



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi* **Viale Europa, 97100 Ragusa**

telefono 0932251136, fax 0932252830, Codice fiscale 92020910888
Codice Meccanografico RGPS01000R – Codice Univoco D'Ufficio UFZKRF e-mail:
rgps01000r@pec.istruzione.it - rgps01000r@istruzione.it
<https://www.liceofermig.it>

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-RAGUSA
Prot. 0007148 del 22/05/2026
VII-6 (Uscita)

- Agli Assistenti Amministrativi

Maria Celestre

Giovanna Massari

Maria Mangiameli

Maria Grazia Rendo

- Al Fascicolo Personale

- Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Lettera di conferimento incarico per la valutazione e la convalida delle istanze relative alle Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) – Biennio 2026/2027 – 2027/2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione n. 297/1994;
- **VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, recante *"Procedure di aggiornamento e rinnovo delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo"*;
- **VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Ragusa prot.n.1884 del 19/03/2026 relativa alle operazioni di delega alle istituzioni scolastiche per la valutazione delle istanze GPS;
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.n.8082 del 30/03/2026 recante indicazioni sulla valutazione delle istanze GPS;
- **RILEVATA** la necessità di costituire un apposito gruppo di lavoro interno per l'espletamento rapido e corretto delle attività di verifica, calcolo punteggi e convalida dei titoli dichiarati dagli aspiranti docenti;
- **ACCERTATA** la specifica competenza, disponibilità ed esperienza professionale della S.V. in materia di stato giuridico del personale e regolamentazione delle graduatorie d'istituto;

CONFERISCE

alle SS.VV. l'incarico per lo svolgimento delle attività operative finalizzate alla **valutazione, verifica, trasferimento, nuovo inserimento e convalida delle domande GPS** presentate per il biennio 2026/2027 – 2027/2028, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Centrale.

L'incarico è disciplinato dalle seguenti condizioni:

1. Oggetto e compiti della prestazione

La S.V. dovrà procedere all'esame dettagliato delle domande assegnate a questa istituzione scolastica tramite la piattaforma ministeriale SIDI, occupandosi in particolare di:

- Verificare la validità del **titolo di accesso** e la correttezza del voto inserito.
- Controllare la conformità dei **titoli di servizio** dichiarati, distinguendo correttamente tra servizio specifico e aspecifico.
- Valutare i **titoli culturali** aggiuntivi (master, certificazioni linguistiche, informatiche, ecc.) secondo le tabelle allegate all'Ordinanza Ministeriale.
- Inserire a sistema le eventuali rettifiche, decurtazioni di punteggio o proposte di esclusione motivate.

2. Durata dell'incarico

Le attività dovranno concludersi tassativamente, nel rispetto del calendario fissato dall'Ufficio Scolastico Territoriale di riferimento.

3. Trattamento dei dati personali (Privacy)

In relazione all'esecuzione delle attività descritte, la S.V. è nominata "**Soggetto Autorizzato al trattamento dei dati**" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. È fatto assoluto obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e di non diffondere alcuna informazione o dato personale sensibile estratto dalle istanze.

4. Trattamento economico

Per lo svolgimento delle attività previste dal presente incarico, alla S.V. sarà corrisposto un compenso orario o forfettario a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF) / Fondi Specifici Ministeriali, quantificato in sede di contrattazione integrativa d'istituto, dietro presentazione di apposito registro delle ore effettivamente prestate.

Il presente provvedimento viene archiviato agli atti della scuola e inserito nel fascicolo personale dell'interessato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Piccitto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993)

Per accettazione dell'incarico e ricevuta dell'informativa privacy:

Luogo e Data: _____

Firma del Dipendente: _____
