

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza



- DISTRETTO SCOLASTICO N.57

- ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romano"

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado

AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650

Via V. Veneto, 42 - 84025 - E B O L I (SA)

centralino: 0828 332006 - 0828 365523

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it sito:
<http://icgiacintoromanoeboli.edu.it/>

All'albo

Agli atti del fascicolo M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI una unità di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1. “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’allegato 1 del D.M. n.66 del 12.04.2023 dal quale risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di euro 47.154,07 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 2.1;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 0141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera n.3 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 del Consiglio di Istituto n. 3 seduta del 14/02/2024;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto Prot. 2192 /2024 del 20.03.2024;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

VISTI i criteri di selezione interna deliberati dal Consiglio di Istituto in data 28/05/2024;

VISTO il Decreto prot. 4717 /2023 Del 29/05/2023 .per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto :

una unità di “Supporto tecnico e organizzativo al RUP”;

Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto di avvalersi di idoneo supporto per le attività del RUP;

CONSIDERATO che l’incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l’“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di una unità interna per ricoprire l’incarico di “Supporto tecnico e organizzativo al RUP” per la realizzazione dell’investimento Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato

dall'Unione europea – Next Generation EU “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- 1) personale interno all'Istituzione Scolastica;

Articolo 2 – Requisiti generali e specifici di ammissione e griglia di valutazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

2. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando posseggono i seguenti requisiti specifici:

3. Titolo di accesso

- diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciata da un istituto superiore, al termine del corso di studi quinquennale+ anzianità di servizio ed esperienza di almeno 5 anni nell'ambito dell'attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione appalti e concessioni di forniture e servizi;
- oppure laurea triennale + esperienza di almeno 3 anni nell'ambito dell'attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione appalti e concessioni di forniture e servizi;
- Oppure laurea quinquennale + esperienza di almeno 2 anni nell'ambito dell'attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione appalti e concessioni di forniture e servizi.

Criteri di valutazione

TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso in assenza di esperienza per il numero di anni specificati per ogni tipo di titolo)	PUNTI max
---	-----------

Laurea Triennale valida (Laurea economica/giuridica o equipollente) le due voci non si cumulano	fino a 891 punti da 90 a 1042 punti da 105 in poi3 punti 110 e lode4 punti	4
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica o equipollente) le due voci non si cumulano	fino a 891 punti da 100 a 1042 punti da 105 a 1103 punti 110 e lode4 punti	4
Diploma di maturità (in assenza di laurea)		4
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (1 punti per attestato - max 5 attestati)	2pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE (costituisce titolo di accesso congiunto al titolo di studio, per cui si darà luogo alla valutazione dei soli anni eccedenti rispetto a quelli richiesti quali necessari per l'accesso)		PUNTI
anzianità di servizio ed esperienza di nell'ambito dell'attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione appalti e concessioni di forniture e servizi	Totale anni.....di cui n.....necessari per l'accesso (1 punto per ogni anno ulteriore all'accesso)	...
Esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione come da allegato 1, corredata di curriculum vitae in formato europeo contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- scheda di autovalutazione (allegato 2);
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- Informativa (allegato 3)

La domanda, dovrà essere:

- consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto
- inviata all'indirizzo mail pec saic852004@pec.istruzione.it da pec personale
- **entro le ore 9,00 del giorno 10/06/2023**

Il plico/mail di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: “**Candidatura** Supporto tecnico e organizzativo al RUP M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 4- Cause di esclusione

Saranno escluse le dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae e degli allegati prescritti;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Pervenute su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

Articolo 5– Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Trascorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria la stessa avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Attribuzione incarico – durata

1. Al Personale interno sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica istanza purchè rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto, 30/09/2025, tranne proroghe concesse dal MIM.

Articolo 7 Compensi

1. La prestazione professionale svolta graverà sulle **SPESE DI PROGETTAZIONE E TECNICO OPERATIVE** in base agli importi orari previsti dal CCNL per il personale interno e al Regolamento di Istituto per il personale esterno:

Personale Interno/Altra Istituzione Scolastica

Personale	Importo orario lordo Stato
Docente	25,54
ATA - DSGA	27,00
ATA – Ass. Amm.vo	21,17
ATA – Coll.Scolastico	18,25

Per un importo massimo di € 1.620,00 (euro milleseicentoventi/00);

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 8 - Prestazioni richieste

I Compiti previsti della figura richiesta dall'avviso in oggetto sono:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle Procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario;
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato ;
- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui all'oggetto del presente bando
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
 - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
 - presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
 - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. La scuola si riserva comunque la facoltà, in autotutela, di non procedere ad alcuna individuazione dell'esperto qualora le istanze presentate non dovessero essere ritenute idonee e/o convenienti per l'Amministrazione o qualora dovessero modificarsi ulteriori condizioni durante la procedura, senza che nessuno possa avanzare pretesa alcuna.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Nazzaro.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Nazzaro presso l'Istituzione scolastica Direzione Didattica I Circolo di Eboli indirizzo PEC: saic852004@pec.istruzione.it Nell'informativa allegata viene fornita dettaglio esaustivo del trattamento. L'informativa va restituita firmata

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Giovanna Nazzaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Domanda allegato 1 AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN "Supporto tecnico e organizzativo al RUP" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

Al Dirigente Scolastico
I.C. "G. Romano" di Eboli

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____ in _____ qualità _____ di
_____ appartenente alla seguente categoria:

- ☐ personale interno all'Istituzione Scolastica profilo.....;
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
_____ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
_____ numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblicato in data 29 maggio 2024e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
di essere in possesso del titolo : (specificare)_____conseguito
il_____presso_____congiunto
con n....anni di esperienza nell'ambito dell'attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione appalti e concessioni di forniture e servizi prestati presso.....
Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità .

Luogo e data

Firma

_____, _____

ALLEGATO 2 scheda di autovalutazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
 _____ (_____) il _____ residente a _____
 _____ (_____), via _____ n. _____ telefono _____
 _____ e-mail _____ codice fiscale _____
 Ai fini dell'attribuzione

dell'incarico di una figura per Attività supporto al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798 I.C. "G.Romano" di Eboli

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze lavorative:

		Criteri di valutazione		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso in assenza di esperienza per il numero di anni specificati per ogni tipo di titolo)		Valutazione candidato	valutazione dell'amministrazione	PUNTI max
Laurea Triennale valida (Laurea economica/giuridica o equipollente) le due voci non si cumulano	fino a 89	1 punti		4
	da 90 a 104	2 punti		
	da 105 in poi	3 punti		
	110 e lode	4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica o equipollente) le due voci non si cumulano	fino a 89	1 punti		4
	da 100 a 104	2 punti		
	da 105 a 110	3 punti		
	110 e lode	4 punti		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)				4
TITOLI POST LAUREA				PUNTI
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)			4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)			2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI				PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4)			2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)			1
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (1 punti per attestato - max 5 attestati)	2pt			2
ESPERIENZE LAVORATIVE (costituisce titolo di accesso congiunto al titolo di studio, per cui si darà luogo alla valutazione dei soli anni eccedenti rispetto a quelli richiesti quali necessari per l'accesso)				PUNTI max
anzianità di servizio ed esperienza di nell'ambito dell'attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione appalti e concessioni di forniture e servizi	Totale anni.....di cui n.....necessari per l'accesso (1 punto per ogni anno ulteriore all'accesso)			..
Esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata	2 pt x ogni esperienza (max 4)			8

In fede

Il Candidato: _____

ALLEGATO3 Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile CANDIDATO procedura AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE supporto al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798 I.C. “G.Romano” di Eboli

ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso, la Direzione Didattica del I Circolo di Eboli (SA) ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di redigere una graduatoria figure esperte del progetto citato.

Modalità del Trattamento Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la eventuale comunicazione all’autorità di gestione/MIM

Conferimento dei dati Il conferimento dei dati per le finalità di cui al bando sono obbligatori ai fini della candidatura e l’eventuale rifiuto dell’autorizzazione comporta l’esclusione dal bando.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati forniti potranno essere comunicati a: MIUR e all’autorità di gestione Piano di Resilienza La loro diffusione può essere predisposta presso l’ I.C. “G.Romano” di Eboli

Titolare del Trattamento Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Nazzaro

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell’art. 79 del Regolamento medesimo.

j) proporre reclamo a un’autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a - ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Romano” AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650, Via V. Veneto, 42 - 84025 - E B O L I (SA), centralino: 0828 332006 - 0828 365523

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l’informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell’informativa ricevuta

☐ esprimo il consenso

☐ NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐ esprimo il consenso

☐ NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici per le finalità indicate nell’informativa.

....., li

Firma_____