



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Maironi Da Ponte"
Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)
Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it
Tel. 035611400 Fax 035462117
C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



ISISS MAIRONI DA PONTE AOOAD4A06A
Prot. 0011389 del 25/09/2026
VI-2 (Uscita)

PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Formazione del personale docente. D.M. 6 marzo 2026, n. 38; Avviso pubblico MIM prot. n. 95165 del 24 aprile 2026.

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-667 - Titolo: Docenti in form-azione
CUP: I94D26001490007

Avviso di selezione mediante valutazione comparativa riservata esclusivamente al personale interno dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Maironi Da Ponte" di Presezzo per il conferimento di 2 (posizione esperto formatore) + 2 (posizione tutor) incarico/chi individuale/i avente/i ad oggetto l'erogazione e il supporto alle attività formative rivolte al personale docente nell'ambito del modulo DOC26-01

Codice interno del bando: DOC26-01

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), in attuazione del decreto di indizione della presente procedura, è riservato esclusivamente al personale interno in servizio presso l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Maironi Da Ponte" di Presezzo ed è diretto al conferimento di 2 incarichi di esperto formatore e 2 incarichi di tutor (a seguire, anche «Incarico» o «Incarichi»), per la realizzazione della seguente attività: l'erogazione e il supporto alle attività formative rivolte al personale docente nell'ambito del modulo DOC26-01.

2. Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento della seguente attività: l'erogazione e il supporto alle attività formative rivolte al personale docente nell'ambito del modulo DOC26-01. Sono previsti i seguenti incarichi: MOD-DOC1 - Modulo Nuove unità di apprendimento per nuove indicazioni nazionali (Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa)

Un incarico di esperto e un incarico di tutor per la progettazione ed erogazione delle attività formative con riferimento alle seguenti tematiche:

A partire dalla riforma degli istituti tecnici e dalle nuove Indicazioni Nazionali per i Licei, i docenti saranno chiamati a rivedere ed elaborare il curriculum di istituto e le unità di apprendimento anche in ottica interdisciplinare.

Remunerazione oraria: pari all'unità di costo standard (UCS) prevista dall'Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 e pari a 70,00 €/ora (settanta/00 €/ora) (figura esperto), per un importo massimo di 2.100,00 € (duemilacento/00 euro), lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri (figura esperto) e 30,00 €/ora (trenta/00 €/ora) (figura tutor), per un importo massimo di 900,00 € (novecento/00 euro), lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri (figura tutor)

MOD-DOC2 - Modulo Il docente registra

Un incarico di esperto e un incarico di tutor per la progettazione ed erogazione delle attività formative con riferimento alle seguenti tematiche:

I docenti approfondiranno le conoscenze e le competenze emotive e la capacità di autovalutazione (riflessività professionale) per migliorare il clima di classe e l'efficacia di insegnamento, per la prevenzione della dispersione e delle situazioni di rischio. I saperi disciplinari saranno promossi attraverso una didattica coinvolgente e attiva.

Remunerazione oraria: pari all'unità di costo standard (UCS) prevista dall'Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 e pari a 70,00 €/ora (settanta/00 €/ora) (figura esperto), per un importo massimo di 2.100,00 € (duemilacento/00 euro), lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri (figura esperto) e 30,00 €/ora (trenta/00 €/ora) (figura tutor), per un importo massimo di 900,00 € (novecento/00 euro), lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri (figura tutor)

3. Le attività formative sono rivolte al personale docente assunto a tempo indeterminato o determinato nell'a.s. 2025/2026. I moduli hanno durata di 30 o 60 ore, secondo il progetto autorizzato, con un numero di iscritti fino a 20. In coerenza con l'art. 6 dell'Avviso ministeriale prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, riguardano competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche, relazionali, riflessive e autovalutative; micro e macro progettazione didattica ed educativa; gestione dei gruppi classe, ambienti di apprendimento e relazioni con gli studenti; didattica orientativa; compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica. L'Istituto pianifica i moduli autorizzati, gestisce le iscrizioni sulla piattaforma SIF2127 e coordina i percorsi.
4. Per ogni modulo sono obbligatorie le figure dell'esperto e del tutor. L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste. Il tutor assiste l'esperto in compresenza per l'intera durata del modulo e assicura la registrazione di tutti i dati su SIF2127. Devono essere assicurate la puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e uscita dei formatori e la registrazione delle presenze dei partecipanti.
5. La presente selezione riguarda il conferimento di incarichi individuali. Il requisito relativo al personale docente dell'a.s. 2025/2026 individua i destinatari della formazione; i candidati agli incarichi devono appartenere esclusivamente al personale interno dell'Istituto e possedere i requisiti indicati all'articolo 2 per il profilo richiesto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione esclusivamente i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando, siano personale interno in servizio presso l’Istituto Statale d’Istruzione Secondaria Superiore “Maironi Da Ponte” di Presezzo. Sono escluse le candidature di personale di altre istituzioni scolastiche, di altre amministrazioni e di soggetti esterni. I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La valutazione comparativa avviene sulla base della griglia seguente:

Griglia di valutazione per esperto e tutor – massimo 100 punti per ciascun profilo

Voce	Criterio e attribuzione	Max esperto	Max tutor
A. Titolo di studio attinente	Un solo titolo, il più favorevole. Laurea magistrale/ specialistica o vecchio ordinamento: 15/10 punti; laurea triennale: 10/8; diploma di scuola secondaria di secondo grado: 5/6 (esperto/tutor). Nessun punteggio per titoli non attinenti.	15	10
B. Specializzazioni, master e dottorati pertinenti	5 punti per titolo: dottorato, diploma di specializzazione, master universitario o corso universitario di perfezionamento di durata almeno annuale. Massimo 2 titoli per esperto e 1 per tutor.	10	5
C. Pubblicazioni pertinenti	1 punto per pubblicazione identificabile con autore, titolo, editore/rivista e anno, anche digitale. Non si valutano materiali didattici non pubblicati né ristampe della stessa opera.	5	5
D. Esperienze didattiche e formative pertinenti	5 punti per esperienza di docenza o tutoraggio in percorsi pertinenti, universitari o non universitari nella formazione del personale docente.	40	40

Voce	Criterio e attribuzione	Max esperto	Max tutor
E. Esperienza professionale nel settore dell'incarico	5 punti per esperienza documentata. Per l'esperto: attività tecniche/professionali nei contenuti del modulo; per il tutor: organizzazione, gestione documentale, monitoraggio o uso di piattaforme per la formazione.	15	15
F. Progetti europei: progettazione e gestione pertinente	5 punti per esperienza con compiti documentati effettivamente correlati all'incarico. Per il tutor sono pertinenti, ad esempio, gestione di registri, presenze e piattaforme; per l'esperto, progettazione formativa sui contenuti del modulo.	5	15
G. Collaborazioni con enti formativi	5 punti per collaborazione documentata con enti formativi in attività coerenti con il modulo.	10	10

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima 30 ore, nel rispetto della chiusura formale del progetto entro il 31 agosto 2027, tenendo conto delle scadenze del progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Gli incarichi devono consentire la chiusura formale del progetto entro il 31 agosto 2027. Ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso ministeriale, i progetti devono essere avviati sin dall'a.s. 2025/2026. Il calendario è definito dall'Istituto nel rispetto di tali scadenze.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo massimo per ciascun incarico è stabilito in € 2.100 (€ duemilacento/00) per l'esperto e € 900 (€ novecento/00) per il tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni eventuale onere. Esso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. AOOGABMI 130558 del 25/05/2026 nonché nel Manuale di realizzazione del progetto a cura dell'Autorità di gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito. In ogni caso non si potrà dar luogo al pagamento di un importo superiore a quello stabilito nel presente comma.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di apposita relazione e del time sheet e verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi connessi con la realizzazione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, secondo i termini previsti dalla lettera di incarico e dalla normativa applicabile.
3. Per l'attività formativa, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso ministeriale, il massimale orario omnicomprendente è di euro 70,00 per l'esperto e di euro 30,00 per il tutor, inclusi tutti gli oneri. Le ore remunerabili sono quelle effettivamente svolte e documentate nell'ambito dell'incarico e dei moduli autorizzati, senza superare il corrispettivo massimo attribuito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la sede Via C. Berizzi, 1 - 24030 Presezzo (BG) (orario 10:30-12:30 da lunedì a sabato) a mano, a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 3 ottobre 2026, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato su entrambi i lembi recante all'esterno la dicitura: Domanda di partecipazione alla selezione per incarichi individuali - Formazione docenti - D.M. 38/2026 - codice bando DOC26-01. Ogni busta / plico dovrà contenere una sola domanda di partecipazione (tante buste / plichi /quante saranno le domande presentate). In alternativa potranno far pervenire la propria candidatura a mezzo PEC all'indirizzo bgis00800g@pec.istruzione.it entro il medesimo termine.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, compresa la condizione di personale interno in servizio presso l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Maironi Da Ponte" di Presezzo, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Il conferimento degli incarichi al personale interno individuato all'esito della selezione avviene mediante lettera di incarico del Dirigente scolastico, nel rispetto degli obblighi di servizio e delle disposizioni applicabili.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente l'applicazione dei criteri già pubblicati all'art. 3, i punteggi e i giudizi motivati attribuiti a ciascun candidato. Non introduce nuovi criteri o punteggi dopo la scadenza delle candidature. Il Dirigente scolastico approva gli esiti e dispone i conferimenti.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'Istituzione scolastica procede alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione comparativa delle candidature del solo personale interno in servizio presso l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Maironi Da Ponte" di Presezzo, applicando i criteri dell'articolo 3. Gli incarichi sono conferiti mediante lettera di incarico sulla base delle graduatorie interne approvate. La presente procedura non consente il conferimento di incarichi a personale di altre istituzioni scolastiche o amministrazioni né a soggetti esterni.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Maironi Da Ponte", con sede in Via C. Berizzi, 1 - 24030 Presezzo (BG), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgis00800g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Maironi Da Ponte" è stato individuato nel Ing. Renato Narcisi - NetSense s.r.l. - Via Novaluce n. 38/E - 95030 Tremestieri Etneo (CT), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Maria Emilia Gibellini, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale bgis00800g@istruzione.it, numero di telefono 035 611400.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.maironidaponte.edu.it/novita/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/BGIS00800G/amministrazione-trasparente/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per l'attuazione della misura si richiamano il D.M. 6 marzo 2026, n. 38 e l'Avviso pubblico MIM prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, la lettera di autorizzazione del progetto e le disposizioni attuative applicabili del PN Scuola. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Presezzo, 25/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Maria Emilia Gibellini
(Firma digitale)

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione