Istituto Comprensivo Puccini Protocollo 0023854/2025 del 22/11/2025

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

Lucca, 22-11-2025

Ai Docenti dell'I.C. "*Giacomo Puccini*" - Lucca
Agli Assistenti Amministrativi dell'I.C. "*Giacomo Puccini"*
Agli interessati
Al Dsga.
Al Personale A.T.A.
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso selezione per incarichi per docenti interni e assistenti amministrativi interni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale *"Scuola e competenze*" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus– Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. TITOLI- "*Siamo delle potenze*"; "*Pensieri creativi tecnologici*" CUP E64D24002440007
Codici identificativi del progetto: ESO4.6.A1.B FSEPN-T0-2024-67 ; ESO4.6.A2.B FSEPN-T0-2024-41
Titolo dei progetti: *"Siamo delle potenze!"; "Pensieri creativi tecnologici"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs n.129/2018;
VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
VISTO l'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165;
VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il CCNL del Comparto Scuola sottoscritto in data 29/11/2007 e successive ii.mm.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
VISTA la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A);
VISTE le Linee guida del MIUR (aggiornamento 09 ottobre 2020) recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;
VISTO l'avviso pubblico prot. n.136777 del 09.10.2024, Agenda Nord Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
VISTA la candidatura n. 7089 di questa istituzione scolastica;
VISTA il decreto direttoriale n.54 del 20.06.2025 del MIM con il quale si comunica la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
VISTA la nota autorizzativa MIM prot. AOOGABMI n. 108714 del 25.06.2025 di autorizzazione del progetto;

VISTA la candidatura n. 7089;
VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 2757 del 04.02.2025;
VISTA la delibera del C.D.I. prot. n. 13909 del 23.05.2024 di approvazione del progetto;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti prot. n. 20925 del 07.11.2024 di approvazione del progetto;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, di avvalersi delle seguenti figure professionali docente e ATA, personale interno, a supporto per lo svolgimento specifico del progetto:
Docente n.1;
Assistenti Amministrativi n.1;
PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolanti all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Emilia Ciampanella, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che il D.S Dott.ssa Emilia Ciampanella ha sottoscritto incarico di RUP, con dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi prot. n. del 23841/2025 del 21.11.2025;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:
N. 1 Docente massimo 10 ore
N. 1 Assistente Amministrativo massimo10 ore
disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti compiti e mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto di seguito indicato: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. TITOLI- "*Siamo delle potenze*"; "*Pensieri creativi tecnologici*" con codici CUP E64D24002440007.
Codici identificativi del progetto: ESO4.6.A1.B FSEPN-T0-2024-67 ; ESO4.6.A2.B FSEPN-T0-2024-41. Titolo dei progetti: *"Siamo delle potenze!"; "Pensieri creativi tecnologici"*
Potrà produrre domanda di partecipazione il personale docente e ATA che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l' a.s. 2025/2026 con contratto a tempo indeterminato o annuale.

Compiti:
DOCENTE:

- Raccolta e verifica della documentazione di iscrizione degli alunni richiedenti ai fini della predisposizione delle graduatorie.
- Definizione e aggiornamento della graduatoria degli alunni ammessi.
- Redazione del calendario delle attività e delle scadenze operative.

- Predisposizione di una checklist per la raccolta e il controllo della documentazione necessaria.
- Coordinamento con i docenti candidati nei ruoli di esperto e tutor.
- Elaborazione della checklist relativa ai requisiti di selezione.
- Redazione degli atti necessari alla procedura di selezione.
- Monitoraggio intermedio e finale delle attività didattiche svolte.
- Controllare/monitorare i dati sulla piattaforma SIF PN 21-27 dedicata;
- Collaborazione nella attività di rendicontazione del progetto.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

● Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi;

● Provvedere: all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; ● Supportare DS, DSGA e tutte le figure impegnate nel progetto , nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività;

● Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;

● coordinare il personale ATA -profili CC e AT - impegnato nel progetto .

● Supportare il DS e il DSGA nelle procedure di acquisto di materiali e di pubblicità, in tutte le fasi;

● Supportare il DS e DSGA nel curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;

● Supportare il DS E Dsga nell'alimentazione delle piattaforme PN 2127 e SIF e Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;

● Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;

● Provvedere al controllo finale della piattaforma;

● Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;

● Collaborare con tutte le figure impegnate nel progetto anche per tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta, tempestiva e completa realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi di progetto.

Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. siano in servizio presso questa Istituzione scolastica a tempo indeterminato e siano in possesso del profilo richiesto.
12. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
13. Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
14. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio e delle esperienze professionali presentati secondo la seguente tabella:

Tabella valutazione titoli per DOCENTI

CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**	**Punteggio riportato a cura del candidato**	**Punteggio riportato a cura dell'amministrazione**
Diploma scuola secondaria di secondo grado <u>requisito accesso</u>		Da 60 a 80 Da 81 a 100 100 e lode		Punti 2 Punti 3 Punti 4	
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata come "Referente del progetto"		• 5 punti ad esperienza Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-POR, PNSD ,PNRR presso le istituzioni scolastiche max 4 esperienze	Max 20 punti	
	Esperienza professionale maturata come membro di "gruppo di lavoro"		• 5 punti ad esperienza Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-POR, PNSD ,PNRR presso le	Max 10 punti	

		istituzioni scolastiche max 2 esperienze	
	Esperienza professionale come Funzione Strumentale	• 5 punti • Max 4 esperienze	Max 20 punti
	Esperienza professionale maturata come docente esperto	• 5 punti • Max 4 esperienze	Max 20 punti
	Esperienza professionale maturata come docente tutor	• 5 punti • Max 4 esperienze	Max 20 punti

Tabella valutazione titoli ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**	**Punteggio riportato a cura del candidato**	**Punteggio riportato a cura dell'amministrazione**
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale/magistrale/specialistica o vecchio ordinamento		• Fino a 89	6 punti	
			• da 90 a 104	7 punti	
			• da 105 a 110	8 punti	
			• 110 e lode	10 punti	
Diploma scuola secondaria di secondo grado <u>requisito accesso</u>		Da 60 a 80	Punti 2		
		Da 81 a 100	Punti 3		
		100 e lode	Punti 4		
Certificazioni informatiche /competenze digitali		2 punti per ogni certificazione Max 2 esperienze	Max 4 punti		

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo pec dell'Istituto luic84500t@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: "*Candidatura profilo docente/A.A. Modulo PN 21-27*"

L'istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Griglia di valutazione generica dei titoli per esperti e tutor interni ed esterni (Allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo con allegate, anche in autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
4. Documento di identità (ad esclusione dei docenti/assistenti amministrativi interni all'I.C. "*Giacomo Puccini*"- Lucca).

Tutta la modulistica per la presentazione dell'istanza di partecipazione (sia in formato .pdf) nonché

Termine di presentazione delle istanze di partecipazione:

1. entro le ore 12:00 del 29.11.2025 per i docenti interni dell'I.C. "*Giacomo Puccini*" - Lucca;
2. entro le ore 12.00 del 29.11.2025 per assistenti amministrativi dell'IC Giacomo Puccini-Lucca

Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico
Dopo le scadenze dei termini per la presentazione della candidatura, di cui all'art. 5, la Dirigente Scolastica costituirà la Commissione giudicatrice composta da tre componenti. La Commissione nominata procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.
Per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie.
Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate all'Albo on line della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico. In caso di unica candidatura, la scuola ha la facoltà di procedere all'incarico, anche senza commissione, previa attestazione del Dirigente Scolastico sul possesso dei requisiti del candidato.
È in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto/incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
Il compenso sarà corrisposto solo dietro presentazione di *timesheet* e relazione finale.
Il compenso potrà essere rimodulato in base all'erogazione effettiva delle risorse del finanziamento e verrà corrisposto solo dopo l'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero.
Le ore potranno essere nel corso della realizzazione del progetto anche aumentate in base all'esito dei monitoraggi sulle risorse erogate dal Ministero.
Il compenso per l'assistente amministrativo è pari ad € 15,95 lodo dipendente (€ 21,17 lordo stato), come da CCNL Istruzione e Ricerca, vigente.
Il compenso per il docente è pari ad € 19,25 lordo dipendente (€ 25,54 lordo stato), come da CCNL Istruzione e Ricerca, vigente.

Privacy
Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/luic84500t. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica. La presentazione della candidatura autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. La titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Ciampanella.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo *on line* dell'Istituto ed in Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Ciampanella
(F.to digitalmente)