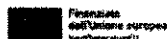


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO" di FIRENZE
VIA SALVI CRISTIANI 3 50135 FIRENZE (FI)
Tel. 055609944 Email FIIC85200D@istruzione.it
PEC FIIC85200D@pec.istruzione.it
C.F. 94188630480 - Cod. Mecc. FIIC85200D

All'Albo
Amministrazione trasparente

CIG: B10333A7F2

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di toner destinati ai plessi Diaz, Mazzanti e Santa Maria a Coverciano ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) ai sensi del D. Lgs 36/2023 per € 595,53 più IVA AL 22%

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
Vista	la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Vista	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
Visto	Il D.I. 28/08/2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107" come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 (cd correttivo)
Vista	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Tenuto conto	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n.

	107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
Visto	il Regolamento di Istituto contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 115 del 28.09.2022;
Visto	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 59 del 19 dicembre 2023;
Vista	La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 19.12.2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024
Vista	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
Visto	il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 <i>Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</i>
Visto	in particolare l'Art. 17.del Dlgs. 36/2023 rubricato <i>Fasi delle procedure di affidamento</i>
Visto	l'art. 50, comma 1 b) per i servizi e forniture , D. Lgs. 36/2023 ed in particolare) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
Tenuto conto	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, b)), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
Visto	l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
Visto	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
Ritenuto	che la Dott.ssa Carmelinda Antonietta Augelli Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Art. 15. Responsabile unico del progetto (RUP) ex art. 15 del Dlgs. 36/2023 , avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
Dato atto	della necessità di acquistare toner per le fotocopiatrici dei vari plessi dell'Istituto
Considerata	la peculiarità del servizio relativo e che l'operatore economico Refill s.r.l Partita IVA 00760870352 via Fornaciari Chittoni, 25/27 - 42122 Villa Bagno (RE) risulta essere operatore economico di comprovata esperienza e professionalità;
Verificati	i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico di cui all'art. 100 del Dlgs 36.2023

Considerato	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
Ritenuto	necessario l'acquisto di toner per le fotocopiatrici dei vari plessi dell'Istituto
Considerato	sulla base dell'attività istruttoria svolta del D.S.G.A. sussiste la copertura finanziaria;
Acquisito	il CIG n. B10333A7F2

DECIDE

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di procedere, mediante ordine diretto su MEPA, per l'acquisto di toner per le fotocopiatrici dei vari plessi dell'Istituto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) ai sensi del D. Lgs 36/2023 per un importo complessivo pari a € € 595,53 più IVA al 22% a Refill s.r.l Partita IVA 00760870352 via Fornaciari Chittoni, 25/27 - 42122 Villa Bagno (RE) per le finalità di cui sopra.
3. Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
4. Di evidenziare il **CIG B10333A7F2** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.
5. Di individuare, ai sensi dell'Art. 15 del Dlgs.36/2023 la Dirigente Scolastica Dott.ssa Carmelinda Antonietta Augelli in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.
6. Di autorizzare il Direttore S.G.A. Paolo Pinzauti all'imputazione della spesa di € 595,53 + IVA di cui alla presente decisione, al relativo capitolo di Bilancio **A03/03**
7. Il pagamento verrà eseguito a seguito della ricezione della fattura elettronica (Decreto MEF n. 5 del 03/04/2013). Il Direttore S.G.A. curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Carmelinda Antonietta Augelli

