione
8. Patto di integrità;
9. Dichiarazione requisiti ex art. 94 e ss. d.lgs. n. 36/2023;
10. Sottoscrizione informativa privacy.

7. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i beni indicati nel disciplinare.

I servizi indicati sono vincolanti ai fini dell'ammissione della offerta.

8. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria", a seguito dei controlli effettuati utilizzando il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ed eventualmente nelle more dell'ottenimento dei certificati richiesti agli enti preposti, ove necessari.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

9. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Con l'invio dell'offerta, con allegato disciplinare firmato digitalmente la Ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11. Verifica di conformità

In caso di esito positivo del **verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione**, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come **Data di Accettazione della prestazione** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale/certificato.

12. Ritardi e penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto per cause addebitabili al Fornitore, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

13 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della prestazione.

La fattura elettronica dovrà riportare CIG, prevedere lo split payment se previsto dalla legge e distinguere le singole voci di fornitura.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo lo svolgimento delle prestazioni.

14 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

In Allegato:

- 1) disciplinare;
- 2) Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
- 3) Modello dichiarazione patto di integrità;
- 4) Modello dichiarazione requisiti ex art. 94 e ss.;
- 5) Modulo privacy operatore economico;
- 6) Modulo A;
- 7) Modulo B;
- 8) Modulo C;

9) Modello DURC - dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Anna Maria Sampognaro

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
dell'art. 20 comma 2 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82
"codice dell'Amministrazione digitale"