

VERBALE N. 27

L'anno 2025, il giorno ventinove del mese di gennaio, alle ore 9, a seguito di convocazione del Presidente del 24/1/2025 acquisita al protocollo della scuola al n. 1097 del 24/1/2025 si è riunito, in videoconferenza, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto I.I.S.S. "Francesco Ferrara" di Palermo (codice meccanografico PAIS02300P) nominato con Decreto Assessoriale n. 75 del 02/02/2022. Il Collegio risulta così composto:

Cognome	Nome	Carica	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dario Maria	Fricano	Presidente	Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale	Presente
Margherita	Carastro	Componente	Ministero dell'istruzione e del merito (MIM)	Presente

E' presente presso la sede dell'Istituto e assiste alla seduta la DSGA Rosalia Farina.

L'ordine del giorno della convocazione è il seguente:

- 1) Verifica del programma annuale 2025;
- 2) Contrattazione integrativa.

Verifica al Programma annuale 2025

Il Collegio procede all'esame del Programma annuale 2025, ai sensi degli artt. 49 e 51, comma 1, del Regolamento amministrativo-contabile D.A. n. 7753 del 28/12/2018, attraverso lo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari;
2. Rispetto dei termini di predisposizione del documento;
3. Presenza di tutti i modelli che compongono il documento contabile;
4. Presenza della relazione predisposta dal Dirigente scolastico;
5. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
6. Correttezza modelli;
7. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del Regolamento;
8. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
9. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
10. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1);
11. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
12. Verifica Approvazione del PTOF 2022-2025;
13. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del Regolamento.

Il Programma annuale è stato elaborato in data 10/1/2025 e proposto alla Giunta esecutiva in data 13/1/2025 (verbale di pari data prot. n. 458), secondo le indicazioni fornite con le circolari della Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale - Circolare n. 25 del 14/11/2024 avente per oggetto: "Programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali per l'e.f. 2025" e n. 26 del 26/11/2024 avente per oggetto: "Programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali per l'e.f. 2025 – Nota del Ministero dell'istruzione e del merito – Dipartimento per le risorse umane, l'organizzazione e l'innovazione digitale – Ufficio VII prot. n. 8235 del 26/11/2024 – PROROGA" e con le note del MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025" e prot. MIM n. 8235 del 26 novembre 2024 avente per oggetto "predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/8/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" assunta al prot. n. 14373 del 26/11/2024 dell'Istituto.

Dati Generali a.s. 2024/2025 alla data dell'1/1/2025

L'Istituzione scolastica I.S "Ferrara" di Palermo codice meccanografico PAIS02300P si compone di n. 1 plesso ubicato nel territorio di Palermo sito in Via Gaetano Sgarlata n. 11.

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Classi	Maschi	Femmine	Totale
1AS - Amministrazione, finanza e marketing (serale)	27	20	47
3AS - Amministrazione, finanza e marketing (serale)	12	24	38
4AS - Amministrazione, finanza e marketing (serale)	8	6	14
5AS - Amministrazione, finanza e marketing (serale)	11	4	15
1A - Amministrazione, finanza e marketing (biennio)	13	10	23
2A - Amministrazione, finanza e marketing (biennio)	11	4	15
1B - Amministrazione, finanza e marketing (biennio)	16	4	20
2B - Amministrazione, finanza e marketing (biennio)	12	9	21
3A - Amministrazione, finanza e marketing	11	4	15
4A - Amministrazione, finanza e marketing	9	6	15
3S - Sistemi informativi aziendali	16	6	22
5R - Relazioni internazionali per il marketing	5	6	11
5S - Sistemi informativi aziendali	5	6	11
5P - Professionale servizi commerciali (TIC)	4	4	8
1PS - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale	11	13	24
2PS - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale	0	15	15
1L - Liceo linguistico Istituto Magistrale	10	6	16
2L - Liceo linguistico Istituto Magistrale	4	12	16
1M - Liceo linguistico Istituto Magistrale	6	11	17
2M - Liceo linguistico Istituto Magistrale	5	12	17
3M - Liceo linguistico Istituto Magistrale	3	21	24
4M - Liceo linguistico Istituto Magistrale	5	12	17
5M - Liceo linguistico Istituto Magistrale	13	12	25
1TA - Turismo	4	9	13
2TA - Turismo	12	7	19
3TA - Turismo	5	14	19
4TA - Turismo	5	13	18
5TA - Turismo	1	15	16
2TB - Turismo	5	10	15
5TB - Turismo	3	13	16
1O Liceo Scienze Umane opzione economico sociale	5	10	15
2O Liceo Scienze Umane opzione economico sociale	4	12	16
3O Liceo Scienze Umane opzione economico sociale	7	5	12
5O Liceo Scienze Umane opzione economico sociale	4	8	12
1Q Liceo Scienze Umane opzione economico sociale	6	11	17
2Q Liceo Scienze Umane opzione economico sociale	2	18	20
3Q Liceo Scienze Umane opzione economico sociale	5	11	16
4Q Liceo Scienze Umane opzione economico sociale	8	21	29
5Q Liceo Scienze Umane opzione economico sociale	4	12	16
TOTALI	293	403	696

Dati Personale alla data 1/1/2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	100

PERSONALE ATA	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Assistenti Tecnici a tempo determinato	2
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
8. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
10. Personale ATA a tempo determinato con contratto su PNRR	0
TOTALE PERSONALE ATA	23

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01- Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.057.538,62
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	€ 5.531,14
04 - Finanziamenti dalla Regione	€ 22.574,56
05- Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	€ 0,00
06- Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economica	€ 0,00
08 - Rimborsi e restituzione di somme	€ 0,00
09 - Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11- Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12 - Altre entrate	€ 0,00
13 - Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.085.644,32
SPESE	
Attività	€ 802.677,91
A01- Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 31.401,92
A02- Funzionamento amministrativo	€ 74.755,01

A03 - Didattica	€ 504.195,55
A04 - Alternanza scuola-lavoro	€ 92.072,30
A05 - Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 98.601,30
A06 - Attività di orientamento	€ 1.651,83
Progetti	€ 64.021,26
P01- Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	€ 15.441,86
P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 41.455,77
P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali	€ 3.973,63
P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale	€ 3.150,00
P05 - Progetti per gare e concorsi	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00
Disavanzo di amministrazione	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 867.699,17
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 217.945,15
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.085.644,32

Il fondo di riserva è determinato in € 1.000,00 ed è contenuto nei limiti previsti dal citato D.A. n. 7753 del 28/12/2018.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il Programma annuale espone un avanzo di € 1.057.538,62 come riportato nel Mod. C.

Dimostrazione dell'Avanzo risultante alla data del 31/12/2024:

Fondo cassa al 1° gennaio 2024	€ 657.860,03
Ammontare delle somme riscosse	€ 365.756,79
Ammontare dei pagamenti eseguiti	- € 333.805,02
Fondo cassa al 31/12/2024	€ 689.811,80
Residui attivi anno 2024	€ 605.081,45
Residui passivi anno 2024	€ 237.354,63
Riscossioni presunte a fine esercizio	€ 0,00
Pagamenti presunti a fine esercizio	€ 0,00
Variazione presunte Residui attivi	€ 0,00
Variazione presunte Residui passivi	€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024	€ 1.057.538,62

Il Giornale di cassa presenta alla data del 31/12/2024 un saldo pari ad € 689.811,80 che concorda con il saldo dell'estratto conto in pari data dell'istituto cassiere Banca Crédit Agricole, numero di conto IT92Y0306904630100000046095, come da comunicazione acquisita al protocollo telematico della scuola al n. 669 del 16/1/2025. Il saldo al 31/12/2024 rilevato dal Modello 56 T della Banca d'Italia è pari ad € 689.769,00 (€ 689.525,00 infruttiferi e € 244 fruttiferi), assunto al prot. n. 81 del 07/01/2025, non coincide con i saldi risultanti sia dal giornale di cassa che dal conto dell'Istituto Cassiere Crédit Agricole pari ad € 689.811,80 con una differenza di € 42,80 in meno rispetto al saldo dell'Istituto Cassiere e il giornale di cassa. Si invitano la DS e la DSGA alla verifica e a relazionare il Collegio con sollecitudine.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto pari ad €. 1.057.538,62 risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€ 775.572,21	€ 775.572,21	
A01 - Funzionamento generale e	€ 22.827,36	€ 22.827,36	

decoro della scuola			
A02 - Funzionamento amministrativo	€ 64.755,01	€ 64.755,01	
A03 - Didattica	€ 500.985,55	€ 500.985,55	
A04 - Alternanza scuola lavoro	€ 86.751,16	€ 86.751,16	
A05 - Visite viaggi e progr. di studio estero	€ 98.601,30	€ 98.601,30	
A06 - Attività di orientamento	€ 1.651,83	€ 1.651,83	-
PROGETTI	€ 64.021,26	€ 64.021,26	
Progetti in ambito scient. tecnico e professionale	€ 15.441,86	€ 15.441,86	
Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 41.455,77	€ 41.455,77	
Progetti per certificazioni e corsi professionali	€ 3.973,63	€ 3.973,63	-
Progetti per formazione/aggiornamento del personale	€ 3.150,00	€ 3.150,00	
Progetti per gare e concorsi			
GESTIONI ECONOMICHE			
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	€ 839.593,47	€ 839.593,47	
Z – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	€ 217.945,15	€ 135.997,37	€ 81.947,78
Totale	€ 1.057.538,62	€ 975.590,84	€ 81.947,78

Il Collegio raccomanda una disamina dell'aggregato Z (avanzo vincolato) relativamente alle risorse provenienti dai vecchi progetti e in particolare a quelli europei (PON FSE P02/19 e P02/24).

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. Si dà atto che il fondo per le minute spese è stato proposto e quantificato per l'importo pari ad € 1.500,00 e di € 100,00 come importo massimo per ogni spesa minuta, tale quantificazione sarà proposta per la successiva delibera del prossimo Consiglio d'Istituto.

Considerazioni

Il Collegio raccomanda una disamina dell'aggregato Z (avanzo vincolato) relativamente alle risorse provenienti dai vecchi progetti e in particolare a quelli europei (PON FSE P02/19 e P02/24) e in relazione alla mancata concordanza tra il saldo di cassa della Banca d'Italia e quello risultante dall'Istituto cassiere e dal Giornale di cassa, si invitano la DS e la DSGA alla verifica e a relazionare il Collegio con sollecitudine.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, preso atto della documentazione allegata al Programma annuale 2025, esaminata la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico, accertato che il PTOF 2025-2028 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta dell'8/1/2025 verbale n. 6, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente prot. n. 15838 del 20/12/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'8/1/2025 con delibera n. 35, l'aggiornamento per l'a.s. 2024/2025 è stato approvato dal Collegio dei Docenti il 23/10/2024 con delibera n. 3 e dal Consiglio di Istituto del 28/10/2024 nel verbale n. 2 con delibera n. 20, con le considerazioni di cui sopra esprime parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

La seduta si chiude alle ore 12.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. Dario Maria Fricano (Presidente)

Dott.ssa Margherita Carastro (Componente)

