



Verbale della riunione tra la RSU e la Dirigente Scolastica del 12/02/2026

Giovedì 12 Febbraio 2026 alle ore 9.00, presso i locali dell'Ufficio di Dirigenza, dell'IIS De Felice-Olivetti, presso la sede di Piazza Roma 4, si è riunito il tavolo negoziale tra il Dirigente Scolastico (DS) e la RSU d'Istituto per procedere all'adeguamento della Contrattazione integrativa d'istituto 2025/2026 a seguito dell'assegnazione di ulteriori risorse afferenti al MOF.

Sono presenti la Dirigente prof.ssa Anna De Francesco, la componente RSU prof.ssa Paola Maria Chiara Grassi e sig.ra Liliana Ragusa e il sig. Giuseppe Miria.

La Dirigente scolastica apre la seduta presentando l'ipotesi di accordo per il CII a.s. 2025/2026, integrata con le ulteriori risorse afferenti al MOF, procede illustrando alla componente RSU l'entità e la natura del nuovo finanziamento e propone la sua destinazione in coerenza con:

- le attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- gli incarichi e le funzioni di supporto organizzativo e didattico;
- le esigenze di intensificazione e organizzazione del personale ATA;
- le priorità strategiche dell'Istituto.



La Dirigente scolastica prosegue aggiungendo che, come stabilito anche per gli anni precedenti, gli introiti derivanti dalle convenzioni per i tirocinanti TFA e dei tirocinanti sulle discipline dell'Università degli Studi di Catania, dell'Università degli Studi di Messina e dell'Università Kore di Enna saranno suddivisi secondo i seguenti criteri:

La quota del 30% dell'importo complessivo sarà destinato ai docenti referenti del tirocinio e al personale amministrativo coinvolto nelle attività di gestione e supporto organizzativo, la quota sarà così ripartita: 70% tra i docenti referenti del tirocinio e il 30% al personale amministrativo.

La quota del 70% sarà ripartita tra i docenti tutor secondo il seguente criterio: si procederà dividendo l'importo destinato ai tutor per il numero complessivo dei tirocinanti; l'importo unitario così determinato sarà moltiplicato per il numero dei tirocinanti assegnati a ciascun docente tutor.

Le parti esaminano la proposta e, dopo ampio confronto in merito alla coerenza tra risorse disponibili, incarichi previsti e carichi di lavoro, condividono l'impostazione generale proposta dal Dirigente Scolastico.

Infine, constatando il sostanziale accordo raggiunto, il DS e i componenti la RSU procedono a siglare l'ipotesi di CIL.

Alle ore 11.00, null'altro essendovi da discutere, la seduta viene sciolta.

La Dirigente

Prof.ssa Anna De Francesco

La parte sindacale RSU

Grassi Paola Maria Chiara

Giuseppe Miria

Liliana Ragusa





ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una scuola nel cuore di Catania

Verbale della riunione tra la RSU e la Dirigente Scolastica del 06/10/2025

Giovedì 6 Ottobre 2025 alle ore 9.00, in presenza, nella stanza della Dirigente Scolastica dell'IIS De Felice-Olivetti, presso la sede di Piazza Roma 4, si è tenuto l'incontro convocato dalla Dirigente Scolastica per avvio contrattazione d'istituto, a mezzo nota prot. n. 0009229 del 26/09/2025 inviata via mail istituzionale alle Segreterie provinciali delle OO.SS. e ai componenti delle RSU dell'Istituzione Scolastica, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Informazione successiva dei compensi FIS, Bonus, ecc.;
2. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
4. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro (oggi percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
5. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi della legge n. 107/2015 (ex bonus merito);
6. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
7. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
8. criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
9. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
10. riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
11. informazione organico personale docente e ATA;
12. contratti esperti esterni, R.S.P.P., R.P.D., R.S.I., M.C., ecc.;
13. criteri di assegnazione dei compensi per tutor ed orientatori;
14. eventuale revisione del compenso massimo (in termini di ore) per tutte le figure coinvolte nel pnr (ds, dsga, team dei divari territoriali, progettista/i e collaudatore dei Labs e Classrooms, personale ATA a supporto).
15. Elezione RLS



[Handwritten signatures]

Sono presenti La Dirigente prof.ssa Anna De Francesco, la componente RSU prof.ssa Paola Maria Chiara Grassi e sig.ra Liliana Ragusa e il sig. Giuseppe Miria.

1. Con riferimento al punto 1 all'odg, la Dirigente fornisce le informazioni e i dati relativi a:
 - fondo per il salario accessorio relativo all'anno scolastico 2025-2026, sia per i docenti che per il personale ATA
 - pagamento del Bonus valorizzazione che non è stato ancora liquidato.

Sono stati istituiti i registri del personale ATA per la sostituzione dei colleghi assenti ai fini del calcolo dell'intensificazione c/o straordinario, da concordare con il DSGA. Tali informazioni complete di destinazione delle risorse e gestione degli incarichi sono riportate nella tabella di seguito allegata, (All.1)

2. Con riferimento al punto 2 dell'odg, la Dirigente ribadisce che tutti i verbali degli organi di controllo ASL, Vigili del fuoco, SPreSAL sono risultati ampiamente positivi. Comunica inoltre l'avvenuta ispezione SPreSAL per la verifica dei lavori effettuati all'interno dell'istituto e informa che la riunione periodica sulla sicurezza è programmata per la prossima settimana.

3. Con riferimento al punto 3 dell'odg, si decide di confermare i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto adottati negli anni precedenti. Il FI, come da contrattazione integrativa d'istituto per A.S. 2024-2025, viene ripartito nella misura del 30% al personale ATA e del 70% al personale docente ed è prioritariamente destinato all'ampliamento dell'offerta formativa. Si fa presente, tuttavia, che alla somma assegnata devono essere sottratti gli oneri relativi al pagamento dei coordinatori di classe (funzione non prevista nel CCNL), dei tutor IEFEP, del progetto ESABAC e di altre attività di coordinamento e di collaborazione.

4. Con riferimento al punto 4 dell'odg, in relazione ai compensi per i Tutor del PCTO, la Dirigente fa presente che i compensi per i Tutor di PCTO sono determinati come da contrattazione (30% delle somme assegnate) e ricorda che i finanziamenti sono finalizzati principalmente alle attività degli studenti. Si stabilisce inoltre che per i docenti accompagnatori degli studenti alle attività all'estero inerenti al progetto Erasmus si prevede un giorno di permesso compensativo al rientro dal viaggio.

5. Con riferimento al punto 5 dell'odg, vista l'eccessiva frammentazione delle somme assegnate per la valorizzazione del personale docente negli anni scolastici precedenti, su proposta della Dirigente, si stabilisce che tali compensi, ai sensi della legge 107/2015 (ex bonus merito), confluiscono nel Fis.

6. Con riferimento al punto 6 dell'odg, in merito ai criteri relativi alla modalità di applicazione dei diritti sindacali regolamentati dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, si rileva che grazie alla costante disponibilità del personale ATA non si è reso necessario individuare criteri specifici, oltre quelli di ordine generale.

7. Con riferimento al punto 7 dell'odg, relativamente ai criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale, si stabilisce che l'orario di servizio avrà inizio alla ore 7:30 e che due unità al giorno, secondo un criterio di turnazione, prenderanno servizio alle ore 10:30 e completeranno lo stesso alle ore 17:42, eventuali assenze saranno recuperate successivamente; tali recuperi dovranno essere concordati con il DSGA. Si precisa inoltre che coloro che usufruiscono dei permessi previsti dalla legge 104/1992, ad eccezione del sopravvenire di eventi non prevedibili, dovranno programmare gli stessi e si ricorda infine che qualsiasi attività extrascolastica c/o straordinaria deve essere preventivamente autorizzata da DS e/o DSGA.

8. Con riferimento al punto 8 dell'odg, la Dirigente fa presente che la scuola sostiene attivamente la formazione del personale docente e amministrativo e in tal senso comunica che sono stati effettuati i necessari interventi di formazione del personale ATA e del personale docente per quanto riguarda la sicurezza. Si è proceduto, inoltre, alla formazione del personale amministrativo sull'utilizzo di Argo, passweb, ecc mentre la formazione del personale docente fa riferimento al Collegio dei docenti e alla referente prof.ssa Sirugo.

9. Con riferimento al punto 9 dell'odg, la Dirigente comunica che è stato pienamente rispettato il diritto di disconnessione, dal venerdì pomeriggio al lunedì mattina alle ore 8:00, poiché non è mai stato richiesto alcun adempimento in orario diverso da quello di servizio.

10. Con riferimento al punto 10 dell'odg, la Dirigente comunica che è in atto il processo di informatizzazione a supporto delle attività scolastiche e amministrative. Oltre agli strumenti già acquisiti, è previsto l'acquisto di ulteriori strumenti tecnologici a supporto di tale processo e l'inserimento su piattaforma ministeriale dei Piani Educativi Individualizzati da parte del personale amministrativo, che verrà coadiuvato dai docenti di sostegno.

11. Con riferimento al punto 11 dell'odg, la Dirigente comunica di aver fornito le dovute informazioni alla commissione organico dalla quale è stato stilato, sulla base delle videate del Sidi, un documento debitamente firmato e protocollato.

12. Con riferimento al punto 12 dell'odg, la Dirigente comunica che sono stati confermati i contratti con gli esperti esterni, PNRR, R.S.P.P., R.P.D., R.S.I., M.C, e che, attraverso gli opportuni bandi, sono stati individuati gli esperti esterni per l'indirizzo Operatore del benessere. Nello specifico sono stati selezionati n.3 esperti per indirizzo parrucchieri e n. 3 esperti per estetista.

13. Con riferimento al punto 13 dell'odg, si concorda di attenersi alle disposizioni ministeriali.

14. Con riferimento al punto 14 dell'odg, la Dirigente comunica che sono state liquidate le somme relative ai corsi espletati dagli esperti esterni e che gli altri sono in attesa di pagamento da parte del ministero.

15. Con riferimento al punto 15 dell'odg, si propone la candidatura ad RLS del professore Marchese Carmelo, da sottoporre al Collegio dei docenti.

Alle ore 11.20, null'altro essendovi da discutere, la seduta viene sciolta.

La Dirigente

Prof.ssa Anna De Francesco

La parte sindacale RSU

Paola Maria Chiara Grassi

Giuseppe Miria

Liliana Ragusa





ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "De Felice Giuffrida - Olivetti" di Catania (CT).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/26, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno scolastico di riferimento, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.





ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Ph
PF
[Signature]



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo articolo 31 e più in generale 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - b. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - c. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - d. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - e. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - f. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - g. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - h. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024 al quale si rinvia integralmente.



Sede Centrale Piazza Roma 4 – 95125 Catania Tel. +39.095.6136270 Fax +39 095 8183932

Filiale Via Etna 732 - 95125 Catania Tel. +39.095.6136925

C.F. 93030290873 Sito web <http://www.defeliceolivetti.edu.it>

Email: ctis03400l@istruzione.it PEC: ctis03400l@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale



1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel corridoio principale al piano primo, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al piano primo della sede di Piazza Roma, denominato Sala Semicircolare, concordando con la dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. La dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata alla dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, la dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

Sede Centrale Piazza Roma 4 – 95125 Catania Tel. +39.095.6136270 Fax +39 095 8183932

Filiale Via Etna 732 - 95125 Catania Tel. +39.095.6136925

C.F. 93030290673 Sito web <http://www.defeliceolivetti.edu.it>
Email: ctis03400l@istruzione.it PEC: ctis03400l@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo, per ogni sede, saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

Sede Centrale Piazza Roma 4 – 95125 Catania Tel. +39.095.6136270 Fax +39.095.8183932

Filiale Via Etna 732 - 95125 Catania Tel. +39.095.6136925

C.F. 93030290873 Sito web <http://www.defeliceolivetti.edu.it>

Email: ctis034001@istruzione.it PEC: ctis034001@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024, previa consultazione personale interno.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. Per quanto concerne i PON, il PNRR per tutto il personale ATA, è prevista una partecipazione in parti uguali su disponibilità dell'interessato, in relazione alle specifiche esigenze per ciascun progetto e per profilo professionale e su base a bando di partecipazione e schede di progetto deliberate dagli OO.CC..





ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
 - eventuali variazioni, di norma, sono da attribuire a straordinario.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e attraverso il canale "Telegram" su cui la notifica sarà disponibile dalle 8,00 alle 14,00 da lunedì al venerdì e per tutti gli altri giorni, il personale è tenuto alla lettura solo nelle giornate lavorative.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.





ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

3. Il lavoro agile, previsto per il personale ATA, dev'essere preventivamente concordato con la DSGA e avere il fine dell'organizzazione e del miglior funzionamento dell'istituzione scolastica.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:
- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024) erogato dal MIM;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a quanto riportato nell'Atto Costitutivo del fondo (All. 1).

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio





ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica in riferimento al miglioramento dell'offerta formativa e con il fine della formazione delle studentesse e degli studenti, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano Annuale di Attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 46.643,00 e per le attività del personale ATA € 19.989,86.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e come deliberato dal CDD. Non è stata prevista una suddivisione monetaria ma sono stati organizzati i piani di formazione professionale compresi quelli per la sicurezza.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, coordinatori di classe, responsabili di laboratori): **32.750,00**.
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di dipartimento, responsabili di sede, responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.), progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare, attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc): progetti frontali, organizzati dai docenti interni con relatori esperti esterni a titolo gratuito, progetti frontali con relatori interni **€ 13.875,00**

Sede Centrale Piazza Roma 4 – 95125 Catania Tel. +39.095.6136270 Fax +39 095 8183932

Filiale Via Etna 732 - 95125 Catania Tel. +39.095.6136925

C.F. 93030290873 Sito web <http://www.defeliceolivetti.edu.it>

Email: ctis03400l@istruzione.it PEC: ctis03400l@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione, intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti, assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica, monte ore eccedenti 30% intensivo e 70% € 19.989,86.

Secondo l'ammontare quantificato nella tabella allegata CONTEGGIO FONDO DELL'ISTITUTO 2025/26 (All. 2, n. 3 pag.).

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. La Legge di bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) art. 1 c. 249 così statuisce: *"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"* pertanto tali risorse al pari delle altre che costituiscono il FIS, saranno finalizzate esclusivamente alla remunerazione delle attività previste nel piano annuale approvato dal Collegio dei docenti.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'anno scolastico 2025/2026 corrispondono a € 10.811,88
3. Il budget verrà ripartito con la stessa percentuale del FIS



Per entrambe le categorie di lavoro si provvederà alla distribuzione del Bonus, secondo il principio della L. 107/2015, valorizzazione del merito del personale, nella ragione del 30% per il personale ATA e 70% per il personale Docente sulla base dei Criteri contenuti nella tabella formulata dal Comitato di Valutazione.

1. La professionalità del personale è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. c-bis del d.lgs. 165/2001.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c. 4 del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024, sono assegnati così come da documentazione allegata (All. 3).

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta (pubblicazione ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA, presentati agli OO:CC.) gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati.



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. L'effettivo svolgimento dei compiti sarà sancito da una Relazione Finale, a cura del docente Responsabile del Progetto.
4. Per quanto concerne i PON, il PNRR si rimanda a quanto deliberato dal collegio docenti e alle eventuali tabelle di individuazione dei criteri di assegnazione degli incarichi.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi coerenti con le situazioni contingenti, compatibilmente con le esigenze di servizio preventivamente concordate con Dirigente e DSGA.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, la dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del C.C.N.L. 2019/2021 e C.C.N.L. 2022/2024 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate in modo generale a causa della particolare natura dell'organico in dotazione.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RAPPRESENTANTE LS, prof. MARCHESE CARMELO, è designato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, come in questo caso, o può essere designato tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RAPPRESENTANTE LS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RAPPRESENTANTE LS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RAPPRESENTANTE LS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RAPPRESENTANTE LS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2019/2021 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Sede Centrale Piazza Roma 4 – 95125 Catania Tel. +39.095.6136270 Fax +39.095.6163932

Filiale Via Etnea 732 - 95125 Catania Tel. +39.095.6136925

C.F. 93030290873 Sito web <http://www.defeliceolivetti.edu.it>

Email: ctis03400l@istruzione.it PEC: ctis03400l@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa la dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, la dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, attraverso la redazione di Relazione Finale e di REPORT delle attività.
3. In caso di mancata corrispondenza, la dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore alla percentuale di lavoro svolto, rispetto a quanto previsto inizialmente.

PARTE SINDACALE

Sindacati scuola territoriali	ANIEF: assente
	CISLSCUOLA: assente
	UILSCUOLA: assente
	SNALS CONFALS: assente
	F.G.U. GILDA/UNAMS: assente

Sede Centrale Piazza Roma 4 – 95125 Catania Tel. +39.095.6136270 Fax +39 095 8183932

Filiale Via Etna 732 - 95125 Catania Tel. +39.095.6136925

C.F. 93030290873 Sito web <http://www.defeliceolivetti.edu.it>

Email: ctis03400@istruzione.it PEC: ctis03400@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

RSU

RSU Del 3° Ist "De Felice Giuffrida - Olivetti"	Prof.ssa Paola Maria Chiara Grassi	<i>Paola Grassi</i>
	A.T. sig.ra Liliana Ragusa	<i>Liliana Ragusa</i>
	A.T. sig. Giuseppe Miria	<i>Giuseppe Miria</i>



Handwritten signature



ISTITUTO ISS
De Felice Giuffrida
Olivetti



Da sempre una Scuola nel cuore di Catania

ALLEGATI



Sede Centrale Piazza Roma 4 - 95125 Catania Tel. +39.095.6136270 Fax +39 095 8183932

Filiale Via Etna 732 - 95125 Catania Tel. +39.095.6136925

C.F. 93030290873 Sito web <http://www.defeliceolivetti.edu.it>

Email: ctis03400l@istruzione.it PEC: ctis03400l@pec.istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2025-2026
FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA AL LORDO DIPENDENTE

DESCRIZIONE	TOTALE
DOTAZIONE ORDINARIA FIS	64.987,51 €
ECONOMIE FIS	6.691,85 €
TOTALE FIS	71.679,36 €
FUNZIONI STRUMENTALI	1.942,30 €
ECONOMIE FUNZIONI STRUMENTALI	la somma può essere riutilizzata priva di vincolo
INCARICHI SPECIFICI	3.053,96 €
ECONOMIE INCARICHI SPECIFICI	la somma può essere riutilizzata priva di vincolo
ATTIVITA' COMPLEM. ED. PRIMA (somme disponibili solo a seguito di progetto)	2.431,66 €
ECONOMIE ATTIVITA' COMPLEM. ED. PRIMA	la somma può essere riutilizzata priva di vincolo
ORE ECC. SOST. COLLEGHI ASSENTI	3.741,79 €
ECONOMIE ORE ECC. SOST. COLLEGHI ASSENTI	la somma può essere riutilizzata priva di vincolo
Formazione Scuola Lavoro	16.245,86 €
FONDO AREE A RISCHIO	- €
	85.292,43 €

BUDGET CONTRATTAZIONE	
TOTALE FIS	64.987,51
ECONOMIE PRIVE DI VINCOLO	6.691,85
TOTALE BUDGET	71.679,36

PIANO DI RIPARTO	
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A. + Sostituto	5.046,50
COMPENSA A FUNZIONI STRUMENTALI	4.385,86
COMPENSA AD INCARICHI SPECIFICI	3.053,96
ATTIVITA' COMPLEM. ED. PRIMA	2.431,66
ORE ECC. SOST. COLLEGHI ASSENTI	3.741,79
FONDO AREE A RISCHIO	0,00
SOMMA RIPARTO VINCOLATO	13.613,07
AL PERS. ATA pari al 30% di TOTALE BUDGET al netto dell'indennità di direzione	19.989,86
AL PERS. DOCENTE pari al 70% di TOTALE BUDGET al netto dell'indennità di direzione	46.643,00
SOMMA RIPARTO PRIVO DI VINCOLO	66.632,86
TOTALE RIPARTO	80.245,93

CRITERI GENERALI DI UTILIZZO			
ATA			19.989,86
	INTENSIVO	30%	5.996,96
	AGGIUNTIVO	70%	13.992,90

DOCENTI	46.643,00
----------------	------------------

Riparto del piano attività	Perc.	Complessivo	Unità	Costo unitario
collaborazione con il dirigente n. 2, gestione sede coordinata n. 1	10,94%	5.100,00	3	1.700,00
gestione progetti, POF, autonomia	19,26%	13.875,00	25	555,00
coordinamento di classe I e V	15,34%	7.150,00	13	550,00
coordinamento di classe II - III - IV	18,87%	8.800,00	20	440,00
coordinamento IeFP	10,29%	4.800,00	8	600,00
coordinamento di dipartimento disciplinare	5,36%	2.500,00	10	250,00
coordinamento GLD, GLI, ECC.	6,43%	3.000,00	5	600,00
direzione di laboratorio	3,00%	1.400,00	7	200,00
Sommano	100,00%	46.625,00		

RIEPILOGO	
TOTALE RISORSE AL PERSONALE DOCENTE + ECONOMIE ORE ECC. SOST. COLLEGHI ASSENTI	46.643,00
TOTALE RISORSE AL PERSONALE A.T.A.	19.989,86
FUNZIONI STRUMENTALI	4.385,86
INCARICHI SPECIFICI	3.053,96
INDENNITA' DI DIREZIONE	5.046,50
ATTIVITA' COMPLEM. ED. PRIMA	2.431,66
ORE ECC. SOST. COLLEGHI ASSENTI	3.741,79
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	0,00
FONDO AREE A RISCHIO	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	85.292,43

Riparto del piano attività	Perc.	Complessivo	Unità	Costo unitario
FSL RESPONSABILE	1,92%	900,00	1,00	900,00
FSL TUTOR	14,16%	6.600,00	22,00	300,00
		7.500,00		





PROGETTUALITÀ PTOF A.S. 2025/2026	Ore	Num. Docenti	Importo/ora	Totale
PROGETTI org. doc. int. REL. esp. est.	210	24	€ 19,25	€ 4.042,50
ORIENTAMENTO, PROG. PON, MIM	120	12	€ 19,25	€ 2.310,00
GREEN ECONOMY, ECOSOSTENIBILITÀ, DATABASE	10	2	€ 19,25	€ 192,50
SALUTE AMBIENTE E TERRITORIO	10	1	€ 19,25	€ 192,50
LEGALITÀ	30	6	€ 19,25	€ 577,50
INVALSI: II E V CLASSI	30	1	€ 19,25	€ 577,50
PROGETTI con ENTI ESTERNI	10	2	€ 19,25	€ 192,50
PROGETTI FRONTALI	255	19	€ 38,50	€ 9.817,50
RECUPERO e POTENZIAMENTO	30	6	€ 38,50	€ 1.155,00
LEGALITÀ, CUL. GEN. SALUTE AMB. TERR.	30	2	€ 38,50	€ 1.155,00
INTERCULTURA e ACCOGLIENZA	20	2	€ 38,50	€ 770,00
SALUTE AMBIENTE E TERRITORIO	20	2	€ 38,50	€ 770,00
LINGUE - ESABAC	99	2	€ 38,50	€ 3.811,50
DID. INNOVATIVA, ORIENT., INVALSI	56	5	€ 38,50	€ 2.156,00
			Tot.	€ 13.860,00
			SOMME A DISPOSIZIONE	€ 13.875,00
			Restano	€ 15,00



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2025-2026**PERSONALE ATA - RIPARTIZIONE MOF A.S. 2025/2026**

PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO	UNITA'	N. ORE PER UNITA'	TOTALE ORE	TOTALE
Assistenti amministrativi	3	70	210	15,95 €
Assistenti tecnici	3	50	150	15,95 €
Collaboratori scolastici	12	50	600	13,75 €
TOTALI			960	€ 13.992,00

ATTIVITA' DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO	UNITA'	N. ORE PER UNITA'	TOTALE ORE	TOTALE
Indennità servizi esterni	1	30	30	13,75
Abilitazioni piattaforme Argo, ecc.	1	45	45	15,95
Gestione Magazzino leFP	1	30	30	15,95
Attività di mantenimento decoro e pulizia degli spazi esterni dei plessi	2	30	60	13,75
Lavori di manutenzione ordinaria in tutti i plessi scolastici richiesti all'E.L. e non effettuati	2	30	60	13,75
Supporto alla segreteria	1	20	20	13,75
Sistemazione archivio Piazza Roma - Assistenti Amministrativi	2	25	50	15,95
Sistemazione archivio Piazza Roma - Collaboratori scolastici	3	40	120	13,75
TOTALI			415	€ 5.981,25
economia				€ 11,00

INCARICHI SPECIFICI	UNITA'	IMPORTO	TOTALE
Coordinamento ufficio didattica	1	€ 320,00	320,00 €
Diretta collaborazione con il D.S.G.A. per la gestione amministrativa contabile e acquisti	1	€ 320,00	320,00 €
Ass. amm.vo per la gestione Passweb e gestione ricostruzioni carriera	1	€ 320,00	320,00 €
Supporto tecnico laboratori e assistenza specifica ufficio Presidenza Ufficio DSGA	1	€ 320,00	320,00 €
Indennità per attività esterne tra i plessi di Piazza Roma e di Via Etnea	1	€ 320,00	320,00 €
Supporto tecnico laboratori e assistenza specifica Olivetti	1	€ 160,00	160,00 €
Collaboratori scolastici per interventi di piccola manutenzione ordinaria e decoro e pulizia degli spazi esterni	2	€ 160,00	320,00 €
Supporto all'attività amministrativa e didattica plesso Via Etnea	2	€ 160,00	320,00 €
Addetto al Primo Soccorso e a situazioni di emergenza	4	€ 160,00	640,00 €
TOTALI			3.040,00 €
ASSEGNATO			3.053,96 €
economia			13,96 €

Retribuzione oraria ass. amministrativi 15,95 €
 Retribuzione oraria coll. scolastici 13,75 €

