ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0002399 del 02/04/2025
VI-3 (Uscita)

UNIONE EUROPEA MI REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
97010 - G I A R R A T A N A (RG)
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

Prot. 2399
02/04/25

Collegio dei Revisori dei Conti
Ambito N.6 – RAGUSA

VERBALE N. 4/2025

Il giorno due del mese di aprile dell'anno 2025, alle ore 09:00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti - nominato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana - così composto:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Estremi nomina
Giovanni	Occhipinti	Regione Sicilia – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale – Presidente	D.A. n.1813 del 29/09/2022
Mery	Failla	Ministero dell'Istruzione e del Merito	D.A. n.38 del 26/01/2023

Il Presidente dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori.

All'o.d.g.:

a) Esame Conto Consuntivo anno 2024

e procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Verifica dei libri contabili tenuti dall'istituzione scolastica, informatizzati che sono i seguenti:

1) Giornale di cassa
2) Partitari entrate e Spese, in c/competenza ed in c/residui
3) Registro minute spese
4) Registro degli inventari

Si passa quindi all'esame del 1° punto dell'o.d.g.:

Conto consuntivo 2024, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del nuovo Regolamento amministrativo-contabile D.I. 28/08/2018, n.129 recepito dal D.A del 28/12/2018 n.7753 per le Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana e procedono pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal direttore S.G.A e dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*

9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
1. *Riaccertamento dei residui*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)
1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)
1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'estratto conto della Banca d'Italia al 31/12/2024*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Popolazione scolastica: Riferimento: Aprile 2024

N. 389 alunni distribuiti in 21 classi

Ordine e grado di scuola	Sede	Indirizzo	Nr classi	Nr alunni
Plesso scuola infanzia	Giarratana	Via C. Marziano	3	57
Plesso scuola infanzia	Monterosso Almo	Via Padre Pio	2	39
Plesso Scuola Primaria (sede centrale)	Giarratana	P.zza Martiri d'Ungheria	5	94
Plesso Scuola Primaria	Monterosso Almo	Via Mercato	5	89
Plesso scuola secondaria di primo grado	Giarratana	Via Mercato	3	63
Plesso scuola secondaria di primo grado	Monterosso Almo	Via Acquasanta	3	47
TOTALE				389

Dati Personale - Riferimento: Aprile 2024

Il personale scolastico assegnato all'Istituto è costituito, da 81 unità di personale docente così ripartite:

ORGANICO PERSONALE	**PERSONALE T.I**	**PERSONALE T.D**	**TOTALE**
Dirigente scolastico	1	-	1
Direttore S.G.A	1	-	1
Docenti scuola dell'infanzia	11		11
Docenti di sostegno scuola infanzia	1	2	3
Docenti scuola primaria	15	1	16
Docenti di sostegno scuola primaria	4	3	7
Docenti scuola secondaria di I° grado	15	3	18
Docenti di sostegno scuola secondaria	2	-	2
Docenti di religione	0	3	3
Assistenti Amministrativi	4	-	4
Collaboratori scolastici	15	-	15
TOTALE	**69**	**12**	**81**

I Revisori dei Conti non esprimono parere in riferimento ai dati relativi alla popolazione scolastica, all'edilizia scolastica e al personale, in quanto danno atto di non avere strumenti di verifica.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate(b)	Disponibilità(a-b)
Avanzo di Amministrazione	€ 42.883,85	€ 0,00	€ 47.531,32
Finanziamenti Unione Europea	€ 147.638,48	€ 147.638,48	0,00
Finanziamenti dello Stato	€ 281,93	€ 281,93	0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 20.350,70	€ 20.350,70	0,00
Finanziamenti da Enti locali o istituzioni	€ 9.110,00	€ 9.110,00	0,00
Contributi da privati	€ 11.123,00	€ 11.123,00	0,00
Proventi da Gestione Economica	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e Restituzione di Somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di Beni Materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di Beni Immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor d Utilizzo Locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre Entrate	€ 673,51	€ 673,51	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	236.708,94	189.177,62	**€ 47.531,32**
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		**€ 189.177,62**	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (a-b)
Attività	€ 199.449,18	€ 56.911,48	€ 142.537,70
Progetti	€ 26.187,00	€ 18.651,42	€ 7.535,58
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 72,76	€ 0,00	€ 72,76
Totale Spese	**225.708,94**	**€ 75.562,90**	**€ 150.146,04**
Avanzo di competenza	--	**€ 113.614,72**	--
Totale a Pareggio		**€ 189.177,62**	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € **113.614,72.**
Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari a circa 34 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)
La situazione dei residui è la seguente:

movimentazione residui attivi

Iniziali 01/01/2024	Riscossioni	radiazioni	Residui da riscuotere	Residui 2024	Totale residui al 31-12-2024
58.601,17	20.960,00	-10.098,12	27.543,05	73.579,53	**101.122,58**

movimentazione residui passivi

Iniziali 01/01/2024	Pagamenti	radiazioni	Residui da pagare	Residui 2024	Totale residui al 31-12-2024
79.038,41	78.540,78	0,00	497,63	23.883,65	**24.381,28**

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € **145.696,30**
I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

Descrizione	Consistenza al 01.01.2024	In aumento	In diminuzione ammortamenti	Consistenza al 31.12.2024
1^ categoria	19.487,51	1.317,60	*-7.877,50*	12.927,61
3^ categoria	105.780,55	57.646,06	*-31.891,06*	131.535,55
TOTALE BENI MOBILI	**125.268,06**	**58.963,66**	***-39.768,56***	**144.463,16**
LIBRI	**1.345,56**	==	*- 112,42*	**1.233,14**
TOTALE INVENTARIO	**126.613,62**	**58.963,66**	***-39.880,98***	**145.696,30**

Situazione Amministrativa (Mod. J)
Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio €				67.968,56
	Residui anni precedenti €	Competenza Esercizio 2024 €	€	
Riscossioni	20.960,00	115.598,09	136.558,09	
Pagamenti	-78.540,78	-51.679,25	-130.220,03	
			Differenza	6.338,06
Fondo di cassa a fine esercizio 2024				**74.306,62**
Residui Attivi	27.543,05	73.579,53		101.122,58
Residui Passivi	- 497,63	- 23.883,65		-24.381,28
Avanzo di amm.ne al 31/12/2024				**151.047,92**

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari ad € **74.306,62** e corrisponde con le scritture del giornale di cassa della scuola, con il saldo dell'Istituto cassiere e con l'estratto conto della Banca D'Italia Tesoreria dello Stato di Ragusa.

I Revisori hanno esaminato, a campione, la fattura di acquisto relativa all'acquisto di arredi relativi al progetto Piano "Scuola 4.0"–Azione 1–Next digital classroom - D.M. n. 218/2022–Codice identificativo del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-24348 CUP J64D23000370006

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese impegnato al 31.12.2024 risulta versato entro dicembre 2024*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2023 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia tesoreria dello stato sez. di Ragusa*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2024 concorda con il saldo trasmesso con l'estratto conto della Banca d'Italia.*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, aperto alle ore 09:00 del giorno 02/04/2025, viene chiuso alle ore 10:30 dello stesso giorno e previa lettura, conferma viene sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Giarratana, 2/4/25

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Giovanni Occhipinti - Presidente

Mery Failla - Componente